



Determinazione n. 947 del 16 AGO, 2018, avente come oggetto:

“ACCOGLIMENTO DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO DIPENDENTE DELIA CESARINA DE GIOVANNI”.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione.

Trattasi di accoglimento dimissioni volontarie dal servizio della dipendente Delia Cesarina De Giovanni con contestuale trattenimento di n. 30 giorni di mancato preavviso aziendale.

2. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente determinazione.

- Nota prot. n. 34740 del 03.08.2018 della dipendente Delia Cesarina De Giovanni.

3. La presente determinazione non comporta oneri.

Pratica gestita da Danilo Arena

Responsabile del procedimento
Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
(Emanuela Tanzi)

Sondrio, 10/8/2018


ATTESTAZIONE di COMPATIBILITA' di BUDGET per gestore di spesa
 Area Sanitaria

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

 Area Territoriale

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

Si attesta che l'importo relativo all'anno 2018 sarà compatibile con il Budget assegnato.

Sondrio, 10/8/2018

Il Responsabile Gestore di spesa
U.O.C. Risorse Umane
(Emanuela Tanzi)

VISTO di COPERTURA ECONOMICO - PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € 0,00 sarà imputato nel Bilancio così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALE
SAN					
Totale					
TER					
Totale					
TOTALE					

Sondrio, 13/8/2018

Il Direttore U.O.C. Economico-Finanziario
(Giuliana Rabboni)



DETERMINAZIONE^F n. 9.4.7..... del 16 AGO. 2018....

OGGETTO: "ACCOGLIMENTO DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO DIPENDENTE DELIA CESARINA DE GIOVANNI".

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che, con propria nota pervenuta all'ASST della Valtellina e dell'Alto Lario in data 03.08.2018 prot. n. 34740, la dipendente Delia Cesarina De Giovanni, nata a Villa di Tirano (So) il 03.11.1961 in servizio presso questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale nel profilo professionale di collaboratore professionale sanitario - fisioterapista, a tempo indeterminato e tempo parziale 50% presso la Poliambulatorio del Presidio Ospedaliero di Tirano, ha comunicato di rassegnare le dimissioni volontarie dal servizio a decorrere dal 17.09.2018 (ultimo giorno di servizio 16.09.2018);

VISTI:

- art.72 del CCNL dell'area del personale del comparto 2016-2018, in riferimento ai termini di preavviso in caso di dimissioni volontarie del dipendente che, nel caso specifico, risultano essere pari a 2 mesi;
- il D.L. 95 del 06.07.2012 convertito in Legge 135/2012 (spending review), in riferimento alle ferie, ai riposi e ai permessi spettanti al personale in caso di cessazione dal rapporto di lavoro;

CONSIDERATO:

- che il preavviso della dipendente Delia Cesarina De Giovanni risultano essere pari a 2 mesi;
- che la dipendente Delia Cesarina De Giovanni non ha rispettato il dovuto termine di preavviso aziendale per n. 30 giorni;
- che il comma 4 dell'art. 72 del CCNL 2016/2017 area comparto riporta quanto segue: "la parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di cui al comma 1, è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'azienda ha diritto di trattenere su quanto dalla stessa eventualmente dovuto al dipendente un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato";

PRESO ATTO che il calcolo dell'indennità sostitutiva del preavviso effettuato ai sensi del comma 4 del richiamato art. 72 per n. 30 giorni ammonta a € 1.191,59;



RITENUTO:

- di trattenere alla dipendente Delia Cesarina De Giovanni quanto dovuto per il mancato rispetto dei termini di preavviso, per un importo complessivo di € 1.191,59 rivalendosi, secondo il disposto normativo e contrattuale vigente, sulle competenze a qualunque titolo dovute e ancora da corrispondere alla stessa e, in caso di incapienza di tali competenze, mediante richiesta di rimborso diretto all'interessata;
- che per effetto del D.L. 95 del 06.07.2012 convertito in Legge 135/2012 nulla è dovuto alla dipendente Delia Cesarina De Giovanni per eventuali ferie e riposi maturati e non goduti entro la data di cessazione del rapporto di lavoro;

CONSIDERATO che nulla osta all'accoglimento delle dimissioni rassegnate dalla dipendente Delia Cesarina De Giovanni a decorrere dal 17.09.2018 (ultimo giorno lavorativo 16.09.2018);

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

VISTA l'attestazione di compatibilità di Budget per gestore di spesa;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore della U.O.C. Risorse Umane;

Per tutti i motivi in premessa indicati,

DETERMINA

- di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio rassegnate, a decorrere dal 17.09.2018 (ultimo giorno di servizio 16.09.2018), dalla dipendente Delia Cesarina De Giovanni, nata a Villa di Tirano (So) il 03.11.1961 in servizio presso questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale nel profilo professionale di collaboratore professionale sanitario - fisioterapista, a tempo indeterminato e tempo parziale 50% presso la Poliambulatorio del Presidio Ospedaliero di Tirano;
- di trattenere alla dipendente l'importo complessivo di € 1.191,59, corrispondente a 30 giorni di mancato rispetto dei termini di preavviso ai sensi dell'art. 72 del CCNL 2016/2017 area comparto;
- di dare atto che la somma dovuta dalla dipendente Delia Cesarina De Giovanni pari a € 1.191,59 per il mancato rispetto dei termini di preavviso, sarà trattenuta rivalendosi, secondo quanto stabilito dal disposto contrattuale vigente, che così recita: "L'azienda ha diritto di trattenere su quanto dalla stessa eventualmente dovuto al dipendente un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato";
- di dare atto che, in caso di residuo debito a carico della dipendente, si procederà mediante richiesta di rimborso all'interessata o, eventualmente, in caso di mancato rimborso, mediante



- l'attivazione della procedura per il recupero coattivo del credito;
- di verificare, alla data di cessazione della dipendente in argomento, il servizio effettivamente prestato e utile ai fini del preavviso aziendale, per eventuali e successive determinazioni;
 - di dare atto che nulla è dovuto alla dipendente Delia Cesarina De Giovanni per eventuali ferie e festività soppresse maturate e non godute entro la data del 16.09.2018;
 - di imputare il relativo ricavo al conto economico 4C0103 del bilancio di esercizio 2018;
 - di dare atto che, per il servizio prestato, la predetta è stata regolarmente iscritta agli Istituti Previdenziali a norma di legge;
 - di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
 - di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
 - di disporre l'invio della presente determinazione alle UU.OO. interessate.

IL DIRETTORE
U.O.C. RISORSE UMANE
(Emanuela Tanzi)

Determinazione pubblicata all'Albo online dell'Azienda
dal al

Il Direttore ad interim
U.O.C. Legale, Giuridico e Affari Generali
(Carlo Maria Iacomino)