



Determinazione n. 981 del 29 AGO 2018, avente come oggetto:

“ACCOGLIMENTO DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO DIPENDENTE VALENTINA TE’ ”.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione.

Trattasi di accoglimento dimissioni volontarie dal servizio della dipendente Valentina Tè.

2. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente determinazione.

- Nota prot. n. 36440 del 20.08.2018 della dipendente Valentina Tè.
- Contratto individuale sottoscritto dalla dipendente Valentina Tè in data 06.12.2017.

3. La presente determinazione non comporta oneri.

Pratica gestita da Francesca Ciccomascolo

Responsabile del procedimento
Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
(Emanuela Tanzi)

Sondrio, 29/08/2018


ATTESTAZIONE di COMPATIBILITA' di BUDGET per gestore di spesa
 Area Sanitaria

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

 Area Territoriale

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

Si attesta che l'importo relativo all'anno 2018 sarà compatibile con il Budget assegnato.

Sondrio, 29/08/2018

Il Responsabile Gestore di spesa
U.O.C. Risorse Umane
(Emanuela Tanzi)

VISTO di COPERTURA ECONOMICO - PATRIMONIALE

Il costo complessivo di €

sarà imputato nel Bilancio così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALE
SAN					
Totale					
TER					
Totale					
TOTALE					

Sondrio, 29/08/2018

Il Direttore U.O.C. Economico-Finanziario
(Giuliana Rabbiosi)



DETERMINAZIONE n. ..9.8..1.... del ..2.9..AGO..2018..

OGGETTO: “ACCOGLIMENTO DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO DIPENDENTE VALENTINA TÈ”.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che, con propria nota pervenuta all'ASST della Valtellina e dell'Alto Lario in data 20.08.2018 prot. n. 36440, la dipendente Valentina Tè, nata a Sondrio il 16.02.1996 in servizio presso questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale nel profilo professionale di assistente amministrativo, a tempo determinato e a tempo pieno presso il Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Approvvigionamenti – Presidio Ospedaliero di Sondrio, ha comunicato di rassegnare le dimissioni volontarie dal servizio a decorrere dal 03.09.2018 (ultimo giorno di servizio 02.09.2018);

VISTI:

- art.58, comma 4 del CCNL Sanità dell'area del personale del comparto 2016-2018;
- gli artt. 2 e 4 del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, sottoscritto in data 06.12.2017, in riferimento ai termini di preavviso in caso di dimissioni volontarie della dipendente;
- il D.L. 95 del 06.07.2012 convertito in Legge 135/2012 (spending review), in riferimento alle ferie, ai riposi e ai permessi spettanti al personale in caso di cessazione dal rapporto di lavoro;

CONSIDERATO:

- che i termini di preavviso della dipendente Valentina Tè risultano essere pari a 12 giorni;

RITENUTO:

- di verificare, alla data di cessazione della dipendente in argomento, il servizio effettivamente prestato e utile ai fini del preavviso aziendale, per eventuali e successive determinazioni;
- che per effetto del D.L. 95 del 06.07.2012 convertito in Legge 135/2012 nulla è dovuto alla dipendente Valentina Tè per eventuali ferie e riposi maturati e non goduti entro la data di cessazione del rapporto di lavoro;

CONSIDERATO che nulla osta all'accoglimento delle dimissioni rassegnate dalla dipendente Valentina Tè a decorrere dal 03.09.2018 (ultimo giorno lavorativo 02.09.2018);

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

VISTA l'attestazione di compatibilità di Budget per gestore di spesa;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;



DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore della U.O.C. Risorse Umane;

Per tutti i motivi in premessa indicati:

DETERMINA

- di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio rassegnate, a decorrere dal 03.09.2018 (ultimo giorno di servizio 02.09.2018), dalla dipendente Valentina Tè, nata a Sondrio il 16.02.1996 in servizio presso questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale nel profilo professionale di assistente amministrativo, a tempo determinato e a tempo pieno presso il Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Approvvigionamenti – Presidio Ospedaliero di Sondrio;
- di dare atto che nulla è dovuto alla dipendente Valentina Tè per eventuali ferie e festività soppresse maturate e non godute entro la data del 02.09.2018;
- di verificare, alla data di cessazione della dipendente in argomento, il servizio effettivamente prestato e utile ai fini del preavviso aziendale, per eventuali e successive determinazioni;
- di dare atto che, per il servizio prestato, la predetta è stata regolarmente iscritta agli Istituti Previdenziali a norma di legge;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- di disporre l'invio della presente determinazione alle UU.OO. interessate

**IL DIRETTORE
U.O.C. RISORSE UMANE
(Emanuela Tanzi)**

Determinazione pubblicata all'Albo online dell'Azienda
dal al

Il Direttore ad interim
U.O.C. Legale, Giuridico e Affari Generali
(Carlo Maria Iacomino)