



DELIBERAZIONE n. 137 del 08/03/2024

OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE DELL'ASST VALTELLINA E ALTO LARIO - TRIENNIO 2024/2026.

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE della S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

PREMESSO CHE:

- l'art. 6 c.4 del D.lgs. n. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche adottino il Piano triennale dei Fabbisogni di personale secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti;
- nell'adozione degli atti di cui al precitato art. 6 c.4 del D.lgs. 165/2001 è assicurata la preventiva informativa sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali;
- l'art. 6-ter del D.lgs. n. 165/2001 prevede l'adozione di decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, con i quali vengono definite le linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali;

RICHIAMATI:

- il Decreto 8 maggio 2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "*Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogno di personale da parte della amministrazioni pubbliche*";
- il Decreto Legge n. 80 del 09.06.2021, convertito in legge n. 113/2021 che introduce il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) che dovrà essere adottato dalle pubbliche amministrazioni con cadenza annuale, assorbendo al suo interno il Piano Triennale dei fabbisogni di personale;
- il D.M. della Pubblica Amministrazione n. 132 del 30.06.2022 "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione" che prevede che il Piano Triennale dei fabbisogni di personale costituisca specifica sezione del PIAO 2023-2025;
- la D.G.R. XI/7758 del 28.12.2022 "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2023" in particolare l'allegato n. 11- punto 11 in materia di Piano Triennale dei fabbisogni di personale;

- la D.G.R. XII/1827 del 31.01.2024 “Determinazioni in ordine agli indirizzi di Programmazione del SSR per l’anno 2024 – (di concerto con il vicepresidente Alparone e gli assessori Lucchini e Fermi)” in particolare l’allegato n. 7 - punto 8 in materia di Piano triennale dei fabbisogni di personale;

VISTE la deliberazione n. 82 del 31.01.2023 ad oggetto “Adozione Piano Triennale dei fabbisogni di personale dell’ASST della Valtellina e dell’Alto Lario triennio 2023-2025” e la successiva D.G.R. n. XII/1241 del 30.10.2023 di approvazione del Piano citato da parte della Giunta Regionale Lombardia;

PRESO ATTO che la Direzione Generale Welfare, con nota prot. numero G1.2024.0004329 del 06/02/2024, ha comunicato le indicazioni per la compilazione delle tabelle per la predisposizione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) triennio 2024-2026 nonché la data di trasmissione dello stesso ai competenti uffici DGW, inizialmente prevista per il 29.02.2024;

PRESO ATTO altresì che il termine di presentazione del PTFP è stato posticipato al 11.03.2024 come da nota DGW prot. numero G1.2024.0005595 del 15/02/2024;

DATO ATTO che nell’elaborazione della proposta di PTFP 2024-2026 si è provveduto ad applicare puntualmente i criteri esplicitati nelle già citate linee di indirizzo, in particolare:

- i costi indicati fanno riferimento al Bilancio Preventivo 2024;
- il fabbisogno di personale proposto per le annualità 2024-2026 è in continuità con l’anno 2023;

CONSIDERATO che parte della dotazione organica della proposta di PTFP è attualmente coperta con personale gravante su beni e servizi e che pertanto sarà cura dell’ASST trasferire i costi da beni e servizi ai costi del personale al venir meno del personale flessibile a favore del personale strutturato;

PRESO ATTO che il Piano tiene conto degli assetti organizzativi del nuovo POAS 2022-2024 approvato da Regione Lombardia con DGR XII/1035 del 02.10.2023, nonché assicura la coerenza con l’organizzazione degli uffici e con la pianificazione pluriennale delle attività e delle performance per una programmatica copertura del fabbisogno di personale e deve armonizzarsi con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) adottato da questa ASST, di cui costituisce specifica sezione;

RILEVATO che in data 07.03.2024 è stata trasmessa idonea preventiva informativa sindacale alle OO.SS. delle Aree della Dirigenza e del Comparto ed RSU, in adempimento a quanto disposto dall’art. 6 c.4 del D.lgs. n. 165/2001;

DATO ATTO, altresì, che il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026 è stato presentato al Collegio Sindacale per la validazione della parte di competenza, così come richiesto dalla D.G. Welfare;

RITENUTO per quanto sopra esposto, di adottare il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale dell'ASST Valtellina e Alto Lario 2024-2026, come da prospetti allegati al presente provvedimento deliberativo quale parte integrante e sostanziale;

VISTE:

- l'attestazione del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, che, anche in qualità di Responsabile del Procedimento, attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento;
- l'attestazione del Direttore della S.C. Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità in ordine alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria della spesa complessiva;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario, del Direttore Sociosanitario e del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per tutti i motivi in premessa indicati e che qui si intendono integralmente riportati,

- di adottare il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale dell'ASST Valtellina e Alto Lario 2024-2026, come da prospetti allegati al presente provvedimento deliberativo quale parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale è stato presentato al Collegio Sindacale per la validazione della parte di competenza, così come richiesto dalla D.G. Welfare;
- di dare atto che il predetto Piano è stato oggetto di preventiva informativa sindacale alle OO.SS. delle Aree della Dirigenza e del Comparto come da comunicazione del 07.03.2024 di questa Azienda;
- di trasmettere il presente atto deliberativo alla Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia per i provvedimenti di competenza;
- di dare atto che il presente provvedimento deliberativo non comporta oneri;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa e allegate formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17, comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n. 23/2015);
- di dare mandato alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane per quanto consegue l'adozione del presente provvedimento;
- di dare mandato al Responsabile del Procedimento per la cura dei successivi adempimenti ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

IL DIRETTORE GENERALE
(Avv. Monica Anna Fumagalli)

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(dr. Davide Mozzanica)

IL DIRETTORE SANITARIO
(dr. Anna Maria Maestroni)

IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(dr. Roberta Trapletti)

Il presente documento è sottoscritto digitalmente.

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA, DI LEGITTIMITA', CONTABILE E
COPERTURA FINANZIARIA**

SC PROPONENTE: SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Sondrio 08/03/2024

Pratica gestita da Vincenzo Ognibene

PER IL DIRETTORE

SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

(dr. Emanuela Tanzi)

dr. Vincenzo Ognibene

SC BILANCIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento così come segue:

| BILANCIO | CONTO E DESCRIZIONE | IMPORTO 2024 | IMPORTO 2025 | IMPORTO 2026 | TOTALE |
|----------|---------------------|--------------|--------------|--------------|--------|
|----------|---------------------|--------------|--------------|--------------|--------|

Sondrio 08/03/2024

PER IL DIRETTORE

SC Bilancio Programmazione Finanziaria e

Contabilità

(dr. Giuliana Rabbiosi)

dr. Claudia Gianoli