Riunione del 22.09.2017 (presso l'Aula Magna del Presidio di Sondrio)

Convocazione via mail del 19.09.2017

Collegati in web conference:

Presidente	Prof. Pietro Previtali
Componente	Sig. Matteo Guerra
Componente	Avv. Paolo Piana

Assenti giustificati: nessuno

Intervengono all'incontro:
- il Direttore Amministrativo: dott. Carlo Maria Iacomino;
- il Direttore U.O.C. Risorse Umane : dott.ssa Emanuela Tanzi;
- per il Servizio Risorse Umane: dott.ssa Cristina Tudori;

Verbalizza: Cecilia Leali

Ordine del giorno:

1. Regolamento di valutazione delle prestazioni ASST Valtellina e Alto Lario area dirigenza medica e SPTA.
2. Varie ed eventuali.

Ore 14,15 – si passa alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

1. O.D.G. n. 1 :- Regolamento di valutazione delle prestazioni ASST Valtellina e Alto Lario Area Dirigenza Medica e SPTA.

Il Nucleo di Valutazione prende in esame la proposta di Regolamento di valutazione delle prestazioni ASST Valtellina e Alto Lario, Area Dirigenza Medica e SPTA .

- Con riferimento al primo punto del sopracitato Regolamento, rubricato "Identificazione del Valutatore", si chiarisce che i Dirigenti facenti funzione di UOC devono rientrare nel circuito di valutazione.

  La dott.ssa Emanuela Tanzi mette in evidenza il problema della valutazione della loro performance, considerato che i Dirigenti facenti funzione stanno in carica anche per un brevissimo periodo di tempo (periodo a volte troppo limitato per riuscire concretamente a raggiungere degli obiettivi).

  Si constata che la durata dell'incarico deve dare un apporto effettivo al raggiungimento degli obiettivi di performance (criterio della significatività temporale) e che, pertanto, il Dirigente facente funzione di UOC, determinato un periodo minimo, deve portare un contributo significativo e proporzionale al raggiungimento degli stessi per poter essere valutato.

- Si analizza, successivamente, il punto 2 del Regolamento ("Gli strumenti della valutazione: la scheda di valutazione annuale").
  La Scheda di Valutazione Individuale dovrebbe essere ripartita in tre macro aree che trattano separatamente: la performance, la competenza ed il comportamento propri di ciascun individuo.
  Il Nucleo di Valutazione prende in considerazione la possibilità di far rientrare, nella parte inerente la performance individuale, il contributo che il singolo dà al raggiungimento della performance organizzativa.

- In seguito, si esamina il punto 5 del Regolamento, denominato "Casi particolari".
  Il primo punto rimane inalterato. Si ribadisce che un Dirigente, per poter essere valutato, deve prestare servizio per un periodo non inferiore a tre mesi.

  Relativamente al secondo punto, si conviene di approfondire l'argomento, anche consultando precedenti giurisprudenziali, per quanto riguarda i periodi di congedo di maternità; periodi in cui non è possibile effettuare alcuna concreta valutazione.

  Si conclude precisando che qualora il valutato abbia prestato, nell'arco dell'anno, attività lavorativa presso diverse strutture organizzative, la sua valutazione finale consisterà in una sintesi delle valutazioni proposte dai responsabili dei vari periodi; sintesi effettuata dal Direttore di Dipartimento, ove presente, ovvero dal Direttore Amministrativo/ Sanitario / Sociosanitario.
  Gli obiettivi devono essere raggiunti indipendentemente dal cambio di unità organizzativa del valutato.
  Quando nel corso dell'anno si ha, invece, un cambio del valutatore, colui che subentra deve redigere un giudizio di sintesi, tenendo in considerazione la valutazione fatta dal suo predecessore.
  In assenza del valutatore si applica il criterio della avocazione gerarchica.

Il Prof. Pietro Previtali, in chiusura di riunione, fornisce alcune indicazioni in merito alla questione in esame:

- necessità di suddividere e numerare per articoli il testo regolamentare;
- necessità di predisporre una bozza di scheda di valutazione (oggetto di analisi in una successiva seduta del NdV) che dovrà essere poi essere allegata, anche successivamente, alla presente procedura ;
- necessità di fornire una prima indicazione rispetto alla diverse pesature degli item nell'ambito della scheda di valutazione.

2. Varie ed eventuali.

- Nulla.

L' incontro termina alle ore 16,00.

Letto, confermato e sottoscritto.

Presidente	Prof.Pietro Previtali	***f.to***
Componente	Avv. Paolo Piana	***f.to***
Componente	Sig. Matteo Guerra	***f.to***