Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Valtellina e Alto Lario

DELIBERAZIONE n. 652 del 20/11/2020

OGGETTO: LAVORO AGILE (SMART WORKING) PER PERSONALE DIPENDENTE DELLA ASST VALTELLINA E ALTO LARIO

Il DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE della U.O.C. Risorse Umane

RICHIAMATA la delibera aziendale nr. 144 del 09.03.2020 ad oggetto "ATTIVAZIONE LAVORO AGILE (SMART WORKING) PER PERSONALE CON FUNZIONI AMMINISTRATIVE DIPENDENTE DELLA ASST VALTELLINA E ALTO LARIO" con la quale è stato attivato - su base volontaria e in deroga alle disposizioni regolanti l'istituto - il "lavoro agile" con riferimento al personale che svolge funzioni amministrative, o comunque compatibili con la misura attivata, dipendente di questa ASST Valtellina e Alto Lario;

RILEVATO che il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 19 ottobre 2020 ha stabilito che il lavoro agile nelle pubbliche amministrazioni costituisce una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa e ha fissato specifiche modalità organizzative e criteri a cui attenersi per lo svolgimento del lavoro erogato secondo detta modalità, tenuto conto altresì della necessità di garantire, in relazione alla durata e all'evolversi della situazione epidemiologica, l'erogazione dei servizi rivolti a cittadini con regolarità, continuità ed efficienza, così come previsto dall'articolo 263 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34;

DATO ATTO altresì che il decreto di cui sopra prevede l'effettuazione di una "mappatura delle attività" intesa come ricognizione dei processi di lavoro che, in base alla dimensione organizzativa e funzionale, possono essere svolti totalmente o parzialmente in modalità di lavoro agile;

VISTA la delibera aziendale n. 597 del 28/10/2020 con la quale sono state adottate ulteriori indicazioni in materia di lavoro agile per il personale con funzioni amministrative, a rettifica/integrazione di quelle già previste nel provvedimento deliberativo aziendale n. 144 del 09.03.2020;

RITENUTO di estendere, laddove possibile e garantendo in ogni caso l'erogazione dei servizi necessari in presenza, le previste modalità di gestione del lavoro agile anche al personale sanitario, sulla base di una valutazione di compatibilità effettuata dai Responsabili delle Unità Operative/Servizi cui è assegnato il personale coinvolto, che provvederanno all'effettuazione di una mappatura delle attività da aggiornarsi periodicamente in funzione dell'evolversi della situazione epidemiologica e delle esigenze lavorative;

Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) della Valtellina e dell'Alto Lario
Via Stelvio 25, 23100 - Sondrio -

DATO ATTO che il lavoro in modalità agile del personale sanitario dovrà essere effettuato nel pieno rispetto della normativa in materia di privacy e potrà avere ad oggetto le stesse prestazioni svolte in presenza nonché, eventualmente, specifiche attività progettuali da svolgersi in remoto, garantendo in ogni caso le modalità di rendicontazione delle prestazioni ordinariamente applicate;

VISTI:

- l'attestazione del Direttore della UOC Risorse Umane, che, anche in qualità di Responsabile del Procedimento, attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento;
- l'attestazione del Direttore della UOC Economico Finanziario in ordine alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria della spesa complessiva;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario, del Direttore Sociosanitario e del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per tutti i motivi in premessa indicati e che qui si intendono integralmente riportati,

- di estendere, laddove possibile e garantendo in ogni caso l'erogazione dei servizi necessari in presenza, le modalità di gestione del lavoro agile di cui alla deliberazione aziendale n. 597 del 28/10/2020 anche al personale sanitario, sulla base di una valutazione di compatibilità effettuata dai vari Responsabili delle Unità Operative/Servizi cui è assegnato il personale coinvolto, che provvederanno all'effettuazione di una mappatura delle attività, intesa come ricognizione dei processi di lavoro che, in base alla dimensione organizzativa e funzionale, possono essere svolti totalmente o parzialmente in modalità di lavoro agile, da aggiornarsi periodicamente in funzione dell'evolversi della situazione epidemiologica e delle esigenze lavorative;
- di demandare pertanto al Responsabile/Direttore UOC l'autorizzazione all'espletamento del lavoro in modalità agile anche con riferimento al personale sanitario;
- di dare atto che il lavoro in modalità agile dal personale sanitario dovrà essere effettuato nel pieno rispetto della normativa in materia di privacy e potrà avere ad oggetto le stesse prestazioni svolte in presenza nonché, eventualmente, specifiche attività progettuali da svolgersi in remoto, garantendo in ogni caso le modalità di rendicontazione delle prestazioni ordinariamente applicate;
- di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico dell'Azienda;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa e allegate formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- di dare mandato alla UOC Risorse Umane per quanto consegue l'adozione del presente provvedimento;

- di dare mandato al Responsabile del Procedimento per la cura dei successivi adempimenti ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

IL DIRETTORE GENERALE
(dr. Tommaso Saporito)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (dr. Andrea De Vitis)	IL DIRETTORE SANITARIO (dr. Giuseppina Ardemagni)	IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO (dr. Paolo Formigoni)

Il presente documento è sottoscritto digitalmente.

ALLEGATO

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA, DI LEGITTIMITA', CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

UOC PROPONENTE: UOC Risorse Umane

Si attesta la regolarità e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Sondrio 19/11/2020

Pratica gestita da Emanuela Tanzi

IL DIRETTORE
UOC Risorse Umane
(dr. Emanuela Tanzi)

UOC ECONOMICO FINANZIARIO

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento così come segue:

BILANCIO	CONTO E DESCRIZIONE	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	IMPORTO 2022	TOTALE
Sanitaria	-	0			0

Sondrio 19/11/2020

PER IL DIRETTORE
UOC Economico Finanziario
(dr. Giuliana Rabbiosi)
dr. Federico Sosio

Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) della Valtellina e dell'Alto Lario
Via Stelvio 25, 23100 - Sondrio -