



DELIBERAZIONE n. 859 del 13/12/2019

OGGETTO: ADOZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE DELLA ASST DELLA VALTELLINA E DELL'ALTO LARIO - TRIENNIO 2019/2021.

II DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE della UOC RISORSE UMANE

PREMESSO CHE:

- l'art. 6 c.4 del D.lgs. n. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche adottano il Piano triennale dei Fabbisogni di personale che viene approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti;
- nell'adozione degli atti di cui al precitato art. 6 c.4 del D.lgs. 165/2001, è assicurata la preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali;
- l'art. 6-ter del D.lgs. n. 165/2001 prevede l'adozione di decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, con i quali vengono definite le linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali.

PRESO ATTO CHE:

- in data 27 luglio 2018 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana il Decreto 8 maggio 2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "*Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogno di personale da parte delle amministrazioni pubbliche*";
- con atto deliberativo n. 595 del 28.09.2019 è stato adottato il Piano Triennale dei Fabbisogni dell'ASST della Valtellina e dell'Alto Lario, per il triennio 2018-2020;
- il predetto Piano è oggetto di aggiornamento annuale;
- la Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia con nota prot. n. G1.2019.0037959 del 11.11.2019, assunta al protocollo aziendale n. 46568 del 12.11.2019, ha disposto l'adozione, entro il 18 dicembre 2019, da parte degli Enti Sanitari, del Piano triennale dei Fabbisogni di personale che sarà aggiornato annualmente;

RILEVATO CHE è garantita l'idonea informativa sindacale alle OO.SS. delle Aree della Dirigenza e del Comparto e RSU, in adempimento a quanto disposto dall'art. 6 c.4 del D.lgs. n. 165/2001;

RITENUTO, pertanto, di adottare il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale dell'ASST della Valtellina e dell'Alto Lario, per il triennio 2019/2021, come da prospetto allegato al presente provvedimento deliberativo quale parte integrante e sostanziale;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001;

VISTI:

- l'attestazione del Direttore della UOC Risorse Umane, che, anche in qualità di Responsabile del Procedimento, attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento;
- l'attestazione del Direttore della UOC Economico Finanziario in ordine alla regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario, del Direttore Sociosanitario e del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per tutti i motivi in premessa indicati e che qui si intendono integralmente riportati,

- di adottare il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale dell'ASST della Valtellina e dell'Alto Lario, per il triennio 2019/2021, come da prospetto allegato al presente provvedimento deliberativo quale parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale dell'ASST della Valtellina e dell'Alto Lario sarà aggiornato annualmente;
- di dare altresì atto che il predetto Piano è oggetto di informativa sindacale alle OO.SS. delle Aree della Dirigenza e del Comparto ed RSU;
- di trasmettere il presente atto deliberativo alla Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia per i provvedimenti di competenza;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- di dare mandato alla UOC Risorse Umane per quanto consegue l'adozione del seguente provvedimento;
- di dare mandato al Responsabile del Procedimento per la cura dei successivi adempimenti ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

IL DIRETTORE GENERALE
(dr. Tommaso Saporito)

IL DIRETTORE AMMINISTRATI-
VO
(dr. Andrea De Vitis)

IL DIRETTORE SANITARIO
(dr. Giuseppina Ardemagni)

IL DIRETTORE SOCIOSANI-
TARIO
(dr. Antonino Zagari)

Il presente documento è sottoscritto digitalmente.

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA, DI LEGITTIMITA', CONTABILE E
COPERTURA FINANZIARIA**

UOC PROPONENTE: UOC Risorse Umane

Si attesta la regolarità e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Sondrio 13/12/2019

Pratica gestita da Emanuela Tanzi

IL DIRETTORE
UOC Risorse Umane
(dr. Emanuela Tanzi)

UOC ECONOMICO FINANZIARIO

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento così come segue:

BILANCIO	CONTO E DESCRIZIONE	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALE
Sanitaria	-	0	0	0	0

Sondrio 13/12/2019

PER IL DIRETTORE
UOC Economico Finanziario
(dr. Giuliana Rabbiosi)
dr. Claudia Gianoli