**Riunione del 9.06.2017 (presso il Presidio di Menaggio)**

**Presenti:**

Presidente Prof. Pietro Previtali

Componente Avv. Paolo Piana

Componente Sig. Matteo Guerra

**Assenti giustificati: no**

- **Intervengono all'incontro:**
- il Direttore Amministrativo: dott. Carlo Maria Iacomino;
- il Direttore UOC Risorse Umane: dott.ssa Emanuela TANZI;
- per il Servizio Risorse Umane: dott.ssa Cristina TUDORI - Sig. Marino SCILINI

**Verbalizza:** Dott.ssa Cristina Tudori

**Ordine del giorno:**

1. Risorse Aggiuntive Regionali 2017
2. Schede di valutazione aziendali – processo di revisione
3. Varie ed eventuali.

Ore 10:00 – si passa alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

O.D.G. n. 1: - Risorse Aggiuntive Regionali 2017

Il Nucleo di Valutazione prende in esame i 3 progetti RAR presentati per la Dirigenza Medica e SPTA, anticipati a mezzo posta elettronica. Con riferimento al Progetto relativo alla predisposizione di procedure aziendali ("Revisione del sistema di gestione della documentazione in ASST VAL _ Macro – obiettivo n. 3 e "La gestione della sicurezza e le procedure di riferimento nell'ASST VAL_ Macro - obiettivo n. 5), si

raccomanda che sia aggiunto uno specifico indicatore relativo alla attestazione della diffusione e conoscibilità delle stesse procedure da parte dai dipendenti.

Il Nucleo di Valutazione, in coerenza con le indicazione delle Preintese Regionali, approva i 3 progetti RAR presentati per la Dirigenza Medica e SPTA e rimanda alla Struttura di riferimento per i seguiti di competenza.

O.D.G. n. 2: - Schede di valutazione aziendali – processo di revisione

Entro il corrente anno 2017 deve essere predisposta una specifica procedura, sia per il Comparto che per la Dirigenza, per la nuova gestione della valutazione che riguardi l'ASST Valtellina e Alto Lario nel suo complesso, così uniformando le differenze applicative riscontrabili per effetto della fusione di più Aziende (LR 23/2015).
Tale procedura deve comprendere le seguenti indicazioni:

- Soggetti della valutazione;
- Tempi della valutazione;
- Conferimento di obiettivi
- Revisione del numero e del contenuto delle schede di valutazione (Item di valutazione, eventualmente divise per aree ponderate);
- Organi di ricorso.

Si formulano le seguenti ipotesi:

<u>COMPARTO</u>
Sarà predisposta una scheda unica per categoria A / B / Bs / C, esclusi OTA ed OSS- ruolo amministrativo e tecnico e una scheda unica per categoria Bs / C, compresi OTA ed OSS del ruolo sanitario.
Sempre una sola scheda per le categorie D e Ds rispettivamente per i ruoli amministrativo/tecnico e sanitario
Le schede riguardanti le posizioni organizzative vedranno l'aggiunta di un campo o dovranno essere ripensate in modo più funzionale.
Saranno tutte strutturate in 3 aree: risultato, comportamento e competenze, eventualmente fissando pesi differenziati per ciascuna di esse.
Eventuali ricorsi dovranno essere indirizzati in prima istanza al superiore gerarchico, ed eventualmente in 2^ istanza il nucleo di valutazione.

<u>DIRIGENZA</u>
Sarà predisposta una sola scheda per i Direttori di SC e SS dipartimentale, Dirigenza Medica e SPTA.
Ugualmente sarà presente una sola scheda per il restante personale della Dirigenza Medica e Sanitaria e per la dirigenza PTA.

VARIE ED EVENTUALI

Con riferimento al ricorso contro la scheda di valutazione

–OMISSIS-

L’ incontro termina alle ore 13,00.

Letto, confermato e sottoscritto.

| | | |
|---|---|---|
| Presidente | Prof. Pietro Previtali | ***f.to*** |
| Componente | Avv. Paolo Piana | ***f.to*** |
| Componente | Sig. Matteo Guerra | ***f.to*** |