



Determinazione n. 751

del 25 LUG 2019

---

**OGGETTO: "COLLOCAMENTO A RIPOSO PER RAGGIUNTI LIMITI DI SERVIZIO DIPENDENTE GIANFRANCO VITALI".**

---

**II DIRIGENTE RESPONSABILE  
U.O.C. RISORSE UMANE**

**PREMESSO** che in data 31.03.2020 il dipendente Gianfranco Vitali, nato a Sondrio il 27.02.1954, in servizio presso questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale senior, a tempo indeterminato e a tempo pieno presso U.O.C. Ingegneria Clinica - Presidio Ospedaliero di Sondrio, maturerà 43 anni, 1 mese e 20 giorni di servizio;

**CONSIDERATE** le modifiche apportate in materia previdenziale dalla L. 247/2007, dal D.L. n. 78/2009 convertito in L.102/2009, dal D.L. n. 98/2011 convertito in L. 111 del 15/07/2011, dal D.L. n. 201/2011 - art. 24 comma 3 - convertito in Legge 214/2011, dal D.L. 101/2013 – art. 2 comma 5 convertito in Legge 125 del 30/10/2013, dal D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014 sui limiti del collocamento a riposo d'ufficio per raggiungimento del limite di età e dalla Legge 232/2016;

**VISTI:**

- l'art. 1 comma 2 del D.lgs. n. 503/92;
- la nota Inpdap del 08/01/08 prot. 20/PE avente ad oggetto "cessazioni per limiti di età personale Inpdap";
- la circolare INPDAP del 08/10/2010 n. 18 avente ad oggetto "art. 12 del DL 78 del 31.05.2010 convertito con modifiche nella L. 122/2010 – Interventi in materia pensionistica";
- la nota operativa Inpdap n. 56 del 22/12/2010 ulteriori precisazioni in materia pensionistica;
- la nota del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 2161 del 17/01/2012 sul collocamento a riposo per limiti di età;
- la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2 dell'08/03/2012 avente ad oggetto "Decreto Legge n. 201 del 2011, convertito in Legge n. 214/2011 (c.d. Decreto salva Italia) – art. 24 – limiti massimi per la permanenza in servizio nelle Pubbliche Amministrazioni";
- la circolare n. 2/2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione sulla soppressione del trattenimento in servizio;
- il D.L. 95 del 06/07/2012 convertito in Legge 135/2012 (spending review), in riferimento



alle ferie, ai riposi e ai permessi spettanti al personale in caso di cessazione dal rapporto di lavoro.

**CONSIDERATO** pertanto che ai sensi della sopra citata normativa in materia pensionistica di vecchiaia, il dipendente Gianfranco Vitali, avendo superato i limiti ordinamentali di età e servizio, deve necessariamente cessare il rapporto di lavoro alla prima decorrenza utile di pensione come specificato nella circolare della Funzione Pubblica n. 2/2015;

**VERIFICATA** la regolarità tecnica e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione del Direttore della UOC Economico Finanziario, in ordine alla regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva, allegata quale parte integrante del presente atto;

### DETERMINA

per tutti i motivi in premessa indicati e che qui si intendono integralmente riportati,

- di collocare a riposo per raggiunti limiti di servizio a decorrere dal 01.04.2020 (ultimo giorno lavorativo 31.03.2020) il dipendente Gianfranco Vitali, nato a Sondrio il 27.02.1954, in servizio presso questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale senior, a tempo indeterminato e a tempo pieno presso U.O.C. Ingegneria Clinica - Presidio Ospedaliero di Sondrio;
- di dare atto che nulla è dovuto al dipendente Gianfranco Vitali per eventuali ferie e festività soppresse maturate e non godute entro la data del 31.03.2020;
- di dare atto che, per il servizio prestato, il predetto è stato regolarmente iscritto agli Istituti Previdenziali a norma di legge;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- di dare mandato al Responsabile del procedimento per la cura dei successivi adempimenti ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

IL DIRETTORE  
UOC RISORSE UMANE  
(dott.ssa Emanuela Tanzi)



ALLEGATO

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA****UOC ECONOMICO FINANZIARIA**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALE
SAN					
<b>Totale</b>					
TER					
<b>Totale</b>					
<b>TOTALE</b>					

Sondrio, 23/07/2009

IL DIRETTORE  
UOC Economico Finanziario  
Dott.ssa Giugliana Rabbiosi

Pratica gestita da: Simonetta Boscacci