



Determinazione n. 95

del 19 SET 2019

OGGETTO: “ACCOGLIMENTO DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO DIPENDENTE GIUSEPPINA SALA”.

**II DIRIGENTE RESPONSABILE
U.O.C. RISORSE UMANE**

PREMESSO che, con propria nota pervenuta all'ASST della Valtellina e dell'Alto Lario in data 04.09.2019 prot. n. 35757, la dipendente Giuseppina Sala, nata a Grosio (So) il 13.01.1958 in servizio presso questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale, nel profilo professionale di collaboratore professionale sanitario - infermiere, a tempo indeterminato e a tempo pieno presso i Poliambulatori – Presidio Ospedaliero di Sondalo, ha comunicato di rassegnare le dimissioni volontarie dal servizio a decorrere dal 01.05.2020 (ultimo giorno di servizio 30.04.2020);

RITENUTO:

- di verificare, alla data di cessazione della dipendente in argomento, il servizio effettivamente prestato e utile ai fini del preavviso aziendale, per eventuali e successive determinazioni;
- che per effetto del D.L. 95 del 06.07.2012 convertito in Legge 135/2012 nulla è dovuto alla dipendente Giuseppina Sala per eventuali ferie e riposi maturati e non goduti entro la data di cessazione del rapporto di lavoro;

CONSIDERATO che nulla osta all'accoglimento delle dimissioni rassegnate dalla dipendente Giuseppina Sala a decorrere dal 01.05.2020 (ultimo giorno lavorativo 30.04.2020);

VISTI:

- l'art. 72 del CCNL dell'area del personale del comparto 2016/2018, in riferimento ai termini di preavviso in caso di dimissioni volontarie del dipendente che, nel caso specifico, risultano essere pari a 2 mesi;
- il D.L. 95 del 06.07.2012 convertito in Legge 135/2012 (spending review), in riferimento alle ferie, ai riposi e ai permessi spettanti al personale in caso di cessazione dal rapporto di lavoro;

VERIFICATA la regolarità tecnica e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione del Direttore della UOC Economico Finanziario, in ordine alla regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva, allegata quale parte integrante del presente atto;



DETERMINA

per tutti i motivi in premessa indicati e che qui si intendono integralmente riportati,

- di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio rassegnate, a decorrere dal 01.05.2020 (ultimo giorno di servizio 30.04.2020), dalla dipendente Giuseppina Sala, nata a Grosio (So) il 13.01.1958 in servizio presso questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale, nel profilo professionale di collaboratore professionale sanitario - infermiere, a tempo indeterminato e a tempo pieno presso i Poliambulatori – Presidio Ospedaliero di Sondalo;
- di dare atto che nulla è dovuto alla dipendente Giuseppina Sala per eventuali ferie e festività soppresse maturate e non godute entro la data del 30.04.2020;
- di verificare, alla data di cessazione della dipendente in argomento, il servizio effettivamente prestato e utile ai fini del preavviso aziendale, per eventuali e successive determinazioni;
- di dare atto che, per il servizio prestato, la predetta è stata regolarmente iscritta agli Istituti Previdenziali a norma di legge;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- di dare mandato al Responsabile del procedimento per la cura dei successivi adempimenti ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

IL DIRETTORE
UOC RISORSE UMANE
(dott.ssa Emanuela Tanzi)



ALLEGATO

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA
UOC ECONOMICO FINANZIARIA

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALE
SAN					
Totale					
TER					
Totale					
TOTALE					

Sondrio, 23/09/2019

IL DIRETTORE
UOC Economico Finanziario
Dott.ssa Giuliana Rabbiosi

Pratica gestita da: Simonetta Boscacci