



Determinazione n. 791

del 30 LUG 2019

OGGETTO: “ACCOGLIMENTO DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO DIPENDENTE ELISA MARIA LIPRINO”.

II DIRIGENTE RESPONSABILE U.O.C. RISORSE UMANE

PREMESSO che con propria nota pervenuta all'ASST della Valtellina e dell'Alto Lario in data 24.07.2019 prot. n. 30884, la dipendente Elisa Maria Liprino, nata a Sant'Agata di Militello (ME) il 16.04.1984, in servizio presso questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale nel profilo professionale di Dirigente Medico, a tempo indeterminato e a tempo pieno presso U.O.C. Neuropsichiatria Infanzia e Adolescenza – PreSST di Dongo, ha comunicato di rassegnare le dimissioni volontarie dal servizio a decorrere dal 29.07.2019 (ultimo giorno di servizio 28.07.2019);

RITENUTO che per effetto del D.L. 95 del 06.07.2012 convertito in Legge 135/2012 nulla è dovuto alla dipendente Elisa Maria Liprino per eventuali ferie e riposi maturati e non goduti entro la data di cessazione del rapporto di lavoro;

CONSIDERATO:

- che la dipendente Elisa Maria Liprino ha comunicato le dimissioni volontarie dal servizio durante il periodo di prova;
- che l'art. 15 comma 5 del CCNL dell'Area della Dirigenza Medica 5 dicembre 1996 riporta quanto segue: “decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso omissis”;

VISTI:

- gli artt. 15, 34 lett. b, 35 e 39 del CCNL dell'Area della Dirigenza Medica 5 dicembre 1996;
- l'art. 1 e 6 del Contratto Individuale di Lavoro a tempo indeterminato sottoscritto dalla dipendente in data 28.01.2019, in riferimento alla durata del periodo di prova e dei termini di preavviso in caso di dimissioni volontarie;
- il D.L. 95 del 06.07.2012 convertito in Legge 135/2012 (spending review). in riferimento alle ferie, ai riposi e ai permessi spettanti al personale in caso di cessazione dal rapporto di lavoro;

CONSIDERATO pertanto che nulla osta all'accoglimento delle dimissioni rassegnate dalla dipendente Elisa Maria Liprino a decorrere dal 29.07.2019 (ultimo giorno di servizio 28.07.2019);

VERIFICATA la regolarità tecnica e di legittimità del provvedimento;

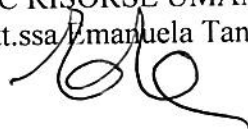
VISTA l'attestazione del Direttore della UOC Economico Finanziario, in ordine alla regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva, allegata quale parte integrante del presente atto;

DETERMINA

per tutti i motivi in premessa indicati e che qui si intendono integralmente riportati.

- di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio rassegnate, a decorrere dal 29.07.2019 (ultimo giorno di servizio 28.07.2019), dalla dipendente Elisa Maria Liprino, nata a Sant'Agata di Militello (ME) il 16.04.1984, in servizio presso questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale nel profilo professionale di Dirigente Medico, a tempo indeterminato e a tempo pieno presso U.O.C. Neuropsichiatria Infanzia e Adolescenza – PreSST di Dongo;
- di dare atto che nulla è dovuto alla dipendente Elisa Maria Liprino per eventuali ferie e festività soppresse maturate e non godute entro la data del 28.07.2019;
- di verificare, alla data di cessazione della dipendente in argomento, il servizio effettivamente prestato e utile ai fini del preavviso aziendale, per eventuali e successive determinazioni;
- di dare atto che, per il servizio prestato, la predetta è stata regolarmente iscritta agli Istituti Previdenziali a norma di legge;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- di dare mandato al Responsabile del procedimento per la cura dei successivi adempimenti ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

IL DIRETTORE
UOC RISORSE UMANE
(dott.ssa Emanuela Tanzi)





ALLEGATO

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**UOC ECONOMICO FINANZIARIA**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALE
SAN					
Totale					
TER					
Totale					
TOTALE					

Sondrio, 29/07/2014

IL DIRETTORE
UOC Economico Finanziario
Dott.ssa Giuliana Rabbiosi

Pratica gestita da: Enrica Ughini