



**AVVISO
PER LA STIPULA DI PROTOCOLLI
AI SENSI DELL'ART. 14 DEL D.LGS. N. 502/1992.**

Art. 1 - Oggetto

Con il presente Avviso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valtellina e dell'Alto Lario (di seguito ASST) intende individuare gli Enti del Terzo Settore di cui al D.Lgs. 117/2017 (di seguito ETS), con i quali stipulare **Protocolli ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 502/1992**, il cui schema tipo è allegato al presente Avviso quale parte integrante e sostanziale.

Il Protocollo ha **ad oggetto la presenza e l'attività degli ETS all'interno delle strutture di ASST e definisce gli ambiti e le modalità della collaborazione, senza oneri a carico del Fondo sanitario regionale**, fermo restando il diritto alla riservatezza comunque garantito al cittadino e la non interferenza nelle scelte professionali degli operatori sanitari.

Ciascun Protocollo sarà **valido a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso fino al 31/12/2022**.

Non rientra nel presente Avviso la definizione di ulteriori diversi rapporti intercorrenti tra le parti (ad es. donazioni), essendo questi soggetti alla relativa normativa di settore e ai regolamenti aziendali dell'ASST.

Art. 2 – Requisiti

Potranno presentare istanza per la stipula dei suddetti Protocolli gli ETS previsti dal D.Lgs. n. 117/2017 ovvero gli Enti di seguito indicati, iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS):

- le organizzazioni di volontariato;
- le associazioni di promozione sociale;
- gli enti filantropici;
- le imprese sociali, incluse le cooperative sociali;
- le reti associative;
- le società di mutuo soccorso;
- le associazioni, riconosciute o non riconosciute;
- le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale, in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi,

i quali agiscono per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avvalendosi nello svolgimento delle proprie attività di volontari.

Ai fini del presente Avviso:

- il volontario è una persona che, per sua libera scelta, svolge attività in favore della comunità e del bene comune, anche per il tramite di un ETS, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità



beneficiarie della sua azione, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà;

- l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario;
- la qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Ente, di cui il volontario sia socio o associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.

Gli ETS sono tenuti a iscrivere in un apposito registro i volontari non occasionali.

Non si considera volontario l'associato che occasionalmente coadiuvi gli organi sociali nello svolgimento delle loro funzioni.

Fino all'operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) il requisito dell'iscrizione al RUNTS previsto dal Codice del Terzo Settore, nelle more dell'istituzione del Registro medesimo, si intende soddisfatto attraverso l'iscrizione nei registri attualmente previsti dalle normative di settore.

Art. 3 - Istanza

Con la presentazione dell'istanza il Legale Rappresentante/Presidente dell'ETS indica/dichiara:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e qualità del dichiarante;
- b) denominazione, forma giuridica, sede legale e recapiti dell'ETS;
- c) ambito territoriale in cui l'ETS vorrà operare,

e attesta:

- d) il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente Avviso;
- e) il rispetto della normativa vigente in materia di:
 - a. terzo settore per quanto di competenza dell'ETS interessato (D.Lgs. 117/2017 ss.mm.ii.);
 - b. sicurezza sul lavoro e prevenzione infortuni (D.Lgs.81/2008 ss.mm.ii.);
 - c. tutela della privacy (Reg. UE n. 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii.);
- f) il possesso delle necessarie coperture assicurative;
- g) l'accettazione del presente Avviso e dello schema di Protocollo allegato al medesimo quale parte integrante e sostanziale, nonché del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e del Codice di Comportamento di ASST.

Il possesso dei richiesti requisiti potrà essere comprovato mediante dichiarazioni sostitutive nelle forme e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii. (art. 46 e 47). L'Azienda procederà, come prescritto dalla vigente normativa, al controllo a campione della veridicità delle autocertificazioni prodotte. L'uso di dichiarazioni mendaci o atti falsi comporterà la decadenza dai benefici conseguiti e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge (art. 75 e 76). L'Azienda, inoltre, si riserva di segnalare il fatto all'Autorità Giudiziaria.

Copia dell'istanza e del Protocollo potranno essere scaricati dal sito dell'ASST: www.asst-val.it – albo on line - sezione concorsi e avvisi.

L'istanza dovrà essere sottoscritta, con firma autografa o digitale, dal Legale Rappresentante/Presidente dell'ETS.

All'istanza dovranno essere allegati:

- a) copia di documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante/Presidente;
- b) copia dell'atto costitutivo / statuto.

L'istanza, assieme agli allegati, dovrà:



- essere indirizzata al Direttore Generale dell’Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valtellina e dell’Alto Lario, in via Stelvio 25 - CAP 23100, Sondrio;
- riportare all’esterno della busta la dicitura “ISTANZA PER LA STIPULA DI PROTOCOLLI AI SENSI DELL’ART. 14 DEL D.LGS. N. 502/1992”;
- essere inoltrata a questa Azienda, a cura e sotto la responsabilità del soggetto interessato, con una delle seguenti modalità:
 - consegna a mano presso l’Ufficio Protocollo sito in Sondrio, Via Stelvio 25, Palazzina Est (dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 16:00);
 - servizio postale;
 - PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-val.it. In questo caso la domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte retro) di un documento di identità personale in corso di validità.

Art. 4 – Esame dell’istanza

ASST provvede a verificare la completezza dell’istanza e, in caso di istanza incompleta, a invitare l’ETS a regolarizzarla.

La mancata integrazione dell’istanza da parte dell’ETS o il mancato possesso dei requisiti richiesti dagli artt. 2 e 3 del presente Avviso potranno comportare il non accoglimento dell’istanza.

La presentazione di dichiarazioni mendaci o l’uso di atti falsi comportano il rigetto dell’istanza, ferme le diverse conseguenze previste dalla legge e l’eventuale segnalazione del fatto all’Autorità Giudiziaria.

Art. 5 - Sottoscrizione del Protocollo

In caso di valutazione favorevole dell’istanza, l’ETS sarà invitato alla sottoscrizione del Protocollo con firma autografa o digitale del proprio Legale Rappresentante/Presidente.

Lo svolgimento dell’attività è subordinato agli adempimenti previsti dal Protocollo.

Art. 6 – Sospensione, modifica, annullamento.

L’ASST si riserva il diritto di sospendere, modificare, revocare o annullare il presente Avviso. Per tali ipotesi all’ETS non spetta alcun corrispettivo / indennizzo / rimborso / risarcimento economico, comunque denominato, da parte di ASST.

Art. 7 – Decadenza.

L’accertamento da parte dell’ASST del venir meno di uno dei requisiti prescritti dagli artt. 2 e 3 del presente Avviso potrà comportare la decadenza dal Protocollo.

Potrà essere, inoltre, disposta la decadenza dal Protocollo dei soggetti che:

- abbiano violato le disposizioni del Protocollo;
- siano responsabili della violazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e del Codice di Comportamento;
- abbiano fatto uso di dichiarazioni mendaci o di atti falsi, con riserva di assumere eventuali ulteriori provvedimenti di competenza.

Art. 8 – Informativa.



Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sul trattamento dei dati personali, Reg. UE 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali forniti o acquisiti in occasione della partecipazione alla presente procedura è finalizzato all'espletamento delle attività istituzionali connesse alla procedura stessa.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli richiesti, nonché per gli adempimenti successivi connessi all'espletamento della procedura (esame e valutazione della istanza, stipula del Protocollo, gestione del rapporto di collaborazione). Pertanto, il mancato conferimento dei dati personali può precludere tale verifica.

Titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valtellina e dell'Alto Lario, con sede legale in Sondrio, via Stelvio 25 (Tel.: 0342/521.111; Fax: 0342/521.024; PEC: protocollo@pec.asst-val.it).

Responsabile del Procedimento è il Direttore *ad interim* della UOC Legale, Giuridico e Affari Generali (e-mail: affari.general@asst-val.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati – RPD può essere contattato all'indirizzo dpo@asst-val.it

Il trattamento sarà eseguito da operatori autorizzati.

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti da disposizione di legge o di avviso o per assolvimento di funzioni istituzionali.

Il trattamento avverrà nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento (UE) 679/2016, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, con strumenti cartacei e informatici.

I dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati nonché per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni (nazionale e regionale) in materia di conservazione.

I candidati hanno il diritto di ottenere, nel rispetto degli artt. 15 e ss. del citato Regolamento UE 679/2016, l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento che li riguarda nonché il diritto di opporsi al trattamento. La relativa istanza potrà essere trasmessa ad ASST secondo le modalità previste per l'inoltro della domanda. I candidati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento citato.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Tommaso Saporito)