



Determinazione n. 800

del 30 LUG 2019

OGGETTO: PRESA ATTO PROROGA CONTRATTO DI FLEET MANAGEMENT CON IL R.T.I. BCS-FASTWEB- ESPRINET E CONTESTUALE PROROGA CONTRATTO DI PRINTING CON BCS SRL. CIG DERIVATO N. 7976867EE0

II DIRIGENTE RESPONSABILE U.O.C Approvvigionamenti

PREMESSO che:

- Lombardia Informatica Spa ha indetto una gara ad evidenza pubblica -lotto 4- avente ad oggetto “Servizi di gestione delle postazioni di lavoro “Fleet Management”, aggiudicata dal Raggruppamento Temporaneo di imprese BCS Biomedical Computing Systems Srl nella qualità di impresa mandataria capogruppo e da Fastweb Spa e Esprinet Spa e che, a seguito di tale aggiudicazione, è stato stipulato un contratto con scadenza 31.12.2016 con opzione di proroga fino al 31.12.2017;
- nel citato lotto 4 la fornitura dei servizi è stata prevista anche per la nostra Azienda;
- il massimale di spesa messo a disposizione da Lombardia Informatica per il servizio da erogare presso l’Azienda ammontava a €3.500.000,00;
- a seguito della deliberazione n.1040 del 17.10.2012 del Direttore Generale l’Azienda Ospedaliera della Valtellina e Valchiavenna (ora Asst della Valtellina e dell’Alto Lario), ha stipulato con il R.T.I. BCS Biomedical Computing Systems Srl il contratto esecutivo;
- il citato contratto esecutivo prevedeva un massimale di spesa pari a € 2.200.000,00, determinato sulla base di ipotesi di fornitura di servizi base, stimati al momento della sottoscrizione;
- con delibera n.603 del 5.10.2016 è stata disposta la proroga della scadenza contrattuale al 31.12.2017 con incremento del valore contrattuale di €1.000.000,00;
- Lombardia Informatica in data 23.10.2017 ha indetto Gara 7/2017/LI “Procedura ristretta ai sensi del Dlgs 50/2016 per la selezione di operatori per i servizi di gestione delle postazioni di lavoro (fleet management) degli enti sanitari pubblici di Regione Lombardia”;
- per garantire la continuità del servizio attuale fino all’individuazione del nuovo contraente, il contratto esecutivo è stato prorogato fino al 31.12.2018 (prot.10961 dell’8/11/2017), incrementando l’importo massimo spendibile di € 900.000,00, modificando l’art.2, co.1 del contratto esecutivo n.702/2012 (addendum al contratto esecutivo);
- nel frattempo il Lotto 3 della gara di Lombardia Informatica, di interesse per la Asst Valtellina e Alto Lario, è stato oggetto di ricorso da parte di Tim Spa;



- a seguito di tale ricorso, Regione Lombardia, con DGR n.XI/1565 del 15/04/2019, autorizza Lombardia Informatica a procedere alla proroga della scadenza dei contratti quadro indicati e dei contratti esecutivi connessi fino al 31/12/2019 alle medesime condizioni in essere;
- in data 6.6.2019 il D.G. su richiesta di LISPA ha sottoscritto l'Addendum integrazione al contratto esecutivo n.702/2012 che prevede per garantire la continuità del servizio la proroga fino al 31/12/2019 e l'importo stimato di €4.670.000,00 IVA esclusa;

CONSIDERATO CHE

- il Direttore della U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali Dott. Alberto Panese con mail del 17/6/2019 ha segnalato la necessità di prevedere atto di proroga del contratto esecutivo citato;
- che, alla luce della delibera regionale sopra citata si rende necessario prorogare il contratto di fleet management n.702/2012 sottoscritto con il Raggruppamento Temporaneo di imprese BCS Biomedical Computing Systems Srl nella qualità di impresa mandataria capogruppo e da Fastweb Spa e Esprinet Spa al fine di garantire la continuità del servizio attuale fino all'attivazione del nuovo contraente rideterminando l'importo complessivo pari a €4.670.000,00 con un incremento automatico di €570.000,00 a carico di Lombardia Informatica;

DATO ATTO che:

- il contratto con il Raggruppamento Temporaneo di imprese BCS Biomedical Computing Systems Srl nella qualità di impresa mandataria capogruppo e da Fastweb Spa e Esprinet Spa prevedeva la possibilità di chiedere alla ditta aggiudicataria di presentare un progetto gestionale volto alla razionalizzazione delle attrezzature di stampa e fotocopiatura denominato "Printer Consolidation" che comprendeva dislocazione delle stampanti in base alla loro tipologia, all'anzianità, alle modalità ed intensità di utilizzo delle stesse e fornitura di stampanti e consumabili e relativa gestione e monitoraggio;
- tale progetto è stato approvato da Lipsa il 3/11/2014 e l'Azienda con deliberazione n.1118 del 20/11/2014 ha stabilito di stipulare il relativo contratto di durata quadriennale dal 1/11/2014 al 31/10/2018 con la Ditta BCS Srl;
- il citato contratto con la Ditta BCS Srl è strettamente connesso con il contratto di fleet management N. 702/2012 per cui risulta necessaria una proroga per lo stesso periodo; la proroga avverrà alle medesime condizioni originarie per un importo pari a € 95.000,00 IVA inclusa;
- il Direttore della U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali Dott. Alberto Panese con mail del 17/6/2019 ha chiesto la proroga del contratto esecutivo citato;

RITENUTO di procedere con la citata proroga per lo stesso periodo del contratto di fleet management e cioè fino al 31/12/2019;



DATO ATTO che il Responsabile del procedimento (RUP) è il Direttore della U.O.C. Approvvigionamenti Dott. Renato Paroli;

DATO ATTO che il Direttore dell'Esecuzione (DEC) è il Direttore della U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali Dott. Alberto Panese;

VISTI

- il D.Lgs. 50/2016 del 19/4/2016 “*Codice dei Contratti Pubblici*” con particolare riferimento agli artt. 37 e 38 in materia di Centrali di Committenza;
- la D.G.R. 17.12.2018 n. XI/1046 “*Deliberazione in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2019*” e l'allegato “*Regole di gestione del servizio sociosanitario 2019*” ed in particolare il punto 2.6 “*Area Acquisti*” che dispone, tra l'altro, l'obbligo di ricorrere a Convenzioni Arca Convenzioni Consip e piattaforme telematiche equivalenti per esigenze d'acquisto degli Enti Sanitari.

VERIFICATA la regolarità tecnica e di legittimità del provvedimento.

VISTA l'attestazione del Direttore della UOC Economico Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva, allegata quale parte integrante del presente atto.

DETERMINA


per tutti i motivi in premessa indicati e che qui si intendono integralmente riportati,

- di prendere atto della proroga del contratto di fleet management N. 702/2012 sottoscritto con il Raggruppamento Temporaneo di imprese BCS Biomedical Computing Systems Srl nella qualità di impresa mandataria capogruppo e da Fastweb Spa e Esprinet Spa al fine di garantire la continuità del servizio attuale fino all'attivazione del nuovo contraente per un importo stimato di € 4.670.000,00 a carico di Lombardia Informatica;
- di prorogare il contratto con la Ditta BCS Srl fino al 31/12/2019 per un importo pari a €95.000,00 IVA inclusa;
- che il CIG derivato per quest'ultima proroga è 7976867EE0;



- che il Responsabile del procedimento (RUP) è il Direttore della U.O.C. Approvvigionamenti Dott. Renato Paroli;
- che il Direttore dell'Esecuzione (DEC) è il Direttore della U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali Dott. Alberto Panese;
- di dare atto che il costo complessivo di € 95.000,00 IVA inclusa sarà imputato nel Bilancio sul conto 3F0301 Servizio Fotocopie;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- di dare mandato al Responsabile del procedimento per la cura dei successivi adempimenti ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

IL DIRETTORE
UOC APPROVVIGIONAMENTI
(dr. Renato Paroli)





ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

UOC ECONOMICO FINANZIARIA

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALE
SAN	3F0301 Servizio Fotocopie	€95.000,00			€95.000,00
Totale					
TER					
Totale					
TOTALE		€95.000,00			€95.000,00

Sondrio, _____

IL DIRETTORE
UOC Economico Finanziario
Dott.ssa Giuliana Rabbiosi

Pratica gestita da Dott.ssa Paola Maria Menni