



Determinazione n. 99 del 30 GEN 2019, avente come oggetto:

“SUPERAMENTO PERIODO DI PROVA – SIG.RA GINA GRUOSSO”

**ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO**

**1. Esposizione del contenuto della determinazione**

Superamento periodo di prova

**2. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente determinazione**

Documentazione acquisita dal Direttore UOC “Direzione Medica Presidi Sondrio/Sondalo”

**3. La presente determinazione non comporta oneri**

Pratica gestita da N. Scherini

Responsabile del procedimento

Il Direttore

U.O.C. Risorse Umane

(Emanuela Tanzi)

Sondrio, 22/1/2019



**VISTO di COPERTURA ECONOMICO – PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € ..... sarà imputato nel Bilancio così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALE
SAN					
<b>Totale</b>					
TER					
<b>Totale</b>					
<b>TOTALE</b>					

Sondrio, 22/1/2019

Il Direttore della U.D.C. Economico Finanziaria  
(dott.ssa Giuliana Rabbiosi)



**DETERMINAZIONE** n. ....~~9.9~~... del ~~...3.0.GEN.2019..~~

**OGGETTO: “SUPERAMENTO PERIODO DI PROVA – SIG.RA GINA GRUOSSO”**

### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

#### **PREMESSO:**

- che con atto deliberativo n. 378 del 06.06.2018, è stato costituito a decorrere dal 16.06.2018 rapporto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno ed in prova, con la dipendente sig.ra Gina Gruosso nata in Germania il 09.02.1984, assistente amministrativo presso il Presidio Ospedaliero di Sondrio;
- il periodo di prova di mesi sei a decorrere dal 16.06.2018 e sino al 15.12.2018 compreso;

**ATTESO** che la U.O.C. Risorse Umane, con nota del 10.12.2018 (prot. 51428) ha chiesto al Direttore UOC “Direzione Medica Presidi So/Snd” di esprimere motivato parere sul superamento o meno del periodo di prova;

**ACQUISITA** la dettagliata relazione a firma del Dirigente pervenuta a questa Direzione in data 07.01.2019 (prot. 665) dalla quale si evince il superamento del periodo di prova con esito positivo;

**VISTO** l’art. 24 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto 2016/2018;

**VISTA** l’attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

#### **RITENUTO:**

- di dichiarare superato favorevolmente, dal 02.01.2019 il periodo di prova di mesi sei, prestato dalla sig.ra Gina Gruosso tenuto conto dei periodi di assenza dal servizio;
- di confermare in servizio la stessa con il riconoscimento dell’anzianità a tutti gli effetti dalla data di inquadramento nel nuovo profilo professionale;

**DATO ATTO** che la predetta attestazione costituisce parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Direttore U.O.C. Risorse Umane

Per tutti i motivi in premessa indicati:

### **DETERMINA**

- di prendere atto del superamento, con esito positivo, del periodo di prova, della sig.ra Gina Gruosso nata in Germania il 09.02.1984, dipendente con la qualifica di assistente amministrativo presso il Presidio Ospedaliero di Sondrio, a decorrere dal 02.01.2019;
- di confermare la stessa in servizio con il riconoscimento dell’anzianità a tutti gli effetti dalla data di inquadramento nel nuovo profilo professionale;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri aggiuntivi in quanto già compresi nel budget dei costi del personale;



- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015).

**IL DIRETTORE**  
**U.O.C. RISORSE UMANE**  
**(Emanuela Tanzi)**

Determinazione pubblicata all'Albo online dell'Azienda  
dal ..... al .....

Il Direttore *ad interim*  
U.O.C. Legale, Giuridico e Affari Generali  
(dr. Carlo Maria Iacomino)