



**DELIBERAZIONE** n. 190 del 25/03/2024

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO QUADRO IN MATERIA DI DIPARTIMENTI.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

su proposta del DIRETTORE *ad interim* della SC Affari Generali e Legali

**VISTI:**

- il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 ss.mm.ii. - “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art. 1 della Legge 23 ottobre 1992, n. 421”, che all’art. 17 bis stabilisce che “*L’organizzazione dipartimentale è il modello ordinario di gestione operativa di tutte le attività delle Aziende sanitarie*” e che “*La regione disciplina la composizione e le funzioni del Comitato di dipartimento nonché le modalità di partecipazione dello stesso alla individuazione dei direttori di dipartimento*”;
- la L.R. 30 dicembre 2009, n. 33 ss.mm.ii. “Testo Unico delle leggi regionali in materia di sanità”, che all’art. 7 prevede che sia il polo ospedaliero sia il polo territoriale siano articolati, tra l’altro, in dipartimenti;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. X/5113 del 29/04/2016 – “Ulteriori determinazioni in ordine alle Linee Guida regionali per l’adozione dei Piani di Organizzazione Aziendale Strategici delle Agenzie di Tutela della Salute (ATS), delle Aziende Socio Sanitarie Territoriali (ASST), degli Irccs di Diritto Pubblico della Regione Lombardia e di AREU”, che, nel confermare quanto sopra, ha altresì previsto che l’attività del dipartimento sia disciplinata da un Regolamento quadro per gli aspetti generali e da un Regolamento specifico;

**RICHIAMATO** il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) per il triennio 2022-2024, approvato con provvedimento deliberativo n. 654 del 15/09/2023 e n. 725 del 06/10/2023, con il quale al punto 3.1.1.3 si prevede che “*L’attività del Dipartimento è disciplinata dai seguenti Regolamenti:*

- *regolamento quadro Aziendale per gli aspetti generali (es: ordine del giorno, quorum);*
- *regolamento specifico, approvato su proposta del Comitato di Dipartimento e regolante la gestione comune delle risorse strumentali e degli spazi; le modalità organizzative volte al miglioramento dell’efficienza; le modalità di relazione con le funzioni responsabili dei processi di presa in carico per realizzare l’integrazione con altri Dipartimenti; il coordinamento e lo sviluppo*

*delle attività cliniche, di ricerca sanitaria finalizzata, di formazione, studio e aggiornamento del personale; il miglioramento del livello di umanizzazione dell'assistenza erogata all'interno del Dipartimento; i criteri di distribuzione degli obiettivi e delle risorse messe a disposizione, la proposta al Direttore Generale di istituzione e revoca delle Strutture Semplici; l'adeguamento tecnologico e il migliore utilizzo delle risorse comuni; la promozione dell'immagine del Dipartimento e la diffusione delle informazioni”;*

**VALUTATA** la necessità di dotare questa ASST di un Regolamento quadro disciplinante le funzioni, l'organizzazione e le modalità di gestione dei dipartimenti al fine garantire una omogeneità gestionale in coerenza con gli indirizzi aziendali;

**VISTO** il Regolamento quadro in materia di Dipartimenti, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**VISTI:**

- l'attestazione del Direttore *ad interim* della SC Affari Generali e Legali, che, anche in qualità di Responsabile del Procedimento, attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento;
- l'attestazione del Direttore della SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, in ordine alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria della spesa complessiva;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario, del Direttore Sociosanitario e del Direttore Amministrativo;

**DELIBERA**

per tutti i motivi in premessa indicati e che qui si intendono integralmente riportati,

- di approvare il “Regolamento quadro in materia di Dipartimenti”, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa e allegate formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17, comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
- di dare mandato alla S.C. Affari Generali e Legali per gli adempimenti connessi all'adozione del presente provvedimento;
- di trasmettere il presente provvedimento alle Strutture interessate;
- di dare atto che il presente Regolamento entra in vigore a far tempo dalla data di adozione del presente provvedimento;
- di dare mandato al Responsabile del Procedimento per la cura dei successivi adempimenti ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Avv. Monica Anna Fumagalli)

IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(dr. Davide Mozzanica)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(dr. Anna Maria Maestroni)

IL DIRETTORE  
SOCIOSANITARIO  
(dr. Roberta Trapletti)

*Il presente documento è sottoscritto digitalmente.*

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA, DI LEGITTIMITA', CONTABILE E  
COPERTURA FINANZIARIA**

**SC PROPONENTE:** SC Affari Generali e Legali

Si attesta la regolarità e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Sondrio 20/03/2024

Pratica gestita da Davide Mozzanica

IL DIRETTORE  
SC Affari Generali e Legali  
(dr. Davide Mozzanica)

**SC BILANCIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento così come segue:

BILANCIO	CONTO E DESCRIZIONE	IMPORTO 2024	IMPORTO 2025	IMPORTO 2026	TOTALE
----------	---------------------	--------------	--------------	--------------	--------

Sondrio 20/03/2024

PER IL DIRETTORE  
SC Bilancio Programmazione Finanziaria e  
Contabilità  
(dr. Giuliana Rabbiosi)  
dr. Claudia Gianoli