



DELIBERAZIONE n. 392 del 25/06/2021

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE AD € 40.000,00. ANNI 2021 - 2022.

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE della UOC Approvvigionamenti

PREMESSO CHE:

- l'art. 21, comma 1, D. Lgs. 50/2016, dichiara che *“le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi”*;
- l'art. 21, comma 6, D. Lgs. 50/2016, afferma che *“il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro”*;

PRESO ATTO CHE:

- l'art. 21, comma 7, D. Lgs. 50/2016, stabilisce che *“il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29, comma”*;
- l'art. 29 (principi in materia di trasparenza) del D. Lgs. 50/2016, ai commi 1 e 2, stabilisce che *“tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni..., devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione amministrazione trasparente.....”*;

RITENUTO:

- di approvare il programma biennale 2021 – 2022 degli acquisti di beni e servizi, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale del medesimo;
- di rinviare a successivi provvedimenti eventuali modifiche e/o integrazioni al programma sopra citato in virtù di esigenze sopravvenute;

CONSIDERATO CHE nel programma biennale 2021 – 2022 di cui sopra sono stati inseriti acquisti anche d'importo inferiore ad € 40.000,00 in quanto riferiti a procedure aggregate;

PRESO ATTO CHE il programma biennale 2021 – 2022 degli acquisti di beni e servizi verrà pubblicato sul profilo dell'ASST Valtellina e Alto Lario e sul sito informatico dell'Osservatorio;

VISTI:

- l'attestazione del Direttore della UOC Approvvigionamenti, che, anche in qualità di Responsabile del Procedimento, attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento;
- l'attestazione del Direttore della UOC Economico Finanziario, in ordine alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria della spesa complessiva;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario, del Direttore Sociosanitario e del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per tutti i motivi in premessa indicati e che qui si intendono integralmente riportati,

- di approvare il programma biennale 2021 – 2022 degli acquisti di beni e servizi, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale del medesimo;
- di rinviare a successivi provvedimenti eventuali modifiche e/o integrazioni al programma sopra citato in virtù di esigenze sopravvenute;
- di stabilire che il programma biennale 2021 – 2022 degli acquisti di beni e servizi verrà pubblicato sul profilo dell'ASST Valtellina e Alto Lario e sul sito informatico dell'Osservatorio;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- di dare mandato alla UOC Approvvigionamenti per quanto consegue l'adozione del presente provvedimento;
- di dare mandato al Responsabile del Procedimento per la cura dei successivi adempimenti ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

IL DIRETTORE GENERALE
(dr. Tommaso Saporito)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(dr. Andrea De Vitis)

PER IL DIRETTORE SANITARIO
(dr. Giuseppina Ardemagni)
dr. Mariella Piazza

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
(dr. Paolo Formigoni)

Il presente documento è sottoscritto digitalmente.

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA, DI LEGITTIMITA', CONTABILE E
COPERTURA FINANZIARIA**

UOC PROPONENTE: UOC Approvigionamenti

Si attesta la regolarità e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Sondrio 17/06/2021

Pratica gestita da Renato Paroli

IL DIRETTORE
UOC Approvigionamenti
(dr. Renato Paroli)

UOC ECONOMICO FINANZIARIO

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento così come segue:

BILANCIO	CONTO E DESCRIZIONE	IMPORTO 2021	IMPORTO 2022	IMPORTO 2023	TOTALE
----------	---------------------	--------------	--------------	--------------	--------

Sondrio 17/06/2021

PER IL DIRETTORE
UOC Economico Finanziario
(dr. Giuliana Rabbiosi)
dr. Claudia Gianoli