FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DI IORIO MARIA
Indirizzo	VIALE TURATI, 64 - 23900 LECCO - ITALIA
Telefono	Cellulare di servizio 320/922.35.43
Fax	
E-mail	maria.diiorio@tesoro.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17/4/1966
Sesso	F

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	*Dal 1° ottobre 2011 a tutt'oggi*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Genova Via Urbano Rela, 8 -16900 GENOVA
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Dirigente di II fascia
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore dell'Ufficio: organizzazione e gestione dell'ufficio, realizzazione degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione.
• Date (da – a)	*Dal 21 dicembre 2011 al 25.2.2016*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Sondrio Piazzale Lambertenghi, 3 – 23100 SONDRIO
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Dirigente di II fascia
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore reggente dell'Ufficio: organizzazione e gestione dell'ufficio, realizzazione degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione.
• Date (da – a)	*Dal 1° ottobre 2011 al 19 luglio 2015*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Savona Piazza Aurelio Saffi, 1 – 17100 SAVONA
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Dirigente di II fascia
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore reggente dell'Ufficio: organizzazione e gestione dell'ufficio, realizzazione degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione. .
• Date (da – a)	*Dal 29 dicembre 2008 al 30 settembre 2011*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Pavia Corso Mazzini, 18 – 27100 PAVIA
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Dirigente II fascia
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore dell'Ufficio: organizzazione e gestione dell'ufficio, realizzazione degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione. In reggenza dal 29 dicembre 2008 al 26 settembre 2010, in titolarità dal 27 settembre 2010 al 30 settembre 2011. Per effetto della revisione organizzativa disposta ai sensi del DM 16.12.2010, dal 1 aprile 2011 alla sede di Pavia si è aggiunta quella di Lodi (RTS Pavia-Lodi).

• Date (da – a)	*Dal 30 novembre 2010 al 28 febbraio 2011*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Economia e delle Finanze - Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze di Cremona Corso Vittorio Emanuele II, 21 - 26100 CREMONA
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Dirigente di II fascia
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore ad interim dell'Ufficio: organizzazione e gestione dell'ufficio, realizzazione degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione.
• Date (da – a)	*Dal 6 ottobre 2010 al 28 febbraio 2011*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Economia e delle Finanze - Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze di Pavia Viale Indipendenza, 9 – 27100 PAVIA
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Dirigente di II fascia
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore ad interim dell'Ufficio: organizzazione e gestione dell'ufficio, realizzazione degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione.
• Date (da – a)	*Dal 28 giugno 2010 al 28 febbraio 2011*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Cremona Via dei Tribunali, 4 – 26100 CREMONA
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Dirigente II fascia
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore dell'Ufficio: organizzazione e gestione dell'ufficio, realizzazione degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione.
• Date (da – a)	*Dal 15 maggio 2008 al 28 febbraio 2011*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Piacenza Via San Bartolomeo, 40 – 29120 PIACENZA
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Dirigente II fascia
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore dell'Ufficio: organizzazione e gestione dell'ufficio, realizzazione degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione. In titolarità dal 15 maggio 2008 al 26 settembre 2010, in reggenza dal 27 settembre 2010 al 28 febbraio 2011.
• Date (da – a)	*Dal 12 luglio 1999 al 14 maggio 2008*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento Provinciale del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Provinciale dello Stato di Lecco Corso Promessi Sposi, 23 – 23900 LECCO
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Dal 12.7.1999 al 2.5.2004 - Collaboratore amministrativo contabile dell' area C, pos. ec. C1 (ex 7^ q.f.), (concorso pubblico) Dal 3.5.2004 al 14.5.2008 - Direttore Amministrativo Contabile appartenente all'area C, pos. ec. C3 (ex 9^ q.f.), (procedura selettiva di riqualificazione)
• Principali mansioni e responsabilità	Capo del Servizio I "Riscontro e vigilanza su enti": - attività di vigilanza delegate dagli Ispettorati Generali del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato: riscontro dei flussi trimestrali di cassa degli enti del settore pubblico allargato, riscontro dei dati presenti nel Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE), monitoraggio sul patto di stabilità interno, monitoraggio e analisi del conto annuale per le spese del personale degli enti del settore pubblico allargato (enti locali, CCIAA, aziende sanitarie, ACI, ALER) e relazione sulle attività svolte, monitoraggio trimestrale delle spese di personale degli enti campione; - coordinamento e vigilanza dell'attività dei revisori contabili presso le istituzioni scolastiche dotate di personalità giuridica; - verifiche d'istituto amministrativo-contabili presso i Funzionari Delegati e i Consegnatari dei beni mobili di proprietà dello Stato; in questi anni ho eseguito, su incarico del Direttore, le verifiche d'istituto ai Funzionari Delegati ed ai Consegnatari dei Beni Mobili di proprietà dello Stato; - attività di coordinamento relativa a verifiche amministrativo-contabili delegata dai Servizi Ispettivi di Finanza Pubblica (Sifip) alle Ragionerie Provinciali; - monitoraggio attuazione del D.L. n. 194/2002, conv. nella L. 246/2002, "Misure urgenti per il

controllo, la trasparenza ed il contenimento della spesa pubblica";
- monitoraggio attuazione decreto Ministero della Sanità del 28.5.2001 "Rilevazione trimestrale dei costi e dei ricavi delle aziende sanitarie".

Dal 12.7.1999 al 16.3.2001 e dal 16.5.2001 al 31.12.2002 e dal 30.5.2005 al 14.5.2008, in aggiunta, incarico di Capo della Segreteria Dipartimentale e della Ragioneria Provinciale, con coordinamento delle attività connesse con la gestione del personale, degli affari generali e di supporto alla Direzione.
Dal 15.11.1999 al 3.7.2003, in aggiunta, incarico di Capo del Servizio II "Entrate, Bilancio e Patrimonio" con coordinamento in particolare delle attività di riscontro amministrativo e contabile delle contabilità presentate dagli agenti contabili e dai consegnatari dei beni mobili di proprietà dello Stato.
Attività connesse alla gestione del Servizio di controllo interno riguardanti specificatamente il controllo della regolarita' amministrativa e contabile sui provvedimenti e sui titoli di spesa emessi dai centri di responsabilita' e di spesa.
Incarico di 1^ sostituto del Direttore.

• Date (da – a) *Dal 1.4.1998 al 11.7.1999*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lecco, Piazza Diaz, 1 – 23900 LECCO
• Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego Istruttore direttivo amministrativo della 7^ q.f. (cat. D1)
• Principali mansioni e responsabilità Capo Ufficio della Gestione Amministrativa e Contabile del Settore Famiglia e Servizi alla Persona: organizzazione e coordinamento delle attività amministrative e contabili, con predisposizione e gestione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG). Relazioni con organismi esterni pubblici e privati sui temi giuridici ed amministrativi del Settore.

• Date (da – a) *Dall'1.1.1994 al 31.3.1998*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lecco, Piazza Diaz, 1 – 23900 LECCO
• Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego Istruttore amministrativo applicato della 6^ q.f. (cat. C)
• Principali mansioni e responsabilità Attività amministrative presso le Circoscrizioni Comunali 2^ e 3^ e attività di anagrafe comunale presso le medesime Circoscrizioni.

• Date (da – a) *Dal 31.12.1987 al 31.12.1993*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lecco, Piazza Diaz, 1 – 23900 LECCO
• Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego Istruttore contabile della 6^ q.f. (cat. C)
• Principali mansioni e responsabilità Ufficio Ragioneria: attività contabile legata alla gestione delle entrate, accertamenti e riscossione e alla gestione delle spese correnti ed in conto capitale con particolare riguardo alla gestione degli impegni e delle liquidazioni di spesa e della predisposizione dei mandati di pagamento.

• Date (da – a) *Dal 1.2.1986 al 30.12.1987*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro E.R.C. Spa, Via dei Sassi, 2 - 24100 Calolziocorte (LC)
• Tipo di azienda o settore Impresa di produzioni elettromeccaniche
• Tipo di impiego Impiegata del settore commerciale
• Principali mansioni e responsabilità Gestione commerciale delle vendite, in particolare gestione ordini clienti, anche esteri, e rappresentanti. Partecipazione con l'azienda a qualificate fiere di settore anche all'estero, in virtù delle conoscenze delle lingue inglese, francese e tedesco.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date (da – a)	1989–1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bergamo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contabilità, Ragioneria, Diritto Commerciale, Economia.
• Qualifica conseguita	Diploma di Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento). Votazione 102/110.
ABILITAZIONI PROFESSIONALI	18.3.2004 Università degli studi di Bergamo Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista. Votazione di 140/150.
ISCRIZIONE ALBI	Dal 13.10.2004 a tutt'oggi Iscrizione al Registro dei revisori dei conti presso il Ministero della Giustizia (iscrizione n. 134296) – G.U. n. 86 del 29.10.2004.
CORSI	Dal 19 al 20.11.2014 - Centro Studi Enti Locali - Milano Corso "Riforma della PA e novità sull'attività di revisione: vademecum tecnico-operativo. Le procedure interne per affrontare le nuove responsabilità e le verifiche della Corte de gli altri organi di controllo."
	Dal 27.9 al 13.12.2013 –Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze di Milano Corso di Alta Formazione "Danno erariale alla luce della Spending Review e della funzione di controllo"
	Dal 17 al 18.12.2012 – Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze di Roma Corso di formazione per dirigenti/datori di lavoro delle Ragionerie Territoriali dello Stato del Mef.
	Dal 12 al 16.11.2012 – Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze di Milano Corso: "La nuova disciplina in tema di procedimento amministrativo (RGS)".
	Dal 2.3.2010 al 4.6.2010 – Università degli Studi di Pavia Corso di aggiornamento in Diritto del Lavoro.
	Dal 2.3.2009 al 4.12.2009 - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Roma Corso di formazione dirigenziale – (10 moduli, 250 ore).
	9.10.2009 – Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze di Bologna Convegno: "Le opportunità del Mercato Elettronico della P.A."
	21-25 e 26.6.2007 – Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - in aula virtuale: Corso "Responsabilità amministrativa e contabile".
	Dal 16.1 al 18.4.2007 Corso ECDL e successivo con conseguimento della Patente Europea del computer (Skill card IT 1268306).
	21.5.2007 - presso il Forum PA 2007 Roma Master PA: "La protezione dei dati personali nella P.A.: quali novità dopo dieci anni di normativa sulla privacy?"
	Dal 2 al 4.12.2002 – Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato Corso di formazione specialistica "Controlli sulla gestione e sull'utilizzo dei fondi comunitari".
	Dal 24.9.2002 al 19.6.2003 - Ordine Dottori Commercialisti di Monza Corso biennale di formazione per praticanti – II anno. Aree di formazione ed aggiornamento: Analisi di bilancio e finanziaria, diritto fallimentare, operazioni straordinarie, IVA, diritto amministrativo, penale e del lavoro, accertamento e

contenzioso tributario.

Dal 18.9.2001 al 27.6.2002 - Ordine Dottori Commercialisti di Monza
Corso biennale di formazione per praticanti – I anno.
Aree di formazione ed aggiornamento: bilancio, imposte dirette, ordinamento e tariffa, diritto societario.

Dal 28.2 al 21.11.2001 - Scuola 2F di Firenze presso ARCI Lecco
Diploma di Programmatore Operatore conseguito il 24.4.2002
Votazione 82/100.
Il corso ha riguardato l'apprendimento di: Windows, Word, Excel, Power point, Access, Visual basic (ante ECDL).

Dal 5 all'8.6.2000 – INAIL di Milano
Corso di Formazione INAIL per Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza organizzato per conto del Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi del Tesoro.

INCARICHI

Incarichi conferiti su designazione del Sig. Ministro dell'Economia e delle Finanze:

Dal 14.5.2013 al 31.12.2015
Componente del Collegio sindacale dell'Azienda Ospedaliera della Valtellina e della Valchiavenna di Sondrio.

Dal 28.7.2012 a tutt'oggi
Componente del Comitato Tecnico Amministrativo del Provveditorato Interregionale delle Opere Pubbliche Piemonte, Valle d'Aosta, Liguria – Sede di Genova.

Dal 24.2.2012 al 2.9.2014
Componente Revisore dei conti del Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" di Brescia.

Dal 13.1.2012 al 8.4.2013
Presidente del Collegio dei revisori dei conti della Fondazione Teatro Carlo Felice di Genova.

Dal 21.10.2011 al 20.2.2012
Designazione quale Presidente del Collegio revisori dei conti del Conservatorio di Musica "Giuseppe Verdi" di Como.

Dal 6.5.2010 a tutt'oggi
Componente del Collegio dei sindaci del Consorzio per l'innovazione dei sistemi informativi geografici dei grandi bacini fluviali – CISIG di Parma.

Dal 28.4.2010 a tutt'oggi
Dal 28.4.10 al 27.2.2011 Componente e dal 27.2.2011 a tutt'oggi Presidente del Collegio dei revisori dei conti della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Cremona.

Dal 10.8.2008 al 20.2.2012
Presidente del Collegio dei revisori dei conti presso l'Istituto di Istruzione Superiore di Studi Musicali "G. Monteverdi" di Cremona.

Dal 10.7.2008 al 27.12.2010
Presidente del Collegio dei revisori dei conti presso l'Automobile Club di Lecco.

Dal 1.1.2008 al 29.3.2010
Funzionario incaricato del controllo contabile presso:
- Comitato Provinciale della Croce Rossa Italiana di Lecco;
- Comitato Locale della Croce Rossa Italiana di Lecco.

Dal 17.6.2005 al 17.6.2008
Designazione quale revisore dei conti presso il quale effettuare il tirocinio triennale ai fini dell'ammissione all'esame per l'iscrizione nel registro dei revisori contabili (D.P.R. n. 99/1998, art. 10) e assegnazione come praticante di un funzionario in servizio presso l'Agenzia delle Entrate di Monza.

Dal 31.1.2005 al 16.10.2011
Revisore dei conti nell'Ambito Territoriale Scolastico n. 5 della Provincia di Lecco (Istituto di Istruzione Superiore "M. Polo" di Colico, Istituto Comprensivo "G. Galilei" di Colico, Istituto Comprensivo "A. Manzoni" di Dervio).

Dal 13.12.2003 al 15.7.2008
Componente del Collegio dei revisori dei conti nel Consorzio di gestione del Parco Regionale Monte Barro di Galbiate (LC).

Dal 16.10.2002 al 7.9.2010
Revisore dei conti nell'Ambito Territoriale Scolastico n. 4 della Provincia di Sondrio (Liceo Scientifico "C. Donegani" di Sondrio, Istituto Comprensivo di Ponte in Valtellina, Scuola Media Statale "L. Trombini" di Tirano).

Incarichi autorizzati:
Dal 16.7.2008 al 23.12.2011 (ante adeguamento statutario del Consorzio)
Presidente del Collegio dei revisori dei conti nel Consorzio di gestione del Parco Regionale Monte Barro di Galbiate (LC).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	ECDL base (Word, Excel, Power Point, Access, posta elettronica, internet): buona conoscenza.
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	TEDESCO
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
PATENTE O PATENTI	CAT. B

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli Atti e l'uso di Atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali.
Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

12 giugno 2016

Maria Di Iorio