



Determinazione n. 908

del 06 SET 2019

OGGETTO: AGGIUDICAZIONE CONTRATTO PER L'ATTIVAZIONE DELLA FATTURA ELETTRONICA B2B E B2C ATTRAVERSO IL SISTEMA AMMINISTRATIVO CONTABILE DELL'ASST VALTELLINA E ALTO LARIO. CIG Z0E29706AE

II DIRIGENTE RESPONSABILE U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI

PREMESSO CHE:

- la Legge di Bilancio 2018 (L. 205/2017) ha introdotto l'obbligo di emissione e ricezione delle fatture elettroniche riferite alle operazioni di cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate tra soggetti residenti, stabiliti o identificati in Italia, nonché l'obbligo di trasmissione telematica dei dati relativi alle operazioni di cessione di beni e di prestazione di servizi, effettuate e ricevute verso e da soggetti non stabiliti nel territorio dello Stato;
- dal 1° gennaio 2019, tale obbligo si è applicato sia a tutte le operazioni B2B, ossia Business to Business, sia alle operazioni B2C, ossia Business to Consumer;
- lo strumento designato per la gestione della fatturazione elettronica B2B e B2C è il Sistema di Interscambio (SDI) già esistente sia presso questa ASST che a livello nazionale ed utilizzato per l'invio delle fatture elettroniche destinate alla Pubblica Amministrazione (il formato file adottato per le fatture elettroniche è il formato file FatturaPA 1.2 come descritto sull'apposito sito predisposto dall'Agenzia delle Entrate - www.fatturapa.gov.it);
- l'attuale HUB di Regione Lombardia relativo alla Fatturazione Elettronica consente di gestire anche queste casistiche per la fatturazione B2B e B2C, svolgendo la sua funzione di tramite da e verso lo SDI, permettendo pertanto anche l'invio e la predisposizione di fatture attive verso soggetti privati e il recupero delle relative notifiche, mantenendo inalterate le funzioni fornite sia attraverso i servizi erogati in modalità WS (Web Service) sia attraverso i servizi erogati in modalità WA (Web Application ovvero Portale dell'HUB di Fatturazione Elettronica); in particolare, gli WS non hanno subito modifiche;
- le aziende devono adeguare i propri sistemi contabili al fine di produrre tracciati conformi con quelli previsti dal FormatoPA 1.2 per la fatturazione tra privati (B2B e B2C).

CONSIDERATO CHE:

- alla luce di quanto sopra esposto occorre procedere con l'adeguamento del software amministrativo contabile Oliamm, in uso presso questa ASST, per l'attivazione della fatturazione elettronica verso privati;
- in data 07/08/2019 la U.O.C. Approvvigionamenti ha avviato procedura sulla piattaforma telematica di Regione Lombardia denominata Sintel, per la fornitura di quanto in oggetto, invitando la società Engineering Ingegneria Informatica Spa e la società Unimatica;



- entro il termine stabilito è pervenuta la sola offerta della società Engineering Ingegneria Informatica Spa;

ACQUISITI:

- il parere di idoneità tecnica da parte dell' U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali, custodito agli atti dell'U.O.C. Approvvigionamenti;
- l'offerta economica della società Engineering Ingegneria Informatica Spa che prevede un prezzo complessivo di € 15.000,00 Iva esclusa (allegato 1);

PRECISATO CHE l'offerta sopra citata (allegato 1) prevede una quota per assistenza e manutenzione, che sarà dovuta a decorrere da un anno dalla data del collaudo, per una spesa annua pari ad € 1.000,00+Iva, che sarà inglobata nel contratto di assistenza e manutenzione del sistema amministrativo contabile Oliamm;

RITENUTO di aggiudicare il contratto per l'attivazione della fattura elettronica B2B e B2C attraverso il sistema amministrativo contabile dell'ASST Valtellina e Alto Lario alla società Engineering Ingegneria Informatica Spa al prezzo complessivo di € 15.000,00 + Iva come dettagliato nell'offerta allegata (allegato 1);

VISTI:

- il D.Lgs. 50/2016 del 19/4/2016 "*Codice dei Contratti Pubblici*" con particolare riferimento agli art. 37 e 38 in materia di Centrali di Committenza;
- la D.G.R. 17.12.2018 n. XI/1046 del "*Deliberazione in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2019*" e l'allegato "*Regole di gestione del servizio sociosanitario 2019*" ed in particolare il punto 2.6 "*Area Acquisti*" che dispone, tra l'altro, l'obbligo di ricorrere a Convenzioni Arca Convenzioni Consip e piattaforme telematiche equivalenti per esigenze d'acquisto degli Enti Sanitari;

EVIDENZIATO CHE non sono attive, per la fornitura di che trattasi, convenzioni stipulate da A.R.C.A. né convenzioni Consip S.p.a.;

VERIFICATA la regolarità tecnica e di legittimità del provvedimento;

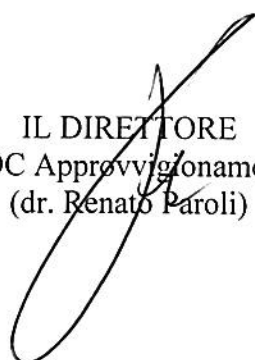
VISTA l'attestazione del Direttore della UOC Economico Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva, allegata quale parte integrante del presente atto;

DETERMINA

per tutti i motivi in premessa indicati e che qui si intendono integralmente riportati,

- di aggiudicare il contratto per l'attivazione della fattura elettronica B2B e B2C attraverso il sistema amministrativo contabile dell'ASST Valtellina e Alto Lario, alla società Engineering Ingegneria Informatica Spa al prezzo complessivo di € 15.000,00 + Iva come dettagliato nell'offerta allegata (allegato 1);

- di stabilire che la quota per assistenza e manutenzione, che sarà dovuta a decorrere da un anno dalla data del collaudo per una spesa annua pari ad € 1.000,00+Iva, sarà inglobata nel contratto di assistenza e manutenzione del sistema amministrativo contabile Oliamm;
- di dare atto che tale acquisizione rientra nel piano degli investimenti di cui alla DGR 1725 del 10/06/2019;
- di stabilire che spetti alla U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali ed alla U.O.C. Approvvigionamenti la cura degli adempimenti connessi all'attuazione del presente provvedimento;
- di dare mandato alla U.O.C. Economico/Finanziario per tutti gli adempimenti connessi alla tracciabilità dei flussi finanziari, specificando che il CIG è il seguente: **Z0E29706AE**;
- di dare atto che il costo complessivo di € 18.300,00 sarà imputato nel BPE per gli anni di competenza al conto patrimoniale 1A1201;
- di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il dr. Renato Paroli, Direttore della U.O.C. Approvvigionamenti;
- di individuare quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) il dr. Alberto Panese, Direttore U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- di dare mandato al Responsabile del procedimento per la cura dei successivi adempimenti ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;



IL DIRETTORE
UOC Approvvigionamenti
(dr. Renato Paroli)



ALLEGATO

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**UOC ECONOMICO FINANZIARIA**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2019	TOTALE
SAN	1A1201 Software di proprietà DGR 1725 del 10/06/2019 AUT. SPESA 784/2019	€ 18.300,00	€ 18.300,00
Totale		€ 18.300,00	€ 18.300,00
TER			
Totale			
TOTALE		€ 18.300,00	€ 18.300,00

Sondrio, _____

IL DIRETTORE
UOC Economico Finanziario
Dot.ssa Giuliana Rabbiosi

Pratica gestita da: Simona Cipriano