Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Valtellina e Alto Lario

DELIBERAZIONE n. 176 del 03/03/2023

OGGETTO: INDICAZIONI ULTERIORI IN ATTUAZIONE DEL NUOVO PIANO DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE STRATEGICO (POAS) TRIENNIO 2022-2024.

Il DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

PREMESSO che con deliberazione n. 548 del 01/09/2022 questa ASST Valtellina e Alto Lario ha adottato, coerentemente con le indicazioni regionali, il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) per il triennio 2022-2024, successivamente approvato da Regione Lombardia con DGR n. XI/6961 del 19/09/2022;

CONSIDERATO che con deliberazione n. 611 del 4/10/2022 l'Azienda ha preso atto dell'avvenuta approvazione del POAS da parte di Regione Lombardia e che le modifiche approvate hanno decorrenza dalla data di approvazione della predetta DGR, rimandando comunque a successivi provvedimenti l'attuazione del Piano e disponendo la necessaria coesistenza tra precedente e nuovo assetto organizzativo;

ATTESO che il suddetto Piano di Organizzazione Aziendale Strategico è stato redatto tenuto conto delle Linee Guida di cui alla D.G.R. n. XI/6278 del 11/04/2022, che contengono i principi e le indicazioni alle quali le Aziende Sanitarie si sono attenute per la predisposizione del POAS;

DATO ATTO che, in conformità alle linee strategiche generali di cui sopra, l'assetto organizzativo della Direzione Strategica, descritto nel POAS, con riferimento alla Direzione Generale prevede le seguenti funzioni di Staff:

- S.C. Gestione Operativa e: Next Generation EU-Qualità e Risk Management
- S.C. Sistemi Informativi Aziendali
- S.C. Direzione Aziendale della Professioni Sanitarie e Socio sanitarie (DAPPS) a cui afferiscono le due S.S. Area Ospedaliera e Area Territoriale
- S.S. Medico Competente
- S.S. Controllo di Gestione
- funzione Comunicazione
- funzione URP
- funzione Piano Pandemico
- funzione Responsabile Protezione dei dati
- funzione RSPP
- funzione di culto;

Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) della Valtellina e dell'Alto Lario
Via Stelvio 25, 23100 - Sondrio -

RILEVATO che, nell'ambito dell'autonomia organizzativa e gestionale di cui dispone questa ASST, in un'ottica di miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'operatività aziendale, si ritiene di delegare alcune strutture e funzioni in capo al Direttore Generale, ai Direttori Sanitario, Socio Sanitario e Amministrativo, come di seguito indicato:

- S.C. Sistemi Informativi Aziendali - delegata al Direttore Amministrativo
- S.C. Direzione Aziendale della Professioni Sanitarie e Socio sanitarie (DAPPS) - S.S. Area Ospedaliera – delegata al Direttore Sanitario (in attesa copertura S.C.)
- S.C. Direzione Aziendale della Professioni Sanitarie e Socio sanitarie (DAPPS) - S.S. Area Territoriale – delegata al Direttore Socio Sanitario (in attesa copertura S.C.)
- S.S. Medico Competente – delegata al Direttore Sanitario
- S.S. Controllo di Gestione – delegata al Direttore Amministrativo
- funzione Piano Pandemico – delegata al Direttore Sanitario
- funzione RSPP – delegata al Direttore Sanitario;

RILEVATO altresì che nel POAS, al fine di migliorare il coordinamento di alcuni processi aziendali, sono stati identificate e descritte tre aree omogenee, che potrebbero avere anche la funzionalità di dipartimenti funzionali, che mettono insieme strutture, dipartimenti e funzioni interne alla ASST e che saranno coordinate dai tre direttori strategici, come di seguito indicato:

- AREA OMOGENEA SANITA' DI INIZIATIVA – coordinata dal Direttore Socio Sanitario
- AREA OMOGENEA PNRR – coordinata dal Direttore Amministrativo
- AREA OMOGENEA INNOVAZIONE E HTA – coordinata dal Direttore Sanitario;

ATTESO che il Direttore della S.C. Gestione Acquisti (provveditorato-economato), in virtù delle sue competenze trasversali e secondo quanto previsto nel POAS, nell'ambito dell'attività di programmazione e delle procedure di gara per gli acquisti aggregati o centralizzati di beni e servizi, svolge una importante funzione di regia e coordinamento tra le diverse strutture aziendali, quali la S.C. Farmacia, la S.C. Sistemi Informativi, la S.S. Ingegneria clinica e la S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale;

RITENUTO, pertanto, ai sensi dell'art. 40 commi 9 e 12 CCNL SPTA 8 giugno 2000, di corrispondere al titolare attuale della S.C. Gestione Acquisti, dr. Renato Paroli, una maggiorazione economica sulla retribuzione di posizione – parte variabile- equivalente al valore economico dell'indennità dipartimentale, prevista per il direttore di dipartimento gestionale aziendale e che viene imputata sul bilancio aziendale;

RILEVATO che, con il nuovo POAS è stata istituita la S.C. Accoglienza, attualmente vacante, e che l'incarico di direttore della S.C. Affari Generali e Legali è assegnato *ad interim* al Direttore Amministrativo;

RITENUTO di conferire l'incarico di Direttore della S.C. Accoglienza *ad interim* al Direttore Amministrativo;

VISTI:

- il D.Lgs. n.502/92 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art.1 della legge 23 ottobre 1992 n.421” e s.m.i.;
- la L.R. n. 33/2009 “Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità”, cosi come modificata ed integrata dalla L.R. n. 23/2015, dalla L.R. n. 15/2018 e dalla L.R. n. 22/2021;
- il Decreto Ministeriale 2 aprile 2015, n. 70;
- la D.G.R. n. XI/6278 del 11/04/2022;
- la D.G.R. n. XI/6387 del 16 maggio 2022 avente ad oggetto: “Determinazione in ordine agli indirizzi di programmazione per l’anno 2022”;
- la D.G.R. n. XI/7758 del 28/12/2022 ad oggetto “DETERMINAZIONI IN ORDINE AGLI INDIRIZZI DI PROGRAMMAZIONE PER L’ANNO 2023”;
- il CCNL/2000 SPTA;

VISTI:

- l’attestazione del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, che, anche in qualità di Responsabile del Procedimento, attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento;
- l’attestazione del Direttore della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità in ordine alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria della spesa complessiva;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario, del Direttore Sociosanitario e del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per tutti i motivi in premessa indicati e che qui si intendono integralmente riportati,

- di dare atto che, nell’ambito dell’autonomia organizzativa e gestionale di cui dispone questa ASST, in un’ottica di miglioramento dell’efficienza e dell’efficacia dell’operatività aziendale, si ritiene di delegare alcune funzioni in capo al Direttore Generale, ai Direttori Sanitario, Socio Sanitario e Amministrativo, come di seguito indicato:
- S.C. Sistemi Informativi Aziendali - delegata al Direttore Amministrativo
- S.C. Direzione Aziendale della Professioni Sanitarie e Socio sanitarie (DAPPS) - S.S. Area Ospedaliera – delegata al Direttore Sanitario (in attesa copertura S.C.)
- S.C. Direzione Aziendale della Professioni Sanitarie e Socio sanitarie (DAPPS) - S.S. Area Territoriale – delegata al Direttore Socio Sanitario (in attesa copertura S.C.)
- S.S. Medico Competente – delegata al Direttore Sanitario
- S.S. Controllo di Gestione – delegata al Direttore Amministrativo
- funzione Piano Pandemico – delegata al Direttore Sanitario
- funzione RSPP – delegata al Direttore Sanitario;

- di dare atto che nel POAS al fine di migliorare il coordinamento di alcuni processi aziendali, sono stati identificate e descritte tre aree omogenee, che potrebbero avere anche la funzionalità di dipartimenti funzionali, che mettono insieme strutture, dipartimenti e funzioni interne alla ASST e che saranno coordinate dai tre direttori strategici, come di seguito indicato:
- AREA OMOGENEA SANITA' DI INIZIATIVA – coordinata dal Direttora Socio Sanitario
- AREA OMOGENEA PNRR – coordinata dal Direttore Amministrativo
- AREA OMOGENEA INNOVAZIONE E HTA – coordinata dal Direttore Sanitario
- di dare atto che il Direttore della S.C. Gestione Acquisti (provveditorato-economato), in virtù delle sue competenze trasversali e secondo quanto previsto nel POAS, nell'ambito dell'attività di programmazione e delle procedure di gara per gli acquisti aggregati o centralizzati di beni e servizi, svolge una importante funzione di regia e coordinamento tra le diverse strutture aziendali, quali la S.C. Farmacia, la S.C. Sistemi Informativi, la S.S. Ingegneria clinica e la S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale e pertanto, ai sensi dell'art. 40 commi 9 e 12 CCNL SPTA 8 giugno 2000, di corrispondere al titolare attuale della S.C. Gestione Acquisti, dr. Renato Paroli, una maggiorazione economica sulla retribuzione di posizione – parte variabile- equivalente al valore economico dell'indennità dipartimentale, prevista per il direttore di dipartimento gestionale aziendale e che viene imputata sul bilancio aziendale;
- di conferire l'incarico di Direttore della S.C. Accoglienza, attualmente vacante, *ad interim* al Direttore Amministrativo;
- di dare atto che il presente atto non comporta oneri aggiuntivi;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- di dare mandato alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane per quanto consegue l'adozione del presente provvedimento;
- di dare mandato al Responsabile del Procedimento per la cura dei successivi adempimenti ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

IL DIRETTORE GENERALE
(dr. Tommaso Saporito)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(dr. Andrea De Vitis)

IL DIRETTORE SANITARIO
(dr. Giuseppina Ardemagni)

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
(dr. Paolo Formigoni)

Il presente documento è sottoscritto digitalmente.

Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) della Valtellina e dell'Alto Lario
Via Stelvio 25, 23100 - Sondrio -

ALLEGATO

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA, DI LEGITTIMITA', CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

SC PROPONENTE: SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Sondrio 02/03/2023

Pratica gestita da Emanuela Tanzi

IL DIRETTORE

SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

(dr. Emanuela Tanzi)

SC BILANCIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento così come segue:

BILANCIO	CONTO E DESCRIZIONE	IMPORTO 2023	IMPORTO 2024	IMPORTO 2025	TOTALE

Sondrio 02/03/2023

PER IL DIRETTORE

SC Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità

(dr. Giuliana Rabbiosi)

dr. Claudia Gianoli

Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) della Valtellina e dell'Alto Lario
Via Stelvio 25, 23100 - Sondrio -