



Determinazione n. 79 del 30 GEN 2019, avente come oggetto:

“SUPERAMENTO PERIODO DI PROVA – DOTT.SSA GIULIA BRAMBILLA”.

**ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO**

**1. Esposizione del contenuto della determinazione.**

Superamento periodo di prova

**2. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente determinazione.**

Documentazione acquisita dal Direttore UOC Psichiatria

**3. La presente determinazione non comporta oneri**

Pratica gestita da Nicoletta Scherini

Responsabile del procedimento  
Il Direttore U.O.C. Risorse Umane  
Emanuela Tanzi

Sondrio, 22/1/2019

**VISTO di COPERTURA ECONOMICO – PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € ..... sarà imputato nel Bilancio così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALE
SAN					
<b>Totale</b>					
TER					
<b>Totale</b>					
<b>TOTALE</b>					

Sondrio, 23/01/2019

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria  
(dott.ssa Giuliana Rabbiosi)



DETERMINAZIONE n. ....7.9..... del ..3.0..GEN 2019.....

**OGGETTO: "SUPERAMENTO PERIODO DI PROVA – DOTT.SSA GIULIA BRAMBILLA"**

### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

#### **PREMESSO:**

- che con atto deliberativo n. 323 del 10.05.2018, è stato costituito a decorrere dal 01.06.2018 rapporto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno ed in prova, con la dipendente dott.ssa Giulia Brambilla, nata a Monza il 20.12.1985, dirigente medico – disciplina di Psichiatria in servizio presso il P.O. di Chiavenna;
- il periodo di prova di mesi sei a decorrere dal 01.06.2018 e sino al 30.11.2018 compreso;

**ATTESO** che la U.O.C. Risorse Umane in data 24.10.2018 (prot. 45493) ha chiesto al Direttore U.O.C. Psichiatria di esprimere motivato parere sul superamento o meno del periodo di prova;

**ACQUISITA** la dettagliata relazione a firma del Direttore sopracitato, pervenuta a questa Direzione in data 07.11.2018 (prot. 47288) dalla quale si evince il superamento del periodo di prova con esito positivo;

**VISTO** l'art.14 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area relativa alla Dirigenza Medica e Veterinaria 1998/2001;

**VISTA:** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

#### **RITENUTO:**

- di dichiarare superato favorevolmente, dal 19.12.2018 il periodo di prova di mesi sei, prestato dalla dott.ssa Giulia Brambilla tenuto conto dei periodi di assenza dal servizio;
- di confermare in servizio la stessa con il riconoscimento dell'anzianità a tutti gli effetti dalla data di inquadramento nel nuovo profilo professionale;

**DATO ATTO** che la predetta attestazione costituisce parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Direttore U.O.C. Risorse Umane;

Per tutti i motivi in premessa indicati:

### **DETERMINA**

- di prendere atto del superamento, con esito positivo, del periodo di prova, della dott.ssa Giulia Brambilla, nata a Monza il 20.12.1985, dirigente medico – disciplina di Psichiatria in servizio presso il P.O. di Chiavenna, a decorrere dal 19.12.2018;
- di confermare la stessa in servizio con il riconoscimento dell'anzianità a tutti gli effetti dalla data di inquadramento nel nuovo profilo professionale;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri aggiuntivi in quanto già compresi nel budget dei costi del personale;



- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015).

**IL DIRETTORE  
U.O.C. RISORSE UMANE**

**Emanuela Tanzi**  


Determinazione pubblicata all'Albo online dell'Azienda  
dal ..... al .....

Il Direttore ad interim U.O.C. Legale, Giuridico e Affari  
Generali  
(Carlo Maria Iacomino)