



Determinazione n. 747

del 25 LUG 2019

**OGGETTO: “COLLOCAMENTO A RIPOSO PER RAGGIUNTI LIMITI DI ETA’
DIPENDENTE MIRELLA BORGHI”.**

**II DIRIGENTE RESPONSABILE
U.O.C. RISORSE UMANE**

PREMESSO che in data 25.05.2020 la dipendente Mirella Borghi, nata a Tirano (So) il 25.05.1953, in servizio presso questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale nel profilo professionale di ausiliario specializzato ex addetto ai servizi tecnico economici, a tempo indeterminato e a tempo pieno presso U.O.C. Organizzazione dei Presidi Aziendali – Presidio Ospedaliero di Sondrio compirà 67 anni di età;

CONSIDERATE le modifiche apportate in materia previdenziale dalla L. 247/2007, dal D.L. n. 78/2009 convertito in L.102/2009, dal D.L. n. 98/2011 convertito in L. 111 del 15/07/2011, dal D.L. n. 201/2011 - art. 24 comma 3 - convertito in Legge 214/2011, dal D.L. 101/2013 – art. 2 comma 5 convertito in Legge 125 del 30/10/2013, dal D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014 sui limiti del collocamento a riposo d’ufficio per raggiungimento del limite di età e dalla Legge 232/2016;

VISTI:

- l’art. 1 comma 2 del D.lgs. n. 503/92;
- la nota Inpdap del 08/01/08 prot. 20/PE avente ad oggetto “cessazioni per limiti di età personale Inpdap”;
- la circolare INPDAP del 08/10/2010 n. 18 avente ad oggetto “art. 12 del DL 78 del 31.05.2010 convertito con modifiche nella L. 122/2010 – Interventi in materia pensionistica”;
- la nota operativa Inpdap n. 56 del 22/12/2010 ulteriori precisazioni in materia pensionistica;
- la nota del Ministero dell’Economia e delle Finanze n. 2161 del 17/01/2012 sul collocamento a riposo per limiti di età;
- la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2 dell’08/03/2012 avente ad oggetto “Decreto Legge n. 201 del 2011, convertito in Legge n. 214/2011 (c.d. Decreto salva Italia) – art. 24 – limiti massimi per la permanenza in servizio nelle Pubbliche Amministrazioni”;
- la circolare n. 2/2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione sulla soppressione del trattenimento in servizio;
- il D.L. 95 del 06/07/2012 convertito in Legge 135/2012 (spending review), in riferimento alle ferie, ai riposi e ai permessi spettanti al personale in caso di cessazione dal rapporto di lavoro.



CONSIDERATO pertanto che ai sensi della sopra citata normativa in materia pensionistica di vecchiaia, la dipendente Mirella Borghi maturerà il diritto al collocamento a riposo per raggiunti limiti di età a decorrere dal primo giorno del mese successivo al compimento dell'età prevista;

VERIFICATA la regolarità tecnica e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione del Direttore della UOC Economico Finanziario, in ordine alla regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva, allegata quale parte integrante del presente atto;

DETERMINA

per tutti i motivi in premessa indicati e che qui si intendono integralmente riportati,

- di collocare a riposo per raggiunti limiti di età a decorrere dal 01.06.2020 (ultimo giorno lavorativo 31.05.2020) la dipendente Mirella Borghi, nata a Tirano (So) il 25.05.1953, in servizio presso questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale nel profilo professionale di ausiliario specializzato ex addetto ai servizi tecnico economici, a tempo indeterminato e a tempo pieno presso U.O.C. Organizzazione dei Presidi Aziendali – Presidio Ospedaliero di Sondrio;
- di dare atto che nulla è dovuto alla dipendente Mirella Borghi per eventuali ferie e festività soppresse maturate e non godute entro la data del 31.05.2020;
- di dare atto che, per il servizio prestato, la predetta è stata regolarmente iscritta agli Istituti Previdenziali a norma di legge;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- di dare mandato al Responsabile del procedimento per la cura dei successivi adempimenti ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

IL DIRETTORE
UOC RISORSE UMANE
(dott.ssa Emanuela Tanzi)



ALLEGATO

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**UOC ECONOMICO FINANZIARIA**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALE
SAN					
Totale					
TER					
Totale					
TOTALE					

Sondrio, 23/07/2019

IL DIRETTORE
UOC Economico Finanziario
Dott.ssa Stefania Rabbiosi

Pratica gestita da: Simonetta Boscacci