



Determinazione n. 812 del 11 LUG. 2018, avente come oggetto:

“ACCOGLIMENTO DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO DIPENDENTE MARCO GIANONCELLI”.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione.

Trattasi di accoglimento dimissioni volontarie dal servizio del dipendente Marco Gianoncelli.

2. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente determinazione.

- Nota prot. n. 29363 del 29.06.2018 del dipendente Marco Gianoncelli.

3. La presente determinazione non comporta oneri.

Pratica gestita da Danilo Arena

Responsabile del procedimento

Il Direttore

U.O.C. Risorse Umane

(Emanuela Tanzi).

Sondrio, 6/7/2018

**ATTESTAZIONE di COMPATIBILITA' di BUDGET per gestore di spesa** **Area Sanitaria**

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

 Area Territoriale

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

Si attesta che l'importo relativo all'anno 2018 sarà compatibile con il Budget assegnato.

Sondrio, 6/7/2018

Il Responsabile Gestore di spesa
U.O.C. Risorse Umane
(Emanuela Tanzi)

VISTO di COPERTURA ECONOMICO - PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € sarà imputato nel Bilancio così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALE
SAN					
Totale					
TER					
Totale					
TOTALE					

Sondrio, 06/07/2018

Il Direttore U.O.C. Economico-Finanziario

(Cristiana Rabbiosi)

DETERMINAZIONE n. 812 del 11 LUG. 2018

OGGETTO: “ACCOGLIMENTO DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO DIPENDENTE MARCO GIANONCELLI”.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che, con propria nota pervenuta all’ASST della Valtellina e dell’Alto Lario in data 29.06.2018 prot. n.29363 , il dipendente Marco Gianoncelli, nato a Tresivio (SO) il 07.09.1959, in servizio presso questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale nel profilo professionale di operatore tecnico, a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Gestione Patrimonio Immobiliare – Presidio Ospedaliero di Sondrio, ha comunicato di rassegnare le dimissioni volontarie dal servizio a decorrere dal 01.10.2018 (ultimo giorno di servizio 30.09.2018);

VISTI:

- gli artt. 37 e 39 del CCNL dell’area del personale del comparto 1994/1997, in riferimento ai termini di preavviso in caso di dimissioni volontarie del dipendente che, nel caso specifico, risultano essere pari a 2 mesi;
- il D.L. 95 del 06.07.2012 convertito in Legge 135/2012 (spending review), in riferimento alle ferie, ai riposi e ai permessi spettanti al personale in caso di cessazione dal rapporto di lavoro;

RITENUTO:

- di verificare, alla data di cessazione del dipendente in argomento, il servizio effettivamente prestato e utile ai fini del preavviso aziendale, per eventuali e successive determinazioni;
- che per effetto del D.L. 95 del 06.07.2012 convertito in Legge 135/2012 nulla è dovuto al dipendente Marco Gianoncelli per eventuali ferie e riposi maturati e non goduti entro la data di cessazione del rapporto di lavoro;

CONSIDERATO che nulla osta all’accoglimento delle dimissioni rassegnate dal dipendente Marco Gianoncelli a decorrere dal 01.10.2018 (ultimo giorno lavorativo 30.09.2018);

VISTA l’attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l’attestazione di copertura economica/patrimoniale;

VISTA l’attestazione di compatibilità di Budget per gestore di spesa;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore della U.O.C. Risorse Umane;



Per tutti i motivi in premessa indicati,

DETERMINA

- di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio rassegnate, a decorrere dal 01.10.2018 (ultimo giorno di servizio 30.09.2018), dal dipendente Marco Gianoncelli, nato a Tresivio (SO) il 07.09.1959, in servizio presso questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale nel profilo professionale di operatore tecnico, a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Gestione Patrimonio Immobiliare – Presidio Ospedaliero di Sondrio;
- di dare atto che nulla è dovuto al dipendente Marco Gianoncelli per eventuali ferie e festività soppresse maturate e non godute entro la data del 30.09.2018;
- di verificare, alla data di cessazione del dipendente in argomento, il servizio effettivamente prestato e utile ai fini del preavviso aziendale, per eventuali e successive determinazioni;
- di dare atto che, per il servizio prestato, il predetto è stato regolarmente iscritto agli Istituti Previdenziali a norma di legge;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- di disporre l'invio della presente determinazione alle UU.OO. interessate.

IL DIRETTORE
U.O.C. RISORSE UMANE
(Emanuela Tanzi)

Determinazione pubblicata all'Albo online dell'Azienda
dal al

Il Direttore ad interim
U.O.C. Legale, Giuridico e Affari Generali
(Carlo Maria Iacomino)