



Determinazione n. 813 del 11 LUG. 2018, avente come oggetto:

**“PAGAMENTO RIMBORSO SPESE DI MISSIONE E CORSI DI AGGIORNAMENTO AL PERSONALE APRILE 2018”.**

**ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO**

**1. Esposizione del contenuto della determinazione.**

Provvedimento necessario al pagamento del rimborso spese in favore dei dipendenti che hanno effettuato missioni intra ed extra aziendali e corsi di aggiornamento nel mese di aprile 2018

**2. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente determinazione.**

Prospetti excel riepilogativi elaborati dall'ufficio trattamento economico personale e da ufficio Formazione

**3. La presente determinazione comporta oneri pari a € 14.331,32**

Pratica gestita da Maurizio Imperial

Responsabile del procedimento  
Il Direttore U.O.C. Risorse Umane  
(Emanuela Tanzi)

Sondrio, 05/07/2018


**ATTESTAZIONE di COMPATIBILITA' di BUDGET per gestore di spesa**
 **Area Sanitaria**

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
2018	Conti Diversi		€. 13.071,60

 **Area Territoriale**

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
2018	Conti Diversi		€. 1.259,72

Si attesta che l'importo relativo all'anno 2018 è compatibile con il Budget assegnato.  
Sondrio, 05/07/2018

Il Responsabile Gestore di spesa  
U.O.C. Risorse Umane  
(Emanuela Tanzi)

**VISTO di COPERTURA ECONOMICO - PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di €. 14.331,32 è imputato nel Bilancio così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALE
SAN	3F0601		12.399,08		12.399,08
	3F0604		593,33		593,33
	3F0607		205,40		205,40
	2G0107		- 126,21		- 126,21
<b>Totale</b>			<b>13.071,60</b>		<b>13.071,60</b>
TER	3F0601		1.252,52		1.252,52
	3F0607		7,20		7,20
<b>Totale</b>			<b>1.259,72</b>		<b>1.259,72</b>
<b>TOTALE</b>			<b>14.331,32</b>		<b>14.331,32</b>

Sondrio, 05/07/2018

Il Direttore della U.O.C. Economico-Finanziaria  
(Giuliana Rabbiosi)



DETERMINAZIONE n. 813 del 11 LUG. 2018

**OGGETTO: "PAGAMENTO RIMBORSO SPESE DI MISSIONE E CORSI DI AGGIORNAMENTO AL PERSONALE APRILE 2018".**

### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**VISTI** gli artt. 95 del CCNL comparto del 21/05/2018 e 32 dei CCNL del 3/11/2005 della Dirigenza medica e della Dirigenza SPTA;

**PRESO ATTO** del Regolamento interno per il trattamento di missione, adottato con atto deliberativo n. 986 del 25/09/2012;

**VISTI** i prospetti relativi alle missioni svolte dai dipendenti dell'Azienda;

**ACCERTATA** la regolarità della documentazione presentata dai dipendenti stessi;

**VISTI:**

- l'art. 6, comma 12 del DL 78/2010 convertito in L. 122/2010;
- le deliberazioni della Corte dei Conti a Sezioni Unite in sede di controllo n. 8/2011 e 11/2011;
- la circolare MEF prot. n. 100169 del 5/3/2012

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica;

**VISTA** l'attestazione di compatibilità di Budget per gestore di spesa;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Direttore della U.O.C. Risorse Umane;

### **DETERMINA**

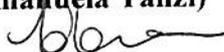
Per tutti i motivi in premessa indicati:

- di dare atto che con la mensilità di giugno 2018 è stato disposto il pagamento, in favore dei dipendenti di cui agli allegati prospetti riepilogativi, del rimborso spese nella misura complessiva di €. 14.331,32 assoggettandoli alle ritenute fiscali e previdenziali di legge.
- di dare atto che il costo complessivo di € 14.331,32 è imputato nel BPE per l'anno 2018 nei relativi conti come di seguito indicati:

- 3F0601 rimborso spese dipendenti	€.	13.651,60
- 3F0604 rimborso spese AREU	€.	593,33
- 3F0607 rimborso spese aggiornamento in sede	€.	212,60
- 2G0107 recupero anticipo missione	€.	- 126,21

- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- di disporre l'invio della presente determinazione alle U.O.C. interessate.

**IL DIRETTORE**  
**U.O.C. RISORSE UMANE**  
**(Emanuela Tanzi)**



Determinazione pubblicata all'Albo online dell'Azienda  
dal ..... al .....

Il Direttore ad interim U.O.C. Legale, giuridico e Affari Generali  
(Carlo Maria Iacomino)