



DELIBERAZIONE n. 809 del 21/11/2019

OGGETTO: “DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI – RPD, AI SENSI DELL’ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679”.

II DIRETTORE GENERALE

su proposta del Direttore *ad interim* della UOC Legale, Giuridico e Affari Generali

PREMESSO CHE:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*» (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile della protezione dei dati personali – RPD (artt. 37-39);
- il predetto Regolamento prevede l’obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «*quando il trattamento è effettuato da un’autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali*» (art. 37, paragrafo 1, lett. a);
- le predette disposizioni prevedono che il RPD debba essere individuato «*in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all’articolo 39*» (art. 37, par. 5) e «*il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento*» (considerando n. 97 del *RGPD*);

CONSIDERATO CHE:

- l’Azienda SocioSanitaria Territoriale (ASST) Della Valtellina E Dell’alto Lario, è tenuta alla designazione obbligatoria del Responsabile della Protezione dei dati/Data Protection Officer (RPD-DPO) nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall’art. 37, par. 1, lett. a) del *RGPD*;
- al fine di adempiere al suddetto obbligo, l’Azienda ha avviato la procedura aperta sotto soglia comunitaria ai sensi dell’art. 36 comma b) del D.Lgs n. 50/2016 per “*affidamento dell’incarico di DPO e dei servizi di consulenza finalizzata a garantire l’adeguamento dell’ASST Valtellina e Alto Lario al Regolamento Europeo 679/2016. CIG: Z2D28C4CE6*”;

VALUTATO CHE all’esito della suddetta procedura di scelta del contraente, in applicazione del criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016, la società “*LCG Lecis Cannella Grassi Studio Legale Associati*”, in persona del socio fondatore, Avv. Giuseppe M. Cannella, è stata ritenuta in possesso, in particolare, del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall’art. 37, par. 5, del *RGPD*, per la

nomina a RPD, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

DATO ATTO CHE al RPD, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD sono affidati, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- pianificazione e gestione di un Piano di attività annuale;
- definizione di un piano di flussi informativi con scadenza trimestrale;
- informazione e consulenza al Titolare del trattamento, nonché al Referente privacy interno, in merito agli obblighi derivanti dal GDPR e da altre disposizioni nazionali in materia di protezione dei dati personali, attraverso l'invio di un report trimestrale e rapporti interpersonali;
- partecipazione a riunioni e incontri di pianificazione aziendale nei quali è utile la sua presenza, anche al fine di reperire informazioni inerenti alle attività con impatto sui dati personali trattati;
- vigilanza sull'osservanza del GDPR, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati, nonché delle politiche del Titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- svolgimento di audit periodici, definiti all'interno di un piano annuale, al fine di verificare l'osservanza del GDPR e di altre disposizioni nazionali in materia;
- supporto dell'ASST nella gestione documentale in materia di protezione dei dati anche ai fini di esibizione a terzi e allo scopo di dimostrare le attività poste in essere dal Titolare in linea con il principio di "accountability";
- cooperazione con il Garante italiano per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva, il supporto nell'accesso da parte del Garante ai documenti e alle informazioni necessarie per l'adempimento dei suoi compiti, nonché ai fini dell'esercizio dei suoi poteri d'indagine, correttivi, autorizzativi e consultivi;
- consultazione del Garante italiano per la protezione dei dati personali relativamente ad ogni altra questione;
- relazione periodica almeno semestrale circa le attività del Garante della privacy italiano d'interesse per l'Azienda (es. pareri, provvedimenti, linee guida, ecc.);
- funere da punto di contatto per gli interessati in merito al trattamento dei loro dati personali, anche particolari, e all'esercizio dei diritti previsti dal GDPR;
- supporto nella tenuta del registro delle richieste degli Interessati, nonché gestione dei riscontri agli Interessati;
- cooperazione e supporto dei singoli RUP aziendali e delle altre strutture organizzative nella valutazione delle richieste che dovessero pervenire da parte degli Interessati;
- disponibilità a partecipare a gruppi di lavoro o organismi aziendali in ambito compliance con impatto sugli aspetti privacy;
- analisi dei rischi inerenti al trattamento e definizione di un ordine di priorità nella risoluzione delle problematiche relative ai trattamenti che presentino maggiori rischi tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo;
- redazione, se richiesto, di pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, supporto nello svolgimento della stessa ai sensi dell'articolo 35 del GDPR ed eventuale riesame;
- disponibilità a svolgere accessi, almeno una volta al mese, presso la sede dell'Azienda e a evadere le richieste di natura giuridica in materia di privacy provenienti dall'ASST entro le

48 ore dalla ricezione di e-mail o telefonate. A tal fine, sarà istituito un canale di comunicazione privilegiato al fine di garantire pronta e tempestiva assistenza, secondo quanto previsto nel Piano di attività, tenuto conto che il DPO sarà supportato da una struttura organizzativa composta da due professionisti;

- redazione di informative, indicazioni, report e relazioni mensili sull'attività svolta e sul livello di adeguamento al GDPR raggiunto di volta in volta nell'ambito delle sue funzioni;
- supporto nella predisposizione e gestione di specifici audit interni ed esterni;
- programmazione dell'attività di formazione e aggiornamento annuale degli operatori dell'ASST;
- definizione di un flusso informativo sulla formazione erogata;
- analisi dei flussi inviati dal Titolare e/o dai suoi Referenti in relazione alle nuove attività aziendali con impatto sui dati personali;
- supporto al Titolare nella tenuta e nell'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento.

Inoltre, nel corso dell'anno solare la fine dell'anno, sarà svolta una simulazione di Data Breach, supportati dalla funzione IT interna, al fine di testare il livello attuale delle misure di sicurezza presenti in Azienda;

DATO ATTO, altresì, che tra i compiti ulteriori che il Responsabile della protezione dei dati personali dovrà svolgere in favore dell'ASST vi sono anche i servizi di consulenza e di supporto normativi/giuridici/amministrativi/organizzativi, come declinati dettagliatamente negli articoli 1.3 e 1.4 dell'Offerta LCG allegata alla determina di aggiudicazione, n. 638 del 26 giugno 2019, al fine di permettere all'Azienda di adeguarsi agli adempimenti previsti dalla normativa privacy vigente per tutta la durata del contratto;

DATO ATTO, altresì, che l'ASST, per tutta la durata del contratto, si impegna a:

- a) mettere a disposizione del RPD un idoneo supporto legale ed amministrativo al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
- b) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- c) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

RICHIAMATA la determinazione n. 638 del 26 giugno 2019 con la quale l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario ha disposto di affidare alla società "LCG Lecis Cannella Grassi Studio Legale Associati", in persona del socio fondatore, Avv. Giuseppe M. Cannella, "l'incarico di DPO e dei servizi di consulenza finalizzata a garantire l'adeguamento dell'ASST Valtellina e Alto Lario al Regolamento Europeo 679/2016. CIG: Z2D28C4CE6";

VISTE:

- l'attestazione del Direttore *ad interim* della UOC Legale, Giuridico e Affari Generali, che, anche in qualità di Responsabile del Procedimento, attesta la regolarità tecnica e legittimità del provvedimento;
- l'attestazione del Direttore della UOC Economico Finanziario, in ordine alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria della spesa complessiva;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario, del Direttore Sociosanitario e del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per tutti i motivi in premessa indicati:

- di designare la Ditta “*LCG Lecis Cannella Grassi Studio Legale Associato*”, in persona del socio fondatore, Avv. Giuseppe M. Cannella, quale Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per ASST Valtellina e Alto Lario, nonché affidatario dei servizi di consulenza finalizzata a garantire l’adeguamento della stessa al Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 per il periodo dall’1 luglio 2019 sino al 30 giugno 2021, fatto presente che i dati di contatto dello stesso saranno resi disponibili nella intranet dell’Ente e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali, mediante apposito modulo, e che saranno, altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di dare atto del fatto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico di questa Azienda;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all’Albo online dell’Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall’art.1 della L.R. n.23/2015);
- di dare mandato alla UOC Legale, Giuridico e Affari Generali per quanto consegue l’adozione del seguente provvedimento;
- di dare mandato al Responsabile del Procedimento per la cura dei successivi adempimenti ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii..

IL DIRETTORE GENERALE
(dr. Tommaso Saporito)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(dr. Andrea De Vitis)

IL DIRETTORE SANITARIO
(dr. Giuseppina Ardemagni)

IL DIRETTORE SOCIO-SANITARIO
(dr. Antonino Zagari)

Il presente documento è sottoscritto digitalmente.

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA, DI LEGITTIMITA', CONTABILE E
COPERTURA FINANZIARIA**

UOC PROPONENTE: UOC Legale Giuridico e Affari Generali

Si attesta la regolarità e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Sondrio 18/11/2019

Pratica gestita da Andrea De Vitis

IL DIRETTORE

UOC Legale Giuridico e Affari Generali
(dr. Andrea De Vitis)

UOC ECONOMICO FINANZIARIO

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento così come segue:

BILANCIO	CONTO E DESCRIZIONE	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALE
Sanitaria	/-/	0	0	0	0

Sondrio 18/11/2019

PER IL DIRETTORE

UOC Economico Finanziario
(dr. Giuliana Rabbiosi)
dr. Claudia Gianoli