



DELIBERAZIONE n. 642 del 20/11/2020

OGGETTO: ADOZIONE MODELLO ORGANIZZATIVO DATA PROTECTION.

II DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE *ad interim* U.O.C. Legale Giuridico e Affari Generali

VISTI:

- il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (d'ora in poi GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- il D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101: "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al GDPR;

RICHIAMATA la deliberazione n. 355 del 25.05.2018 "*Determinazioni in merito all'applicazione del nuovo regolamento U.E. sulla Privacy n. 679/2016*";

CONSIDERATO che:

- con determina n. 638 del 26.06.2019 è stato affidato l'incarico di DPO e dei servizi di consulenza finalizzati a garantire l'adeguamento dell'ASST Valtellina e Alto Lario al Regolamento Europeo 679/2016 allo Studio Legale Associato Legis Cannella Grassi;
- con delibera n. 809 del 21.11.2019 è stato designato l'Avv. Giuseppe M. Cannella, quale Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per ASST Valtellina e Alto Lario, nonché affidatario dei servizi di consulenza finalizzata a garantire l'adeguamento della stessa al Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 per il periodo dall'1 luglio 2019 sino al 30 giugno 2021;

RITENUTO necessario, in un'ottica di *accountability*, aggiornare il Modello Organizzativo Data Protection di ASST Valtellina e Alto Lario che tenga conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche;

CONSIDERATO che il Modello Organizzativo Data Protection rappresenta uno specifico strumento pratico che consente al Titolare del trattamento, a seconda della sua organizzazione, la scelta e la gestione responsabile e autonoma degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;

CONSIDERATO, altresì, che il Modello Organizzativo Data Protection rappresenta la “misura” di prevenzione dell’Azienda per assicurare la piena liceità e correttezza nei trattamenti di dati personali eseguiti;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico di questa ASST;

VISTI:

- l'attestazione del Direttore *ad interim* UOC Legale, Giuridico e Affari Generali che, anche in qualità di Responsabile del Procedimento, attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento;
- l'attestazione del Direttore della UOC Economico Finanziario, in ordine alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria della spesa complessiva;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario;

DELIBERA

per tutti i motivi in premessa indicati e che qui si intendono integralmente riportati,

- di adottare il Modello Organizzativo Data Protection, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale del sistema privacy aziendale;
- di dare atto che il Modello Organizzativo Data Protection rappresenta uno specifico strumento pratico che consente al Titolare del trattamento, a seconda della sua organizzazione, la scelta e la gestione responsabile e autonoma degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- di dare atto, altresì, che il Modello Organizzativo Data Protection rappresenta la “misura” di prevenzione dell’Azienda per assicurare la piena liceità e correttezza nei trattamenti di dati personali eseguiti;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all’Albo online dell’Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall’art.1 della L.R. n. 23/2015);
- di dare mandato alla UOC Legale Giuridico e Affari Generali per quanto consegue l'adozione del presente provvedimento;
- di dare mandato al Responsabile del Procedimento per la cura dei successivi adempimenti ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

IL DIRETTORE GENERALE
(dr. Tommaso Saporito)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(dr. Andrea De Vitis)

IL DIRETTORE SANITARIO
(dr. Giuseppina Ardemagni)

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
(dr. Paolo Formigoni)

Il presente documento è sottoscritto digitalmente.

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA, DI LEGITTIMITA', CONTABILE E
COPERTURA FINANZIARIA**

UOC PROPONENTE: UOC Legale Giuridico e Affari Generali

Si attesta la regolarità e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Sondrio 20/11/2020

Pratica gestita da Andrea De Vitis

IL DIRETTORE

UOC Legale Giuridico e Affari Generali

(dr. Andrea De Vitis)

UOC ECONOMICO FINANZIARIO

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento così come segue:

BILANCIO	CONTO E DESCRIZIONE	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	IMPORTO 2022	TOTALE
Sanitaria	-----	--	--	--	--

Sondrio 20/11/2020

PER IL DIRETTORE

UOC Economico Finanziario

(dr. Giuliana Rabbiosi)

dr. Claudia Gianoli