



DELIBERAZIONE n. 127 del 29/02/2024

OGGETTO: REGOLAMENTO GESTIONE DEI TIROCINI DI STUDENTI E LAUREATI.

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del Direttore ad interim SC Affari Generali e Legali

PERMESSO che l'ASST della Valtellina e Alto Lario da molti anni accoglie numerosi tirocinanti impegnandosi in una funzione di supporto didattico formativo a studenti provenienti da università pubbliche e private, università telematiche, scuole di formazione post-lauream, scuole superiori di secondo grado, istituzioni formative accreditate ai servizi di istruzione e formazione professionale;

DATO ATTO che l'accoglienza, l'inserimento, il tutoraggio e la supervisione esercitati con impegno a tutela di tutti i soggetti coinvolti richiede un considerevole investimento di risorse da parte dell'Azienda ma anche un arricchimento professionale per le figure dei tutor aziendali che affiancheranno i tirocinanti;

VISTA l'importante valenza che l'ASST della Valtellina e Alto Lario riconosce ai tirocini che rappresentano una misura di politica attiva finalizzata agli obiettivi dell'orientamento, dell'occupabilità e dell'inserimento o reinserimento nel mercato del lavoro e che, pertanto, non costituiscono un rapporto di lavoro;

RAVVISATA la necessità, in un'ottica di trasparenza, di efficacia e di economicità dell'azione della pubblica amministrazione, adottare un regolamento che disciplini le modalità operative e organizzative per garantire e regolamentare l'accesso dei tirocinanti presso le strutture dell'Azienda, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

EVIDENZIATO che nel regolamento citato, la sottoscrizione del Progetto/Patto formativo è posta in capo al Direttore della Struttura interessata dal tirocinio in qualità di delegato del Rappresentante Legale dell'ASST Valtellina e Alto Lario;

DATO ATTO che il Regolamento allegato non si applica:

- ai medici in formazione specialistica,
- ai frequentatori volontari,

- ai tirocinanti iscritti al Corso di Laurea in Infermieristica sede ASST in virtù di accordi con l'Università degli Studi Milano – Bicocca;

RICHIAMATE le vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia di tirocini, e in particolare:

- DGR 7763/2018 “Indirizzi regionali in materia di tirocini”;
- Decreto n.6286 del 07/05/2018 “Indirizzi regionali in materia di tirocini – disposizioni attuative”;
- D.G.R. VIII/5101 del 18 luglio 2007 “Regolamentazione dei percorsi OSS (Operatore Socio Sanitario)” e suoi i conseguenti atti attuativi e circolari esplicative;
- DGR 4693 del 10/05/2021 “Approvazione protocollo d’intesa tra Regione Lombardia e Ufficio scolastico regionale per il riconoscimento di crediti formativi per l’accesso al corso di formazione regionale abilitante alla professione di Operatore Socio-Sanitario (OSS da parte dei giovani diplomati degli Istituti Professionali ad indirizzo “Servizi Socio-Sanitari” e “Servizi per la Sanità e l’assistenza sociale”);
- Decreto Dirigenza Struttura Giunta Regionale (D.d.s.) del 17/05/2013 n. 4130 “Determinazioni in merito all’attivazione di tirocini curriculari nell’ambito della formazione regolamentata e abilitante;
- Linee guida PCTO allegate al DM 774 del 4 settembre 2019;
- Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61 “Revisione dei percorsi dell’istruzione professionale nel rispetto dell’articolo 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi dell’istruzione e formazione professionale, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera d), della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- D.P.R. 328/01 “Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l’ammissione all’esame di Stato e delle relative prove per l’esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti”;
- il D.M. 19 ottobre 2001 n. 445 “Regolamento concernente gli esami di Stato di abilitazione all’esercizio della professione di medico-chirurgo. Modifica al decreto ministeriale 9 settembre 1957, e successive modificazioni ed integrazioni”;
- il D.M. 9 maggio 2018 n. 58 “Regolamento recante gli esami di Stato di abilitazione all’esercizio della professione di medico-chirurgo”;
- il Decreto Interministeriale 6 giugno 2022 n. 554, attuazione articolo 7, comma 1, della Legge 8 novembre 2021, n. 163;
- il Decreto Interministeriale 20 giugno 2022 n. 567, Specifiche disposizioni transitorie per l’abilitazione all’esercizio della professione di psicologo” (Attuazione articolo 7, comma 1, della Legge 8 novembre 2021, n. 163);
- il Decreto Interministeriale 5 luglio 2022 n. 654, “Laurea Magistrale abilitante alla professione di Psicologo - Classe LM-51” (Attuazione articoli 1 e 3 della Legge 8 novembre 2021, n. 163);

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri;

VISTI:

- l'attestazione del Direttore ad interim SC Affari Generali e Legali, che, anche in qualità di Responsabile del Procedimento, attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento;
- l'attestazione del Direttore SC Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità, in ordine alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria della spesa complessiva;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario, del Direttore Sociosanitario e del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per tutti i motivi in premessa indicati e che qui si intendono integralmente riportati:

- di adottare il “Regolamento gestione dei tirocini di studenti e laureati” allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- di dare mandato alla SC Affari Generali e Legali per tutto quanto consegue l'adozione del presente provvedimento;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17, comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
- di dare mandato al Responsabile del Procedimento per la cura dei successivi adempimenti ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

IL DIRETTORE GENERALE
(Avv. Monica Anna Fumagalli)

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(dr. Davide Mozzanica)

IL DIRETTORE SANITARIO
(dr. Anna Maria Maestroni)

IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(dr. Roberta Trapletti)

Il presente documento è sottoscritto digitalmente.

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA, DI LEGITTIMITA', CONTABILE E
COPERTURA FINANZIARIA**

SC PROPONENTE: SC Affari Generali e Legali

Si attesta la regolarità e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Sondrio 26/02/2024

Pratica gestita da Davide Mozzanica

IL DIRETTORE
SC Affari Generali e Legali
(dr. Davide Mozzanica)

SC BILANCIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento così come segue:

BILANCIO	CONTO E DESCRIZIONE	IMPORTO 2024	IMPORTO 2025	IMPORTO 2026	TOTALE
Sanitaria	/-/	0	0	0	0

Sondrio 26/02/2024

IL DIRETTORE
SC Bilancio Programmazione Finanziaria e
Contabilità
(dr. Giuliana Rabbiosi)