



Determinazione n. 718

del 17 LUG 2019

OGGETTO: “ACCOGLIMENTO DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO DIPENDENTE MARINA PEYRONEL”.

**II DIRIGENTE RESPONSABILE
U.O.C. RISORSE UMANE**

PREMESSO che, con propria nota pervenuta all’ASST della Valtellina e dell’Alto Lario in data 20.06.2019 prot. n. 26140, la dipendente Marina Peyronel, nata in Svizzera (EE) il 27.05.1958 in servizio presso questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale, nel profilo professionale di collaboratore professionale - assistente sociale, a tempo indeterminato e a tempo pieno presso U.O.C. Area Territoriale Valchiavenna e Bassa Valtellina – PreSST Morbegno, ha comunicato di rassegnare le dimissioni volontarie dal servizio a decorrere dal 01.02.2020 (ultimo giorno di servizio 31.01.2020);

RITENUTO:

- di verificare, alla data di cessazione della dipendente in argomento, il servizio effettivamente prestato e utile ai fini del preavviso aziendale, per eventuali e successive determinazioni;
- che per effetto del D.L. 95 del 06.07.2012 convertito in Legge 135/2012 nulla è dovuto alla dipendente Marina Peyronel per eventuali ferie e riposi maturati e non goduti entro la data di cessazione del rapporto di lavoro;

CONSIDERATO che nulla osta all'accoglimento delle dimissioni rassegnate dalla dipendente Marina Peyronel a decorrere dal 01.02.2020 (ultimo giorno lavorativo 31.01.2020);

VISTI:

- l’art. 72 del CCNL dell’area del personale del comparto 2016/2018, in riferimento ai termini di preavviso in caso di dimissioni volontarie del dipendente che, nel caso specifico, risultano essere pari a 2 mesi;
- il D.L. 95 del 06.07.2012 convertito in Legge 135/2012 (spending review), in riferimento alle ferie, ai riposi e ai permessi spettanti al personale in caso di cessazione dal rapporto di lavoro;



VERIFICATA la regolarità tecnica e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione del Direttore della UOC Economico Finanziario, in ordine alla regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva, allegata quale parte integrante del presente atto;

DETERMINA

per tutti i motivi in premessa indicati e che qui si intendono integralmente riportati,

- di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio rassegnate, a decorrere dal 01.02.2020 (ultimo giorno di servizio 31.01.2020), dalla dipendente Marina Peyronel, nata in Svizzera (EE) il 27.05.1958 in servizio presso questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale, nel profilo professionale di collaboratore professionale - assistente sociale, a tempo indeterminato e a tempo pieno presso U.O.C. Area Territoriale Valchiavenna e Bassa Valtellina – PreSST Morbegno;
- di dare atto che nulla è dovuto alla dipendente Marina Peyronel per eventuali ferie e festività soppresse maturate e non godute entro la data del 31.01.2020;
- di verificare, alla data di cessazione della dipendente in argomento, il servizio effettivamente prestato e utile ai fini del preavviso aziendale, per eventuali e successive determinazioni;
- di dare atto che, per il servizio prestato, la predetta è stata regolarmente iscritta agli Istituti Previdenziali a norma di legge;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- di dare mandato al Responsabile del procedimento per la cura dei successivi adempimenti ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

IL DIRETTORE

UOC RISORSE UMANE

(dott.ssa Emanuela Tanzi)



ALLEGATO

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA
UOC ECONOMICO FINANZIARIA

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALE
SAN					
Totale					
TER					
Totale					
TOTALE					

Sondrio, 17/07/2019

IL DIRETTORE
UOC Economico Finanziario
Dott.ssa Giuliana Rabbiosi

Pratica gestita da: Simonetta Boscacci