



**OGGETTO: PRESA D'ATTO ED ACCETTAZIONE DELLE DIMISSIONI DALL'INCARICO DI DIRETTORE SOCIO SANITARIO E ATTRIBUZIONE DELLE RELATIVE FUNZIONI.**

## **II DIRETTORE GENERALE**

### **RICHIAMATI:**

- gli articoli 3 e 3- bis del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502;
- la legge regionale della Regione Lombardia 30 dicembre 2009, n. 33 ss.mm.ii., recante il "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità";

### **RICHIAMATI** altresì i seguenti provvedimenti regionali:

- deliberazione della Giunta Regionale della Regione Lombardia n. X/4497 del 10.12.2015, avente ad oggetto "Attuazione della L.R. n. 23/2015: costituzione Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) della Valtellina e dell'Alto Lario";
- deliberazione della Giunta Regionale della Regione Lombardia n. XI/1086 del 17.12.2018, con la quale è stato conferito al dr. Tommaso Saporito l'incarico di Direttore Generale dell'ASST della Valtellina e dell'Alto Lario, di durata quinquennale, con decorrenza dall'1 gennaio 2019 e validità sino al 31 dicembre 2023;
- deliberazione di questa ASST n. 97 del 11.02.2019, con la quale è stato nominato Direttore Sociosanitario il Dott. Antonino Zagari, con conseguente sottoscrizione in data 12/02/2019 di contratto di prestazione individuale;

### **CONSIDERATO** che:

- con nota n. prot. 16832 dell'11/05/2020 il Dott. Antonino Zagari ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie con decorrenza dallo scadere dei 45 giorni di preavviso previsti dall'art. 6 del contratto sottoscritto, salvo diversa data da concordarsi;
- con nota n. prot. 16866 dell'11/05/2020 il Direttore Generale ha preso atto delle dimissioni, dando atto, come da accordi con il Dott. Zagari, della decorrenza delle stesse dal 16/05/2020, ultimo giorno lavorativo il 15/05/2020;

### **RITENUTO** pertanto di:

- prendere atto delle citate note e di accettare le dimissioni del Dott. Antonino Zagari dall'incarico di Direttore Sociosanitario con decorrenza dal 16/05/2020, ultimo giorno lavorativo il 15/05/2020;
- conferire l'incarico di Direttore Sociosanitario *ad interim* al Dott. Andrea De Vitis, con decorrenza dal 16/05/2020 fino alla nomina del nuovo Direttore Sociosanitario;

### **EVIDENZIATO** che alla Direzione Sociosanitaria afferiscono:

- il Dipartimento Attività Territoriali;
- il Dipartimento Materno Infantile;
- il Dipartimento Cronicità e Fragilità;
- il Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze;

**PRECISATO** che il Dipartimento Materno Infantile e il Dipartimento Cronicità e Fragilità per la parte ospedaliera dipenderanno funzionalmente dalla Direzione Sanitaria;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Azienda;

**VISTE:**

- l'attestazione in merito alla regolarità tecnica e alla legittimità del provvedimento;
- l'attestazione del Direttore della UOC Economico Finanziario in ordine alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria della spesa complessiva;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DELIBERA**

per tutti i motivi in premessa indicati e che qui si intendono integralmente riportati,

- di prendere atto delle note n. prot. 16832 dell'11/05/2020 e n. prot. 16866 dell'11/05/2020 e per l'effetto di accettare le dimissioni del Dott. Antonino Zagari dall'incarico di Direttore Sociosanitario con decorrenza dal 16/05/2020, ultimo giorno lavorativo il 15/05/2020;
- di conferire l'incarico di Direttore Sociosanitario *ad interim* al Dott. Andrea De Vitis, con decorrenza dal 16/05/2020 fino alla nomina del nuovo Direttore Sociosanitario;
- di precisare che il Dipartimento Materno Infantile e il Dipartimento Cronicità e Fragilità per la parte ospedaliera dipenderanno funzionalmente dalla Direzione Sanitaria;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Azienda;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa e allegate formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- di dare mandato alla UOC Legale, Giuridico e Affari Generali e alla UOC Risorse Umane per quanto consegue l'adozione del presente provvedimento;
- di dare mandato al Responsabile del Procedimento per la cura dei successivi adempimenti ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dr. Tommaso Saporito)

*Il presente documento è sottoscritto digitalmente.*

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA, DI LEGITTIMITA', CONTABILE E  
COPERTURA FINANZIARIA**

**UOC PROPONENTE:** UOC Legale Giuridico e Affari Generali

Si attesta la regolarità e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Sondrio 13/05/2020

Pratica gestita da Andrea De Vitis

IL DIRETTORE  
UOC Legale Giuridico e Affari Generali  
(dr. Andrea De Vitis)

**UOC ECONOMICO FINANZIARIO**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento così come segue:

BILANCIO	CONTO E DESCRIZIONE	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	IMPORTO 2022	TOTALE
Sanitaria	-	0	0	0	0

Sondrio 13/05/2020

IL DIRETTORE  
UOC Economico Finanziario  
(dr. Giuliana Rabbiosi)