



Determinazione n. 794 del 21 SET 2016, avente come oggetto:

**“ACCOGLIMENTO DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO DIPENDENTE GIUSEPPE IAFOLLA”.**

**ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO**

**1. Esposizione del contenuto della determinazione.**

Trattasi di accoglimento dimissioni volontarie dal servizio del dipendente Giuseppe Iafolla.

**2. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente determinazione.**

- Nota prot. n. 38282 del 15.09.2016 del dipendente Giuseppe Iafolla.

**3. La presente determinazione non comporta oneri.**

Pratica gestita da Paola Palotti

Responsabile del procedimento  
Il Direttore della S.C.  
Risorse Umane e Formazione  
(Fabio Agrò)

Sondrio, 19.09.2016

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	IMPORTO 2016	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	TOTALI
SAN					
<b>Totale</b>					
TER					
<b>Totale</b>					
<b>TOTALE</b>					

Sondrio, 20/9/16

Il Direttore della S.C. Economico-Finanziaria  
(Giuliana Rabbiosi)

**ATTESTAZIONE di COMPATIBILITA' di BUDGET per Gestore di spesa**

Si attesta che l'importo relativo all'anno 2016 è compatibile con il Budget assegnato.

Sondrio, 19.09.2016

Il Responsabile Gestore di spesa  
S.C. Risorse Umane e Formazione  
(Fabio Agrò)

**MONITORAGGIO BUDGET**

Area territoriale

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

Ospedale di Menaggio

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

Sondrio, \_\_\_\_\_



DETERMINAZIONE , .n.,...7.9.4.... del .2.1.SET. 2016...

**OGGETTO: “ACCOGLIMENTO DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO DIPENDENTE GIUSEPPE IAFOLLA”.**

### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**PREMESSO** che, con propria nota pervenuta all'ASST della Valtellina e dell'Alto Lario in data 15.09.2016 prot. n. 38282, il dipendente Giuseppe Iafolla, nato a Sulmona (Aq) il 15.01.1953, in servizio presso questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale nel profilo professionale di dirigente medico, a tempo indeterminato e a tempo pieno con incarico di Direttore di Struttura Semplice “Distretto Medio Alto Lario”, ha comunicato di rassegnare le dimissioni volontarie dal servizio a decorrere dal 01.03.2017 (ultimo giorno di servizio 28.02.2017);

#### **VISTI:**

- l'art. 34 lett. b, l'art. 35 comma 2 e l'art. 39 comma 2 del CCNL dell'Area della Dirigenza Medica 5 dicembre 1996, in riferimento ai termini di preavviso in caso di dimissioni volontarie del dipendente che, nel caso specifico, risultano essere pari a 3 mesi;
- il D.L. 95 del 06.07.2012 convertito in Legge 135/2012 (spending review), in riferimento alle ferie, ai riposi e ai permessi spettanti al personale in caso di cessazione dal rapporto di lavoro;

#### **RITENUTO:**

- di verificare, alla data di cessazione del dipendente in argomento, il servizio effettivamente prestato e utile ai fini del preavviso aziendale, per eventuali e successive determinazioni;
- che per effetto del D.L. 95 del 06.07.2012 convertito in Legge 135/2012 nulla è dovuto al dipendente Giuseppe Iafolla per eventuali ferie e riposi maturati e non goduti entro la data di cessazione del rapporto di lavoro;

**CONSIDERATO** che nulla osta all'accoglimento delle dimissioni rassegnate dal dipendente Giuseppe Iafolla a decorrere dal 01.03.2017 (ultimo giorno lavorativo 28.02.2017);

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**VISTA** l'attestazione di compatibilità di Budget per gestore di spesa;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Direttore della S.C. Risorse Umane e Formazione;



**DETERMINA**

Per tutti i motivi in premessa indicati:

- di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio rassegnate, a decorrere dal 01.03.2017 (ultimo giorno di servizio 28.02.2017), dal dipendente Giuseppe Iafolla, nato a Sulmona (Aq) il 15.01.1953, in servizio presso questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale nel profilo professionale di dirigente medico, a tempo indeterminato e a tempo pieno con incarico di Direttore di Struttura Semplice "Distretto Medio Alto Lario";
- di dare atto che nulla è dovuto al dipendente Giuseppe Iafolla per eventuali ferie e festività soppresse maturate e non godute entro la data del 28.02.2017;
- di verificare, alla data di cessazione del dipendente in argomento, il servizio effettivamente prestato e utile ai fini del preavviso aziendale, per eventuali e successive determinazioni;
- di dare atto che, per il servizio prestato, il predetto è stato regolarmente iscritto agli Istituti Previdenziali a norma di legge;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- di disporre l'invio della presente determinazione alle SS.CC. interessate.

**IL DIRETTORE**  
**S.C. RISORSE UMANE E FORMAZIONE**  
**(Fabio Agnò)**

Determinazione pubblicata all'Albo online dell'Azienda  
dal ..... al .....

Il Direttore f.f. S.C. Affari Generali e Legali  
(Silvia Benedetti)