



Determinazione n. 955

del 19 SET 2019

OGGETTO: “ACCOGLIMENTO DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO DIPENDENTE PATRIZIO BETTONAGLI”.

**II DIRIGENTE RESPONSABILE
U.O.C. RISORSE UMANE**

PREMESSO che, con propria nota pervenuta all’ASST della Valtellina e dell’Alto Lario in data 29.08.2019 prot. n. 35079, il dipendente Patrizio Bettonagli, nato a Tirano (So) il 25.07.1957, in servizio presso questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale nel profilo professionale di collaboratore professionale sanitario – tecnico sanitario laboratorio biomedico, a tempo indeterminato e a tempo pieno presso U.O.C. Laboratorio – Presidio Ospedaliero di Sondrio, ha comunicato di rassegnare le dimissioni volontarie dal servizio a decorrere dal 01.03.2020 (ultimo giorno di servizio 29.02.2020);

RITENUTO:

- di verificare, alla data di cessazione del dipendente in argomento, il servizio effettivamente prestato e utile ai fini del preavviso aziendale, per eventuali e successive determinazioni;
- che per effetto del D.L. 95 del 06.07.2012 convertito in Legge 135/2012 nulla è dovuto al dipendente Patrizio Bettonagli per eventuali ferie e riposi maturati e non goduti entro la data di cessazione del rapporto di lavoro;

CONSIDERATO che nulla osta all'accoglimento delle dimissioni rassegnate dal dipendente Patrizio Bettonagli a decorrere dal 01.03.2020 (ultimo giorno di servizio 29.02.2020);

VISTI:

- l’art. 72 del CCNL dell’area del personale del comparto 2016/2018, in riferimento ai termini di preavviso in caso di dimissioni volontarie del dipendente che, nel caso specifico, risultano essere pari a 2 mesi;
- il D.L. 95 del 06.07.2012 convertito in Legge 135/2012 (spending review), in riferimento alle ferie, ai riposi e ai permessi spettanti al personale in caso di cessazione dal rapporto di lavoro;

VERIFICATA la regolarità tecnica e di legittimità del provvedimento;

VISTA l’attestazione del Direttore della UOC Economico Finanziario, in ordine alla regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva, allegata quale parte integrante del presente atto;



DETERMINA

per tutti i motivi in premessa indicati e che qui si intendono integralmente riportati,

- di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio rassegnate, a decorrere dal 01.03.2020 (ultimo giorno di servizio 29.02.2020), dal dipendente Patrizio Bettonagli, nato a Tirano (So) il 25.07.1957, in servizio presso questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale nel profilo professionale di collaboratore professionale sanitario – tecnico sanitario laboratorio biomedico, a tempo indeterminato e a tempo pieno presso U.O.C. Laboratorio – Presidio Ospedaliero di Sondrio;
- di dare atto che nulla è dovuto al dipendente Patrizio Bettonagli per eventuali ferie e festività soppresse maturate e non godute entro la data del 29.02.2020;
- di verificare, alla data di cessazione del dipendente in argomento, il servizio effettivamente prestato e utile ai fini del preavviso aziendale, per eventuali e successive determinazioni;
- di dare atto che, per il servizio prestato, il predetto è stato regolarmente iscritto agli Istituti Previdenziali a norma di legge;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- di dare mandato al Responsabile del procedimento per la cura dei successivi adempimenti ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

IL DIRETTORE
UOC RISORSE UMANE
(dott.ssa Emanuela Tanzi)



ALLEGATO

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**UOC ECONOMICO FINANZIARIA**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALE
SAN					
Totale					
TER					
Totale					
TOTALE					

Sondrio, 13/09/2019

IL DIRETTORE
UOC Economico Finanziario
Dott.ssa Giugliana Rabbiosi

Pratica gestita da: Simonetta Boscacci