



Determinazione n. 791 del 21 SET. 2016, avente come oggetto:

“ACCOGLIMENTO DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO DIPENDENTE SIMONA MICALE”.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione.

Trattasi di accoglimento dimissioni volontarie dal servizio della dipendente Simona Micale.

2. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente determinazione.

- Nota del 16.09.2016 della dipendente Simona Micale
- Contratto individuale sottoscritto dalla dipendente Simona Micale in data 12.11.2015.

3. La presente determinazione non comporta oneri.

Pratica gestita da Paola Palotti

Responsabile del procedimento
Il Direttore della S.C.
Risorse Umane e Formazione
(Fabio Agrò)

Sondrio, 19.09.2016

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	IMPORTO 2016	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	TOTALI
SAN					
Totale					
TER					
Totale					
TOTALE					

Sondrio, 20/9/16

Il Direttore della S.C. Economica-Finanziaria

Giuliana Rabbiosi
(Giuliana Rabbiosi)

ATTESTAZIONE di COMPATIBILITA' di BUDGET per Gestore di spesa

Si attesta che l'importo relativo all'anno 2016 è compatibile con il Budget assegnato.

Sondrio, 19.09.2016

Il Responsabile Gestore di spesa
S.C. Risorse Umane e Formazione
(Fabio Agrò)

MONITORAGGIO BUDGET

Area territoriale

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

Ospedale di Menaggio

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

Sondrio,



DETERMINAZIONE n. 791 del 21 SET. 2016

OGGETTO: "ACCOGLIMENTO DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO DIPENDENTE SIMONA MICALE".

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che, con propria nota pervenuta all'ASST della Valtellina e dell'Alto Lario in data 16.09.2016, la dipendente Simona Micale, nata a Misterbianco (Ct) il 10.06.1979, in servizio presso questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale nel profilo professionale di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico, a tempo determinato e a tempo pieno presso il Dipartimento dei Servizi Diagnostici - S.C. Medicina di Laboratorio - Presidio Ospedaliero di Sondrio, ha comunicato di rassegnare le dimissioni volontarie dal servizio a decorrere dal 17.10.2016 (ultimo giorno di servizio 16.10.2016);

VISTI:

- gli artt. 15, 37 e 39 del CCNL dell'area del personale del comparto 1994/1997, in riferimento al periodo di prova, ai termini di preavviso in caso di dimissioni volontarie del dipendente;
- l'art. 2 e 5 del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, sottoscritto dalla dipendente in data 11.11.2015, in riferimento alla durata del periodo di prova e dei termini di preavviso in caso di dimissioni volontarie;
- il D.L. 95 del 06.07.2012 convertito in Legge 135/2012 (spending review), in riferimento alle ferie, ai riposi e ai permessi spettanti al personale in caso di cessazione dal rapporto di lavoro;

CONSIDERATO che i termini di preavviso della dipendente Simona Micale risultano essere di 30 giorni;

RITENUTO:

- che il termine di preavviso previsto è stato rispettato e che nulla osta all'accoglimento delle dimissioni rassegnate dalla dipendente Simona Micale;
- di verificare, alla data di cessazione della dipendente in argomento, il servizio effettivamente prestato e utile ai fini del preavviso aziendale, per eventuali e successive determinazioni;
- che per effetto del D.L. 95 del 06.07.2012 convertito in Legge 135/2012 nulla è dovuto alla dipendente Simona Micale per eventuali ferie e riposi maturati e non goduti entro la data di cessazione del rapporto di lavoro;

CONSIDERATO che nulla osta all'accoglimento delle dimissioni rassegnate dalla dipendente Simona Micale a decorrere dal 17.10.2016 (ultimo giorno lavorativo 16.10.2016);



VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

VISTA l'attestazione di compatibilità di Budget per gestore di spesa;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore della S.C. Risorse Umane e Formazione;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

- di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio rassegnate, a decorrere dal 17.10.2016 (ultimo giorno di servizio 16.10.2016), dalla dipendente Simona Micale, nata a Misterbianco (Ct) il 10.06.1979, in servizio presso questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale nel profilo professionale di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico, a tempo determinato e a tempo pieno presso il Dipartimento dei Servizi Diagnostici - S.C. Medicina di Laboratorio - Presidio Ospedaliero di Sondrio;
- di dare atto che nulla è dovuto alla dipendente Simona Micale per eventuali ferie e festività sopresse maturate e non godute entro la data del 16.10.2016;
- di verificare, alla data di cessazione della dipendente in argomento, il servizio effettivamente prestato e utile ai fini del preavviso aziendale, per eventuali e successive determinazioni;
- di dare atto che, per il servizio prestato, la predetta è stata regolarmente iscritta agli Istituti Previdenziali a norma di legge;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- di disporre l'invio della presente determinazione alle SS.CC. interessate.

IL DIRETTORE
S.C. RISORSE UMANE E FORMAZIONE
(Fabio Agrò)

Determinazione pubblicata all'Albo online dell'Azienda
dal al

Il Direttore f.f. S.C. Affari Generali e Legali
(Silvia Benedetti)