



Determinazione n. 786 del 05 LUG 2018, avente come oggetto:

**“PRESA D’ATTO RINUNCIA ASSUNZIONE MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA’ – DOTT. SERGIO BARBIERI”**

**ATTESTAZIONE REGOLARITA’ ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA’ DEL PROVVEDIMENTO**

**1. Esposizione del contenuto della determinazione.**

Preso d’atto della rinuncia, manifestata dal dott. Sergio Barbieri, all’assunzione mediante procedura di mobilità in qualità di dirigente medico disciplina anestesia e rianimazione

**2. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente determinazione.**

- Delibera n. 421 del 29.06.2018;
- Nota e-mail della ASST Papa Giovanni XXIII del 03.07.2018

**3. La presente determinazione non comporta oneri.**

Pratica gestita da Andrea Ottaviano

Responsabile del procedimento

Il Direttore  
U.O.C. Risorse Umane  
(Emanuela Tanzi),

Sondrio, \_\_\_\_\_


**ATTESTAZIONE di COMPATIBILITA' di BUDGET per gestore di spesa**
 **Area Sanitaria**

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

 **Area Territoriale**

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

Si attesta che l'importo relativo all'anno 2018 è compatibile con il Budget assegnato.

Sondrio, \_\_\_\_\_

Il Responsabile Gestore di spesa  
U.O.C. Risorse Umane  
(Emanuela Tanzi)

**VISTO di COPERTURA ECONOMICO – PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di €            / sarà imputato nel Bilancio così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALE
SAN					
<b>Totale</b>					
<b>TER</b>					
<b>Totale</b>					
<b>TOTALE</b>					

Sondrio, 05/07/2018

Il Direttore U.O.C. Economico-Finanziario  
(Giuliana Ruffini)



**DETERMINAZIONE** n. 786 del 05.LUG.2018...

**OGGETTO: “PRESA D’ATTO RINUNCIA ASSUNZIONE MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA’ – DOTT. SERGIO BARBIERI”**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**PREMESSO** che con atto deliberativo n. 421 del 29.06.2018 è stata disposta l’assunzione a tempo indeterminato, mediante procedura di mobilità, del dott. Sergio Barbieri, dirigente medico disciplina di anestesia e rianimazione, dipendente dell’ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo;

**PRESO ATTO** che con nota e-mail del 03.07.2018 l’ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo ha trasmesso a questa Azienda, la rinuncia formale, presentata in data 02.07.2018, a firma del dott. Sergio Barbieri, al trasferimento presso l’ASST Valtellina e Alto Lario;

**RITENUTO** pertanto di prendere atto della rinuncia all’assunzione a tempo indeterminato, mediante procedura di mobilità, espressa dal dott. Sergio Barbieri in data 02.07.2018, come da comunicazione e-mail della ASST Papa Giovanni XXIII del 03.07.2018;

**VISTA** l’attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l’attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**VISTA** l’attestazione di compatibilità di Budget per gestore di spesa;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Direttore U.O.C. Risorse Umane

Per tutti i motivi in premessa indicati:

**DETERMINA**

- di prendere atto della rinuncia all’assunzione a tempo indeterminato, mediante procedura di mobilità, espressa dal dott. Sergio Barbieri in data 02.07.2018, come da comunicazione e-mail della ASST Papa Giovanni XXIII del 03.07.2018;
- di dare atto che l’ attestazione richiamata in premessa forma parte integrante del presente atto;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all’Albo online dell’Azienda,

dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009  
così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);

- di disporre l'invio della presente determinazione alle U.O.C. interessate.

**IL DIRETTORE**  
**U.O.C. RISORSE UMANE**  
**(Emanuela Tanzi)**



Determinazione pubblicata all'Albo online dell'Azienda  
dal ..... al .....

Il Direttore ad interim U.O.C. Legale, Giuridico e Affari  
Generali  
(Carlo Maria Iacomino)