



Determinazione n. 990 del 04 SET 2018, avente come oggetto:

“AGGIUDICAZIONE CONTRATTO PER LA FORNITURA DEL SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL BUDGET DEI COSTI DEL PERSONALE. CIG Z872490D93”.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione.

L'ASST della Valtellina e dell'Alto Lario acquisisce un modulo aggiuntivo al sistema Iriswin per la gestione del budget dei costi del personale.

2. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente determinazione.

L'offerta economica scaricata dal portale Sintel della società Mondo Edp Srl (allegato 1);

3. La presente determinazione comporta oneri pari a € 5.856,00 Iva compresa (€ 4.800,00 Iva esclusa)

Pratica gestita da Simona Cipriano

Responsabile del procedimento
Il Direttore ad interim della U.O.C.
Approvvigionamenti
(dott. Renato Paroli)




ATTESTAZIONE di COMPATIBILITA' di BUDGET per gestore di spesa
 Area Sanitaria

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
2018	1A1201	Software di proprietà DGR 7150 del 04/10/2017	€ 5.856,00

 Area Territoriale

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

Si attesta che l'importo relativo all'anno 2018 sarà compatibile con il Budget assegnato.

Sondrio, _____

Il Responsabile Gestore di spesa
U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali

VISTO di COPERTURA ECONOMICO – PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € 5.856,00 sarà imputato nel Bilancio così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2018	TOTALE
SAN	1A1201 software di proprietà DGR 7150 del 04/10/2017	€ 5.856,00	€ 5.856,00
Totale		€ 5.856,00	€ 5.856,00
TER			
Totale			
TOTALE		€ 5.856,00	€ 5.856,00

Sondrio, 03/09/2018

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria
(Giuliana Rabbiosi)



DETERMINAZIONE n. **990** del **04 SET 2018**....

OGGETTO: "AGGIUDICAZIONE CONTRATTO PER LA FORNITURA DEL SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL BUDGET DEI COSTI DEL PERSONALE. CIG Z872490D93".

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO CHE:

- con e-mail del 23/07/2018 il Direttore U.O.C. Risorse Umane ha richiesto l'acquisto e l'implementazione del modulo aggiuntivo "Ambiente Budget" presente sull'attuale applicativo IRISWin, in utilizzo all'ufficio Risorse Umane - trattamento economico, al fine di poter effettuare stime annue del costo complessivo del personale, utili al rispetto del budget assegnato da Regione Lombardia;
- il Direttore U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali, con e-mail del 23/07/2018, esprime parere favorevole alla succitata acquisizione;
- è intenzione di questa ASST acquisire il modulo Ambiente Budget;
- tale acquisizione rientra nel piano degli investimenti di cui alla DGR 7150 del 04/10/2017 sopra riportata;

PRECISATO CHE il sistema IRISWin è stato a suo tempo fornito ed installato dalla società Mondo Edp Srl che tutt'oggi ne effettua l'attività di assistenza e manutenzione;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 del 19/4/2016 "Codice dei Contratti Pubblici", così come integrato dal decreto correttivo D.Lgs n. 56/2017;

PRESO ATTO CHE la spesa risulta essere al di sotto della soglia comunitaria e pertanto può essere gestita, per motivi di opportunità, convenienza e speditezza, come acquisto in economia;

CONSIDERATO CHE in data 03/08/2018 la U.O.C. Approvvigionamenti ha avviato procedura di gara sulla piattaforma telematica di Regione Lombardia denominata Sintel, per la fornitura del modulo in oggetto, invitando la società Mondo Edp Srl e lasciando aperta e visibile la procedura a tutte le società accreditate della categoria;

ACQUISITI:

- l'offerta economica della società Mondo Edp Srl che prevede un prezzo complessivo di € 4.800,00 Iva esclusa (allegato 1);
- il parere di idoneità tecnica da parte del Direttore U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali, custodito agli atti dell'U.O.C. Approvvigionamenti;



RITENUTO di aggiudicare la fornitura del modulo Ambiente Budget del sistema IRIS Win alla società Mondo Edp Srl al prezzo complessivo di € 4.800,00 + Iva come da offerta allegata (allegato 1);

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

VISTA l'attestazione di compatibilità di Budget per gestore di spesa;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore ad interim della U.O.C. Approvvigionamenti

Per tutti i motivi in premessa indicati,

DETERMINA

- di aggiudicare la fornitura del modulo Ambiente Budget del sistema IRISWin alla società Mondo Edp Srl, al prezzo complessivo di € 4.800,00 + Iva, come risulta dall'offerta allegata (allegato 1);
- dare atto che tale acquisizione rientra nel piano degli investimenti di cui alla DGR 7150 del 04/10/2017;
- di stabilire che la società potrà emettere fattura solo a collaudo avvenuto e documentato da relativo verbale;
- di prendere atto che il modulo sarà coperto da 12 mesi di garanzia a decorrere dalla data di collaudo, che comprenderà l'assistenza e manutenzione;
- di prendere atto altresì che l'assistenza e manutenzione, allo scadere della garanzia, sarà pari ad € 950,00/anno + Iva ed andrà inglobata nel contratto di assistenza e manutenzione al sistema IRISWin;
- di stabilire che spetti alla U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali ed alla U.O.C. Approvvigionamenti la cura degli adempimenti connessi all'attuazione del presente provvedimento;
- di dare mandato alla U.O.C. Economico/Finanziario per tutti gli adempimenti connessi alla tracciabilità dei flussi finanziari, specificando che il CIG è il seguente: Z872490D93;
- di dare atto che il costo complessivo di € 5.586,00 sarà imputato nel BPE per gli anni di competenza al conto patrimoniale 1A1201;
- di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Direttore ad interim della U.O.C. Approvvigionamenti;
- di individuare quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) il Direttore U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali;



- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre che, ai sensi del D.Lgs. 231/2002 e s.m.i., il termine di pagamento pattuito è di 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura elettronica sull'HUB regionale;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- di disporre l'invio della presente deliberazione alle UU.OO. interessate.

IL DIRETTORE ad interim
U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI
(dr. Renato Paroli)



Determinazione pubblicata all'Albo online dell'Azienda
dal al

Il Direttore ad interim
U.O.C. Legale, Giuridico e Affari Generali
(Carlo Maria Iacomino)