



PROCEDURA APERTA IN FORMA TELEMATICA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI SET PER INTERVENTI DI FACOEMULSIFICAZIONE E VITRECTOMIA CON NOLEGGIO DELLE RELATIVE APPARECCHIATURE PER LE S.C. DI OCULISTICA DELLE ASST VALTELLINA E ALTO LARIO E VALLE OLONA PER UN PERIODO DI TRE ANNI

REGOLAMENTO

Lotto I

Noleggio n. 1 apparecchio per facovitrectomia posteriore, per un periodo di 3 anni (36 mesi) per l'ASST della Valtellina e dell'Alto Lario (Presidio di Sondrio) Prezzo a base d'asta € 266.355,00 + IVA

Lotto II

La fornitura in "Noleggio", di cinque apparecchi per facoemulsificazione per un periodo di 3 anni (36 mesi) per ASST della Valtellina ed Alto Lario (Presidi di Sondrio e di Chiavenna) e ASST della Valle Olona (Presidi di Busto Arsizio, Saronno e Somma Lombardo) Prezzo a Base d'asta € 1.090.500,00 + IVA

Lotto III

Noleggio di n. 2 apparecchi per interventi di Vitrectomia per un periodo di 3 anni (36 mesi) per ASST della Valle Olona (Busto Arsizio e Somma Lombardo) € 494.580,00 + IVA



Indice

ART. 1 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO	3
ART. 2 - COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO.....	3
ART. 3 – OGGETTO	3
ART. 4 - MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE	4
ART. 5 - PROCEDURA DI GARA (UTILIZZO DEL SISTEMA)	5
ART. 6 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA (REGISTRAZIONE AL SISTEMA)	7
ART. 7 - TERMINI E TEMPO DEL SISTEMA.....	8
ART. 8 - INFORMAZIONI ED EVENTUALE SOPRALLUOGO	10
ART. 9 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI.....	11
ART. 10 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	13
ART. 11 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	28
ART. 12 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA	31
ART. 13 - DOCUMENTAZIONE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO	32



ART. 1 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La gara verrà esperita con l'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti, con particolare riferimento:

al bando di gara, al capitolato speciale d'oneri nonché alle norme in esso richiamate;

R.D. 23/5/1924 n. 827

alla Direttiva UE 2014/23

alla Direttiva UE 2014/24

alla Direttiva UE 2014/25

al Decreto Legislativo 50 18.04.2016;

D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163" per la parte non soppressa;

D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale);

Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, in particolare l'art. 3 comma 7, relativo alle procedure di acquisto esperite attraverso l'utilizzo di sistemi e strumenti telematici e l'utilizzo di infrastrutture tecnologiche appositamente predisposte;

Legge regionale Lombardia n. 33/2007, in particolare l'art. 1, comma 6, relativo all'utilizzo della Piattaforma SINTEL;

alla Legge 241/90 così come integrata e modificata dalla L. 11.02.2005 n. 15 e dalla L. 14.05.2005 n. 80 e dalla L. 69 del 18.06.2009;

alla normativa di riferimento Codice Civile.

ART. 2 - COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

L'Amministrazione competente è rappresentata dall'Azienda Ospedaliera della Valtellina e della Valchiavenna.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dr. Renato Paroli – Direttore S.C. Provveditorato ed Economato Azienda Ospedaliera della Valtellina e della Valchiavenna.

Al Responsabile unico del Procedimento competono gli adempimenti di cui all'art. 31 del D. Lgs 50/16.

Il Responsabile Unico del procedimento è coadiuvato dai Direttori tecnici (individuati con deliberazione del Direttore Generale n. 1127 del 02.07.2007) che predispongono il capitolato tecnico riferito alla fornitura, curano le attività di ricezione e verifica e segnalano eventuali inadempienze sulle forniture al Responsabile unico del Procedimento.

L'ufficio c/o cui si può prendere visione degli atti, previo accertamento dell'interesse diretto concreto e attuale collegato al documento per il quale si richiede l'accesso, è la S.C. Provveditorato ed Economato – Ufficio Gare -

Le fasi del procedimento saranno articolate secondo quanto indicato all'art. 32 del D. Lgs 50/2016.

ART. 3 – OGGETTO

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valtellina e dell'Alto Lario intende procedere - in conformità a quanto previsto dall' art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 mediante esperimento di una procedura aperta relativa a:



Lotto I

Noleggio n. 1 apparecchio per facovitrectomia posteriore, per un periodo di 3 anni (36 mesi) per l'ASST della Valtellina e dell'Alto Lario (Presidio di Sondrio) Prezzo a base d'asta € 266.355,00 + IVA – CIG 6830241D2B

Lotto II

La fornitura in “Noleggio”, di TRE apparecchi per facoemulsificazione per un periodo di 3 anni (36 mesi) per ASST della Valtellina ed Alto Lario (Presidi di Sondrio e di Chiavenna) e ASST della Valle Olona (Presidi di Busto Arsizio, Seregno e Somma Lombarda) Prezzo a Base d'asta € 1.090.500,00 + IVA CIG 6830703A6D

Lotto III

Noleggio di n. 1 apparecchio per interventi di Vitrectomia per un periodo di 3 anni (36 mesi) per ASST della Valle Olona (Busto Arsizio). € 494.580,00 + IVA. CIG 6830733331

ART. 4 - MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE

La procedura utilizzata per l'aggiudicazione della fornitura oggetto del presente Disciplinare è la Procedura Aperta, ai sensi del'art. 60 del D.lgs. 50/2016, gestita tramite il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “SINTEL”.

L'Azienda Ospedaliera, per lo svolgimento della presente procedura concorsuale, utilizza il Sistema di Intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “SINTEL” al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet www.sintel.regione.lombardia.it, di seguito indicato, per brevità, semplicemente come Sistema.

Il Sistema viene messo a disposizione da Lombardia informatica S.p.a. e la descrizione dello stesso e della Piattaforma informatica su cui si basa è contenuta nel presente Disciplinare.

Fatta salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i Concorrenti partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema, con le modalità e nei termini descritti nel presente Regolamento e dai suoi allegati.

La procedura è disciplinata dai documenti di seguito elencati:

- Regolamento di gara e suoi allegati;
- Capitolato Speciale e relativi allegati.
- DGR IX530 del 06.04.2011 che istituisce le “Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma per L'E-Procurement denominata Sistema di intermediazione telematica (SINTEL) di Regione Lombardia (art. 1, C-BIS, L.33/2007);
- Manuale operativo dell'utente Fornitore

Specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento del Sistema sono contenute nel manuale d'uso di SINTEL, messo a disposizione dei Concorrenti sul portale della Centrale Regionel Acquisti di regione Lombardia <http://www.centraleacquisti.regione.lombardia.it> nella sezione Guida in linea SINTEL (<https://www.sintel.regione.lombardia.it/portal/fwep/Manuali>).



L'aggiudicazione della fornitura verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, a favore della Società che avrà ottenuto il punteggio più elevato derivante dalla somma dei punteggi attribuiti sulla base degli elementi di valutazione e dei parametri massimi di assegnazione disciplinati dall'art. 11 del presente Regolamento.

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto la Registrazione al portale www.centraleacquisti.regione.lombardia.it secondo quanto previsto dal successivo **articolo 5**, e che siano in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 di idoneità professionale e di capacità economico finanziaria, di cui all'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 richiesti ai concorrenti dal bando di gara.

ART. 5 - PROCEDURA DI GARA (Utilizzo del Sistema)

Ai fini di poter accedere e utilizzare il Sistema i Concorrenti dovranno dotarsi a propria cura e spese della necessaria strumentazione tecnica ed informatica, software ed hardware, dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet nonché della firma elettronica digitale di seguito indicata, per brevità, semplicemente come "firma digitale", come definita e disciplinata dal Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) di cui alla Direttiva 1999/93.

I Titolari o Legali Rappresentanti degli Operatori economici che intendano partecipare alla gara dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico di Certificatori, previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 7/03/2005 n. 82 tenuto dal CNIPA. E' necessario un lettore di smart - card.

A tale proposito, si precisa che, a partire dal 1 luglio 2011, a seguito dell'introduzione di adeguamenti relativi alle nuove tecniche di apposizione e verifica della firma digitale (Delibera CNIPA N. 45 del 29.05.2009), tutti i documenti su cui è prevista l'apposizione della firma digitale, se non conformi alla nuova normativa in materia, non verranno accettati dal sistema SINTEL.

Tali documenti, infatti, potrebbero non soddisfare più i requisiti di cui all'art. 21 D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 e pertanto, non avere più piena validità legale.

Pertanto, si consiglia di accertarsi con il proprio fornitore di client o di applicazioni di verifica e/o apposizione di firma digitale che tale applicativo sia aggiornato all'ultima versione disponibile e sia conforme alle nuove regole tecniche.

Le Società aventi sede legale al di fuori del territorio italiano devono inviare al momento della Registrazione al Sistema una dichiarazione, firmata digitalmente, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000 che attesti che la firma digitale utilizzata corrisponde ad una firma elettronica qualificata rilasciata da un Certificatore accreditato in uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 3, paragrafo 2, della Direttiva 1999/93/CE, e, che, ai sensi dell'art. 35, comma 6 del Codice dell'Amministrazione Digitale, tale certificatore è un Organismo all'uopo designato da un altro Stato membro e notificato ai sensi dell'art. 11, paragrafo 1, lettera b), della Direttiva stessa, in grado di certificare la conformità ai requisiti di sicurezza dei dispositivi sicuri per la creazione di una firma qualificata a quanto prescritto dall'allegato III della Direttiva 1999/93/CE.

E' possibile accedere al Sistema attraverso un qualsiasi collegamento internet con una velocità minima di 56 Kb/sec e l'utilizzo di apparati e tecnologie che presentino i seguenti requisiti minimi:



- Personal Computer con le seguenti caratteristiche:
 - Processore Intel Pentium II o equivalente Microsoft Windows 2000 oppure Microsoft Windows 95/98;
 - Memoria RAM 128 MB;
 - Dimensioni dello schermo 15 pollici;
 - Abilitazione del browser alla navigazione in SSL a 128 bit;
 - Risoluzione dello schermo 800x600 e numero colori 256;
 - Software Acrobat Reader, disponibile gratuitamente presso il seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/>;
 - Internet Explore 5.5 oppure Netscape Navigator 4.7, Firefox Mozilla versione 3;
 - Scanner.

E' necessario per la registrazione di ciascun Concorrente dotarsi di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC).

Tutte le comunicazioni dell'Azienda Ospedaliera nell'ambito della procedura fino all'aggiudicazione provvisoria avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL denominato "Comunicazioni della Procedura" assegnato al Concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le Chiavi di accesso riservate del Concorrente.

Il Concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SINTEL. Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione: SINTEL utilizza per le comunicazioni una casella di posta certificata, ai sensi dell'art. 48 del Decreto Legislativo 7.03.2005 N. 82 del D.P.R. 11.02.2005 n. 68 e del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere in formato "pdf" e dovrà essere sottoscritto dal Concorrente con firma digitale. Nel caso si debba convertire un documento elettronico in formato "pdf", si precisa che i relativi programmi di conversione sono disponibili gratuitamente su Internet.

La mancata apposizione della firma digitale è segnalata dal Sistema con un apposito messaggio ("alert"). Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del Concorrente verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

Per agevolare l'invio e la ricezione della documentazione, ciascun documento elettronico inviato dal Concorrente attraverso il Sistema **non potrà essere di dimensioni superiori a 100 MB.**

L'Azienda Ospedaliera avrà la facoltà di sospendere, rinviare o annullare la procedura di gara, qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a "SINTEL", o che impediscano di formulare l'offerta.

La sospensione, il rinvio o l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Società concorrenti.

L'Azienda Ospedaliera si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla Piattaforma "SINTEL" e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.



E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Regolamento, pena esclusione della gara. L'Azienda Ospedaliera, regione Lombardia, Lombardia Informatica Spa (Gestore del Sistema) sono esonerate da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento degli strumenti hardware e software e dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

E' messo a disposizione dei Concorrenti un Help Desk, raggiungibile al seguente numero verde 800.116.738, esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del Sistema. Per quanto riguarda la richiesta di chiarimenti e di informazioni relative alla procedura di gara si rinvia all'art. 8 del presente regolamento.

ART. 6 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA (REGISTRAZIONE AL SISTEMA)

Per poter presentare la propria offerta e prendere parte alla gara i Concorrenti sono tenuti a conseguire preventivamente la Registrazione al Sistema accedendo al portale della Centrale Acquisti all'indirizzo Internet: <http://www.centraleacquisti.regione.lombardia.it> nell'apposita sezione "Registrazione alla centrale acquisti > Registrazione imprese" tramite il forum online raggiungibile alla pagina <https://www.sintel.regione.lombardia.it/portal/portal/fwep/registrazionesintel/>, presentando richiesta attraverso la compilazione e l'inoltro dell'apposito Modello "Domanda di registrazione Enti ai Servizi della Centrale Regionale Acquisti Lombardia Informatica S.p.a.", seguendo le modalità indicate nel Sito.

La Registrazione è rilasciata automaticamente dal Sistema attraverso l'invio al Concorrente delle Chiavi di accesso (login password) che serviranno sia per identificarsi al sistema stesso che per le successive operazioni di gara.

La notizia dell'avvenuta Registrazione viene trasmessa via e-mail all'indirizzo di posta elettronica comunicato all'atto della presentazione della domanda di Registrazione.

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al Concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta né alcun altro onere o impegno.

La Registrazione del Concorrente può essere richiesta dal titolare dell'Impresa o dal Legale Rappresentante o da un Procuratore Generale o Speciale appositamente autorizzato e dotato dei necessari poteri di agire in nome e per conto del Concorrente ai fini della procedura.

Il soggetto che agisce in nome e per conto del Concorrente al quale vengono attribuite le Chiavi di accesso per accedere al Sistema deve essere il medesimo soggetto che sottoscrive e invia l'offerta del Concorrente attraverso il Sistema.

Il Concorrente dovrà inviare idonea documentazione attestante i poteri del soggetto che richiede la registrazione e dovrà inviare copia scansionata della Procura.

Le Chiavi di accesso sono strettamente personali e devono essere conservate con cura.

Il Concorrente è tenuto a conservare con la massima diligenza, a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque cederle a terzi, e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità.

Il Concorrente prende atto e riconosce che l'utilizzo delle Chiavi, attribuisce incontestabilmente al soggetto cui sono associate, e dunque, automaticamente, al Concorrente stesso, ad ogni effetto giuridico, ogni azione, atto, fatto e manifestazione di volontà posti in essere tramite il Sistema.



E' onere del Concorrente comunicare anticipatamente o comunque con la massima tempestività, all'Azienda Ospedaliera la sostituzione del Legale rappresentante del Concorrente o comunque del soggetto che ha ottenuto la Registrazione.

In questo modo il nuovo Legale Rappresentante potrà ottenere la proprie Chiavi di accesso per operare nel Sistema e il Concorrente potrà continuare ad operare nel Sistema senza interruzioni.

Salvo malfunzionamenti delle reti di comunicazione o del sistema, la procedura di registrazione è automatica ed avviene rapidamente.

In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio dell'offerte e per prevenire eventuali mal funzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo prima della presentazione dell'offerta.

I Concorrenti già registrati al Sistema non necessitano di procedere ad un ulteriore Registrazione al fine della partecipazione alla presente procedura di gara e possono utilizzare il Sistema attraverso le Chiavi di accesso assegnate in sede di registrazione.

Anche in questo caso l'offerta dovrà essere presentata e sottoscritta dal medesimo soggetto titolare delle chiavi di accesso.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) è sufficiente la Registrazione al Sistema della Capo Gruppo mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del "R.T.I."

ART. 7 - TERMINI E TEMPO DEL SISTEMA

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento del Sistema assicurano il rispetto dei principi di economicità, efficacia, correttezza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché, le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche e relativi regolamenti applicativi.

Il Sistema impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, sulle registrazioni di Sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazione compiute.

In particolare, per la trasmissione e la ricezione elettronica delle offerte relative alla presente procedura il Sistema garantisce che:

- a) le firme elettroniche relative alle offerte ed alle domande di partecipazione siano conformi al D. Lgs 82/2005;
- b) l'ora e la data esatta della ricezione delle offerte, delle domande di partecipazione, delle domande di qualificazione e dei piani e progetti siano stabilite con precisione;
- c) nessuno possa avere accesso ai dati e alle informazioni trasmesse prima della scadenza dei termini specificati nel presente documento;
- d) in caso di violazione di quanto specificato al precedente punto c) questa sia rilevabile dalle registrazioni di Sistema;
- e) solo le persone autorizzate possano fissare o modificare le date di apertura dei dati ricevuti;
- f) solo l'azione simultanea delle persone autorizzate permette l'accesso alla totalità o a una parte dei dati trasmessi nelle diverse fasi della procedura di gara;
- g) l'azione simultanea delle persone autorizzate consenta l'accesso ai dati trasmessi solo dopo la data specificata;



h) i dati ricevuti e aperti in applicazione dei presenti requisiti siano accessibili solo alle persone autorizzate a prenderne conoscenza.

La Piattaforma informatica su cui opera il Sistema, messa a disposizione dell'Azienda Ospedaliera è stata fornita e viene gestita da Lombardia Informatica Spa che ne è il "Gestore".

Il Gestore del Sistema:

- È il soggetto incaricato dei servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema e cura, tra l'altro, tutti gli adempimenti inerenti le Procedure di registrazione e l'utilizzo del Sistema;
- Controlla i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie;
- È incaricato della conservazione delle registrazioni di Sistema ("log"), in conformità alla normativa vigente, dei documenti inviati attraverso il Sistema nell'ambito della procedura di gara. Tali registrazioni, segrete e riservate, costituiscono documentazione il cui accesso è sottoposto alle disposizioni di cui alla L. n. 241/1990. Le registrazioni di Sistema sono effettuate e archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs 7.03.2005 n.82 e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici;
- È il responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs 196/2003 e cura l'adozione di tutte le misure previste dal D. Lgs n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali;
- È il responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica del Sistema.

Il Sistema è costituito da complesse infrastrutture tecnologiche, quali programmi per elaboratori e sistemi di trasmissione ed elaborazione dati, ed è stato realizzato sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica.

Tuttavia, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti dello stesso e perciò l'Azienda Ospedaliera si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione della stessa.

I Concorrenti si impegnano a non immettere nel Sistema informazioni non veritiere, non complete o non aggiornate, nonché materiale dai contenuti blasfemi, diffamatori, offensivi o comunque illeciti, incluso qualsiasi materiale in violazione di diritti di terzi, in particolare di diritti di proprietà intellettuale.

L'accertata non veridicità o correttezza delle dichiarazioni, dei dati e/o delle informazioni fornite dai Concorrenti può comportare la sospensione o anche la revoca della registrazione e la conseguente impossibilità di partecipare alla procedura di gara, fermo restando il risarcimento degli eventuali danni.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici e per gli opportuni provvedimenti di competenza.

I Concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne l'Azienda Ospedaliera, Lombardia Informatica Spa, gestore del Sistema, risarcendo qualsiasi costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovessero essere sofferti da questi ultimi a causa di violazione del



presente REGOLAMENTO o di un utilizzo scorretto o improprio del sistema e comunque a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente.

Le operazioni effettuate sul sistema sono riferite ai Concorrenti stessi sulla base delle Chiavi di accesso rilasciate ai Concorrenti stessi in forza del D.Lgs 7.03.2005 n. 82.

Il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC(IEN) di cui al D.M.I.C.A. del 30.11.1993, n. 591. Il tempo del Sistema è indicato in ciascuna pagina telematica visualizzata dai concorrenti.

ART. 8 - INFORMAZIONI ED EVENTUALE SOPRALLUOGO

La descrizione della fornitura è contenuta nel Capitolato Speciale d'oneri.

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali altre delucidazioni, la ditta dovrà rivolgersi alla S.C. Provveditorato ed Economato dell'Azienda Socio Sanitaria della Valtellina e dell'Alto Lario – Via Stelvio, 25 – 23100 Sondrio (tel.0342.521071) mail: carmen.zubiani@asst-val.it

Le Richieste ed Informazioni Complementari nell'ambito della Procedura fino all'aggiudicazione provvisoria avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "Comunicazioni Della Procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente.

Il Concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel. Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per Posta Elettronica, All'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione.

ENTRO LE ORE 16.00 DEL _____.

L'ASST della Valtellina e dell'Alto Lario si impegna a rispondere a tutte le richieste pubblicando la risposta sul sito aziendale e attraverso il portale SINTEL

Tutta la documentazione di gara sarà disponibile sul portale SINTEL e sul sito dell'Azienda Ospedaliera della Valtellina e della Valchiavenna: <http://www.asst-val.it/>

L'Azienda appaltante si riserverà la facoltà di apportare integrazioni alla documentazione di gara, dandone semplice comunicazione sul sito sopra citato. In tal caso, con la medesima comunicazione, potrà prorogare in modo adeguato, ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs 50/2016, il termine per la presentazione dell'offerta.

E' onere della SOCIETA' verificare sul portale SINTEL e sul sito AZIENDALE fino al termine di presentazione delle offerte e durante l'espletamento della gara LA PRESENZA DI COMUNICAZIONI INERENTI LA PROCEDURA.



L'Azienda Ospedaliera si ritiene assolta da ogni eventuale responsabilità in caso di mancata presa visione da parte delle Società della documentazione di gara messa a disposizione.

La Società dovrà prendere visione del codice etico dell'Azienda che è disponibile sul sito aziendale, al momento della predisposizione dell'istanza di partecipazione alla gara, dovrà dichiarare di averlo letto ed accettato integralmente.

SOPRALLUOGO

Le Ditte concorrenti dovranno effettuare un sopralluogo previa accordi con il delegato della rispettiva ASST.

Il sopralluogo dovrà essere **pianificato ed effettuato con personale designato.**

Al termine del sopralluogo il personale individuato sottoscriverà l'apposito verbale di effettuato sopralluogo.

Le Società che effettuano il sopralluogo dovranno allegare detto verbale alla documentazione amministrativa richiesta a corredo dell'offerta.

Le ditte costituite in R.T.I. potranno delegare all'esecuzione del sopralluogo un unico rappresentante; in tale evenienza, il rappresentante dovrà produrre idonea delega da parte di tutte le ditte rappresentate.

Analoghi possibilità, alle medesime condizioni previste per i R.T.I., è ammessa per i Consorzi e per le Consorziati individuate per l'esecuzione del servizio.

ART. 9 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI

Sono ammesse a partecipare alla gara, oltre alle **imprese singole**, anche le Imprese **raggruppate e i consorzi** alle condizioni di seguito riportate:

Nel caso di forniture o servizi, per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di operatori economici in cui il mandatario esegue le prestazioni di servizi o di forniture indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione; le stazioni appaltanti indicano nel bando di gara la prestazione principale e quelle secondarie. Nel caso di lavori, i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di operatori economici sono ammessi se gli imprenditori partecipanti al raggruppamento, ovvero gli imprenditori consorziati, abbiano i requisiti di cui all'articolo 84.

Nel caso di forniture o servizi nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di lavori scorporabili e, nel caso di



servizi e forniture, per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza dei divieti di cui al comma 9 comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

In caso di procedure ristrette o negoziate, ovvero di dialogo competitivo, l'operatore economico invitato individualmente, o il candidato ammesso individualmente nella procedura di dialogo competitivo, ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata.

La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale di cui al comma 12 al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.

Le disposizioni di cui al presente articolo trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f); queste ultime, nel caso in cui abbiano tutti i requisiti del consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), sono ad esso equiparate ai fini della qualificazione SOA.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.



Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dal contratto.

Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.

È ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva di cui al primo periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

ART. 10 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la relativa documentazione devono essere trasmesse all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale in formato elettronico attraverso il sistema, sulla base della procedura descritta nel presente articolo.

Il sistema ed il relativo manuale d'uso forniscono le indicazioni e le istruzioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Il Concorrente, debitamente registrato al Sistema, accede attraverso le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura sul sito www.centraleacquisti.regione.lombardia.it. Il Sistema guida il Concorrente alla preparazione dell'offerta attraverso fasi successive che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale e caricarla (attraverso l'upload) sul Sistema, in vista dell'invio che dovrà avvenire entro e non oltre il termine delle **ore 16.00 del giorno** _____ termine ultimo e perentorio, oltre il quale nessuna offerta potrà essere accettata.

La predisposizione da parte del contraente attraverso il Sistema della documentazione in formato elettronico che costituisce l'offerta avviene attraverso le seguenti fasi:

1. compilazione del documento messo a disposizione dell'Azienda Ospedaliera e/o compilazione degli appositi campi presenti sul Sistema;



2. generazione di un documento in formato “.pdf” che riporta le informazioni e i dati indicati dal concorrente al punto 1;
3. scaricamento (“download”) del documento in formato “.pdf” sul terminale del concorrente;
4. sottoscrizione con firma digitale del documento;
5. caricamento (“upload”) del documento in formato “.pdf” sul Sistema;
6. invio dell’offerta al termine della predisposizione di tutta la documentazione che compone l’offerta stessa.

Il Sistema consente di memorizzare la documentazione di offerta redatta del Concorrente, di interrompere la redazione dell’offerta e riprenderla in un momento successivo.

Si evidenzia che il caricamento della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l’invio dell’offerta all’ASST. L’invio avviene, soltanto al termine e successivamente alla procedura di redazione, predisposizione e caricamento su sistema della documentazione che compone l’offerta attraverso la fase “invio offerta”.

Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema, che consentono di predisporre:

- la documentazione amministrativa;
- la documentazione tecnica
- l’offerta economica.

Ciascun documento, debitamente compilato e firmato digitalmente (dove richiesto), deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l’apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

Resta fermo che l’invio dell’offerta deve avvenire entro la perentoria scadenza indicata.

Al termine, in un’unica soluzione, il Concorrente dovrà provvedere all’invio di tutto quanto predisposto attraverso il Sistema.

La mancata compilazione anche di una sola delle tre “Buste elettroniche” comporta l’esclusione dalla gara.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

OFFERTA ECONOMICA

L’offerta economica dovrà pervenire esclusiva mente attraverso il Sistema di acquisti on line di Regione Lombardia SINTEL, raggiungibile all’indirizzo www.centraleacquisti.regione.lombardia.it. Servendosi dell’apposita procedura guidata presente sul Sistema il Concorrente deve presentare la propria offerta economica compiendo tassativamente le seguenti operazioni:

Offerta economica da Sistema

L’offerta economica dovrà essere redatta inserendo nelle apposite schermate indicate dal Sistema **l’importo complessivo proposto per la fornitura**, con due decimali, (si chiedono due decimali, ancorché la piattaforma permetta l’inserimento di max 5 decimali) ottenuto dalla compilazione della “**Scheda di dettaglio economico**” allegata al presente regolamento.

Al termine della compilazione dell’offerta economica a Sistema, il Sistema genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal Concorrente sul proprio terminale



e quindi sottoscritto, con firma digitale, dal titolare della Società o dal suo Legale Rappresentante.

Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

La Società concorrente dovrà inoltre allegare nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti" la seguente documentazione debitamente compilata e firmata digitalmente in un'unica cartella formato .zip o equivalente:

Scheda di offerta economica servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul SISTEMA, il concorrente deve compilare la scheda offerta economica, di cui **all'allegato 1** tale scheda, sulla quale dovrà essere apposta marca da bollo da € 16.00 debitamente annullata, dovrà essere compilata e firmata digitalmente e inserita nella sezione "Offerta Economica" sul sistema attraverso la procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

Si fa presente che nella scheda di offerta la Società concorrente deve indicare il prezzo riferito a ciascuna componente della fornitura secondo quanto dettagliatamente indicato nel capitolato tecnico. L'offerta dovrà essere redatta sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra le indicazioni espresse in cifre e le indicazioni espresse in lettere sarà ritenuta **valida l'offerta espressa in lettere**.

Si precisa che:

- **I prezzi unitari potranno essere espressi con un numero di decimali non superiore a 5 (cinque);**
- **Nel caso di incongruenza tra il prezzo inserito in piattaforma ed i valori indicati nei documenti allegati nel campo "dettaglio prezzi unitari offerti" farà fede lo sconto inserito in Piattaforma;**
- **l'offerta economica dovrà avere una validità di almeno 180 giorni dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte. L'ASST potrà chiedere agli offerenti il differimento di detto termine;**
- **l'offerta economica dovrà indicare specificatamente i costi della sicurezza, legati ai rischi propri dell'attività delle imprese e dovrà riportare la dichiarazione che gli stessi non sono stati oggetto di ribasso d'asta.**
- **In caso d'incongruenza tra quanto espresso in cifre e in lettere, verranno considerate valide le indicazioni espresse in lettere;**
- **L'offerta dovrà essere unica e priva di alternative. La presentazione di offerte alternative determinerà l'esclusione della Società concorrente.**
- **Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente;**
- **La Società concorrente dovrà offrire esclusivamente quanto proposto in sede di offerta tecnica. In caso di difformità tra offerta tecnica ed offerta economica, si procederà all'esclusione della Società concorrente.**

SCHEMA OFFERTA da allegare compilato in ogni sua parte.



Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente Regolamento nonché dalla normativa vigente, il concorrente provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema denominata invio offerta”.

Il Sistema utilizzato dall'ASST garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Il concorrente prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del concorrente che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera l'ASST e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Lombardia Informatica Spa, gestore del Sistema, e l'ASST non potranno essere ritenute responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

Il Concorrente che ha predisposto l'offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta da inviare al responsabile del Procedimento, presso i recapiti indicati nel bando. In questo caso l'offerta e tutti i documenti ad essa relativi non verranno presi in considerazione. Il Concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della medesima.

Qualora talune offerte presentino un prezzo anormalmente basso, l'ASST ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016, può chiedere ad integrazione delle giustificazioni già a corredo dell'offerta altri documenti giustificativi.

Si potrà addivenire ad esclusione solo all'esito dell'ulteriore verifica in contraddittorio.

Nel caso di presentazione di documentazione non in regola con le prescrizioni in materia di bollo, la stessa, riservata la denuncia per contravvenzione fiscale, sarà tenuta pienamente valida ad ogni effetto legale.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'apposito campo “Requisiti Amministrativi” presentate sulla Piattaforma SINTEL il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, costituita dai seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, ove previsto:



1. **Elenco della documentazione amministrativa prodotta**, firmato digitalmente, con eventuale indicazione della documentazione tecnica o di parti di essa che il Concorrente intende sottrarre al diritto di accesso, secondo quanto stabilito dagli art. 53 del D. Lgs 50/16.

Il diniego all'accesso deve essere supportato da motivata motivazione firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. N. 445/2000.

La dichiarazione può essere firmata digitalmente anche da un procuratore della Società concorrente in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore delle dichiarazioni;

2. **Istanza di partecipazione alla gara**, come da fac-simile "Allegato 2" resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. La dichiarazione può essere firmata digitalmente da un procuratore della Società concorrente in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore delle dichiarazioni, nella quale sia indicato:

(se la ditta partecipa alla gara come impresa singola o in Raggruppamento Temporaneo di Impresa (RTI), indicando in tale secondo caso, se partecipa come "capogruppo" o come "mandante", nonché la denominazione delle ditte costituenti il RTI (specificando se siano mandanti o capogruppo), il nominativo del legale rappresentante, la sede, il codice fiscale e P.IVA, e dichiarando quanto segue:

- il domicilio eletto ai fini delle comunicazioni, il numero di telefax e l'indirizzo di posta elettronica certificata, dove l'ASST provvederà ad inviare le comunicazioni previste dalla normativa vigente. Le comunicazioni si intendono pertanto validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti:*

-
-
- di autorizzare l'utilizzo del numero di telefax sopraindicato per l'effettuazione delle comunicazioni previste;*
 - il Codice attività dell'impresa quale risultante dall'anagrafe tributaria _____;*
 - di avere piena conoscenza delle situazioni e di tutte le circostanze generali e particolari che possano avere influenza sulla somministrazione e sulla determinazione dei relativi prezzi, e di aver giudicato il prezzo offerto, nel suo complesso, remunerativo;*
 - di conoscere ed accettare tutte le condizioni, oneri, prescrizioni contenute nel Regolamento di gara e nel Capitolato, nessuna esclusa (se presenti nell'offerta di gara);*
 - di avere intenzione, in caso di aggiudicazione, di subappaltare quanto segue, nei limiti previsti dall'art. 105 del D.lgs 50/2016, con pagamento diretto all'appaltatore: _____*
ovvero
 - di non avere intenzione di avvalersi del subappalto;*
 - il numero di persone che verranno impiegate nell'espletamento della fornitura _____;*
 - di aver preso d'atto della "Informativa per il trattamento dei dati personali e sensibili dei*



fornitori” resa dall’Azienda ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs.196/2003 in merito al trattamento dei dati personali e consenso alla comunicazione degli stessi ai soggetti specificamente indicati, allegata alla presente;

- *di aver preso atto del **Codice Etico** a disposizione sul sito www.asst-val.it dell’Azienda e di accettarlo;*
- *di accettare il **patto d’integrità** di cui alla D.G.R. 30 gennaio 2014 n. X/1299 allegato alla presente quale parte integrante;*
- *di aver preso visione dell’Opuscolo informativo **“Rischi lavorativi negli ambienti dell’ASST della Valtellina e dell’Alto Lario e misure di prevenzione ed emergenza”** allegato alla presente;*

nota: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) la suddetta istanza deve essere presentata – da ciascuna delle imprese raggruppate; in caso di consorzio la stessa deve essere presentata – esclusivamente dal consorzio che dovrà indicare nella medesima l’impresa/e consorziata/e individuata/e quale/i esecutrice/i del servizio.

Ai sensi dell’art. 47, comma 2, del DPR n.445/2000, le dichiarazioni rese nell’interesse proprio del dichiarante, possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;

3.

Dichiarazione, come da fac-simile “Allegato 3”, firmata digitalmente, da parte del Legale Rappresentante della ditta - resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 art. 46 e 47 ed accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell’art. 35 comma 2 del DPR 445/00) - La dichiarazione può essere firmata digitalmente da un procuratore della Società concorrente in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore della dichiarazione, con la quale lo stesso attesti i seguenti punti:

- **1)** di non aver riportato condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444 del codice di procedura penale (anche riferita ad un subappaltatore nei casi di cui all’art. 105, comma 6, D.Lgs 50/2016), per uno dei seguenti reati:
- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l’attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall’articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall’articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall’articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un’organizzazione criminale, quale definita all’articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio (*art. 80 D.Lgs. 50/2016, comma 1, lett. a*);



- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile (*art. 80 D.Lgs. 50/2016, comma 1, lett. b*) ;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (*art. 80 D.Lgs. 50/2016, comma 1, lett. c*);
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche (*art. 80 D.Lgs. 50/2016, comma 1, lett. d*);
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni (*art. 80 D.Lgs. 50/2016, comma 1, lett. e*);
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24 (*art. 80 D.Lgs. 50/2016, comma 1, lett. f*);
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (*art. 80 D.Lgs. 50/2016, comma 1, lett. g*) ;

nei confronti:

- del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
 - di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
 - dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
 - dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
 - dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;
- 1 bis)** di trovarsi in una situazione di cui al comma 1, in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, e di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti;
- 2)** che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (*art. 80, comma 2, D.Lgs. 50/2016*);



- **3)** che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti (*art. 80, comma 4, D.Lgs. 50/2016*);
 - **4)** che non sono state violate norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonche' agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 (*art. 80, comma 5, lett. a, D.Lgs. 50/2016*);
 - **5)** che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 D.Lgs. 50/2016 (*art. 80, comma 5, lett. b, D.Lgs. 50/2016*);
 - **6)** che non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità (*art. 80, comma 5, lett. c, D.Lgs. 50/2016*).
 - **7)** che la partecipazione alla procedura non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile (*art. 80, comma 5, lett. d, D.Lgs. 50/2016*);
 - **8)** che non ha creato una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 D.Lgs. 50/2016 (*art. 80, comma 5, lett. e, D.Lgs. 50/2016*);
 - **9)** che non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (*art. 80, comma 5, lett. f, D.Lgs. 50/2016*);
 - **10)** che non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (*art. 80, comma 5, lett. g, D.Lgs. 50/2016*);
 - **11)** che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. (*art. 80, comma 5, lett. h, D.Lgs. 50/2016*);
 - **12)** la sussistenza della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 (*art. 80, comma 5, lett. i, D.Lgs. 50/2016*);
- L'operatore economico si impegna inoltre, a richiesta della stazione appaltante, a presentare la certificazione di cui all'art. 17 della legge 68/99 disciplinante il diritto al lavoro dei disabili e di essere in regola con tale normativa, avendo (*barrare la voce di interesse*):
- un organico inferiore a 15 dipendenti
 - un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti, e di non avere effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000
 - un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti e, avendo effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000 o avendo più di 35 dipendenti, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

Indicare l'Ufficio Provinciale al quale rivolgersi ai fini della verifica:



Ufficio	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel	Cod. società	

13) che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689 (*art. 80, comma 5, lett. l, D.Lgs. 50/2016*);

14) che non si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (*art. 80, comma 5, lett. m, D.Lgs. 50/2016*);

14 bis) di trovarsi in una situazione di cui al comma precedente, e di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti;

15) che: (*barrare l'ipotesi che ricorre*)

NON sono stati conclusi contratti o conferiti incarichi di attività lavorativa o professionale con soggetti di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs 165/2001;

oppure

sono stati conclusi contratti o conferito incarichi di attività lavorativa professionale ai soggetti sopraindicati come da elenco:

cognome _____ e _____ nome:

codice fiscale _____ P.A. di appartenenza

funzioni _____ periodo dal _____ al _____

16) ai sensi dell'art 83, comma 1, lettera a), che la società è regolarmente iscritta nel registro delle imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____, come segue:

data di iscrizione: _____ - numero di iscrizione _____

codice fiscale: _____ - partita Iva: _____

sede: _____

forma societaria: _____

codice di attività: _____

oggetto sociale _____



indicare:

- per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'art. 2615ter del c.c., società cooperative, consorzi cooperativi, consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II del c.c.: generalità del Legale rappresentante e degli eventuali membri dell'organo di amministrazione e Direttori Tecnici; dei consorziati che nei consorzi o società consortili detengano una partecipazione superiore al 10%; dei soci o consorziati che operino in modo esclusivo con la pubblica amministrazione;
- per i consorzi ex art. 2602 c.c.: generalità di chi ne ha la rappresentanza e degli imprenditori delle società consorziate e dei Direttori Tecnici;
- per le società in nome collettivo: generalità di tutti i soci e dei Direttori Tecnici;
- per le società in accomandita semplice: generalità dei soci accomandatari e dei Direttori Tecnici;
- per le società di cui all'art. 2506 c.c.: generalità di chi ne ha la stabile rappresentanza nel territorio dello Stato Italiano;
- per le imprese individuali: generalità del titolare e dei Direttori Tecnici;
- per altro tipo di società: generalità degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dei Direttori Tecnici;

cognome e nome: _____

nato a _____ il ___/___/___ qualifica _____

cognome e nome: _____

nato a _____ il ___/___/___ qualifica _____

cognome e nome: _____

nato a _____ il ___/___/___ qualifica _____

17) di avere i seguenti dati di posizione assicurativa:

INPS

Ufficio	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel	Cod. società	Matricola/e

INAIL

Ufficio	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel	Cod. società	Matricola/e

Indicare l'Ufficio/Sede dell'Agenzia delle Entrate alla quale rivolgersi ai fini della verifica:

Ufficio	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel	Cod. società	



18) Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (Legge n. 136/2010 e s.m.i.), si dichiarano gli estremi identificativi dei c/c dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi:

IBAN _____

Cognome/Nome/Cod. Fiscale _____

Ai sensi della Legge 136/2010, art. 3, comma 8, l'appaltatore si impegna inoltre a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

19) Ai sensi dell'art. 1 comma 14 D.L. n. 210/2002 (Disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale) che: *(barrare l'ipotesi che ricorre)*

la società non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383, e s.m.i.;

oppure

la società si è avvalsa del piano individuale di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383, e s.m.i. e di averlo completato.

20) di essere a conoscenza che la restituzione del presente modulo, debitamente compilato e firmato, costituirà condizione necessaria per l'ammissione alla gara.

nota in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) la suddetta dichiarazione deve essere presentata – da ciascuna delle imprese raggruppate; in caso di consorzio la stessa deve essere presentata – sia dal consorzio che dalla/dalle impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale/i esecutrice/esecutori del servizio.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- Ai sensi dell'art. 83 comma 6 del D. Lgs 50/2016 - elenco delle forniture analoghe effettuate nell'ultimo triennio (2013-2014-2015);
- Indicazione dei siti clinici dove sono operanti modelli analoghi a quelli proposto in offerta al fine di consentire alla Commissione che valuterà le offerte di riscontrare le caratteristiche e le prestazioni dell'apparecchiatura offerta.

4) **dichiarazione, come da fac-simile “Allegato 4”**, firmata digitalmente da parte del Legale Rappresentante della ditta e da parte degli altri, eventuali, soggetti abilitati ad impegnare la ditta stessa - resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 art. 46 e 47 ed accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del DPR 445/00) - con la quale si dichiara:

A) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;



B) di non trovarsi in pendenza di procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge n. 575/65;

C) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 cpc, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, e che, non sussistono sentenze passate in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione con frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

D) che acconsente, ai sensi della legge n. 196/2003, al trattamento dei propri dati per le esclusive esigenze concorsuali;

nota: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) la suddetta dichiarazione deve essere presentata – da ciascuna delle imprese raggruppate; in caso di consorzio la stessa deve essere presentata – sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale/i esecutrice/i del servizio.

5) dichiarazione come da fac simile allegata “Allegato 5” firmata digitalmente da parte del Legale Rappresentante della Ditta di impegno a tenere un comportamento di correttezza e buona fede;

nota: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) la suddetta dichiarazione deve essere presentata – da ciascuna delle imprese raggruppate; in caso di consorzio la stessa deve essere presentata – a pena di esclusione – sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale/i esecutrice/i del servizio.

6) Dichiarazione firmata digitalmente dal Legale rappresentante di presa visione ed accettazione totale del presente Regolamento e del Capitolato Generale e Tecnico e delle comunicazioni rese nel corso della procedura;

7) Dichiarazione di effettuato sopralluogo.

nota: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) tutte le ditte facenti parte del raggruppamento devono apporre, sul Capitolato Generale d'oneri e sul Capitolato Speciale, il proprio timbro e firmare per accettazione; in caso di consorzio: sia il consorzio che la/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale/i esecutrice/i del servizio devono apporre, sul Capitolato Generale d'oneri e sul Capitolato Speciale, il proprio timbro e firmare per accettazione;

8) Copia scansionata della garanzia comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio del lotto per cui si intende partecipare pari rispettivamente a:

Lotto I euro 5.327,00

Lotto II euro 21.810,00

Lotto III euro 9.892,00

da costituirsi con le stesse modalità previste dall'articolo 93 del D.Lgs 50/2016.

Si specifica che qualora la cauzione provvisoria sia costituita con fideiussione bancaria o assicurativa, la stessa dovrà avere validità sino a 120 giorni successivi fissati per la ricezione delle



offerte. La cauzione provvisoria sarà restituita alle ditte soccombenti entro 15 (quindici) giorni dall'adozione del provvedimento di aggiudicazione.

La cauzione deve essere corredata , a pena di esclusione, dall'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Nota: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) il deposito cauzionale deve essere presentato dall'impresa designata quale Capogruppo; in caso di consorzio il deposito cauzionale deve essere presentato dal consorzio concorrente.

9) Copie scansionate delle dichiarazioni, da parte di due istituti di credito, attestante l'idoneità economico finanziaria dell'impresa ai fini dell'appalto in questione;

Nota: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) la/le suddetta/e dichiarazione/i bancaria/e deve/ono essere presentata/e – da ciascuna delle imprese raggruppate;

10) Copia scansionata della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento della contribuzione prevista dalla deliberazione del 21.12.2011 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti Pubblici;

In ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in materia di "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2007", i concorrenti che intendono partecipare alla procedura aperta sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del concorrente nella seguente misura:

LOTTO I euro 35,00

LOTTO II euro 140,00

LOTTO III euro 35,00

Con riferimento al codice identificativo della gara (CIG) (presente nell'avviso pubblico/nella Disciplina per la presentazione delle offerte), il pagamento della contribuzione deve avvenire con le seguenti modalità:

1. mediante versamento on-line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale;

2. mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale/la partita IVA del partecipante;

- il CIG (n.) che identifica la procedura. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>. Nel caso di ATI costituita il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo. Anche nel caso di ATI non ancora costituita il versamento è unico in quanto l'offerta è unica, sottoscritta da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento; l'offerta contiene



l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese conferiranno mandato ad una di esse, qualificata come capogruppo: il pagamento è eseguito da quest'ultima a dimostrazione dell'avvenuto pagamento le ditte dovranno fornire copia dell'e.mail di conferma dell'avvenuto pagamento o ricevuta in originale del versamento ovvero copia fotostatica dallo stesso corredata di dichiarazione di autenticità, in caso di versamento sul conto corrente postale.

11) Dichiarazione sottoscritta digitalmente d'integrale accettazione di tutti i documenti di gara comprese le precisazioni rese nel corso della procedura;

Solo per i raggruppamenti temporanei di impresa o consorzi già costituiti

12) copia scansionata dell'originale del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza in carta semplice (una sola dichiarazione firmata da tutte le imprese del raggruppamento) dalla quale risulti la suddivisione delle mansioni fra le singole aziende, specificando pertanto quali tipi di prestazioni previsti dall'appalto effettuerà, in caso di aggiudicazione, ogni singola ditta, con indicazione – della percentuale dell'appalto eseguita da ogni singola ditta. Tale dichiarazione dovrà contenere, inoltre, l'impegno che le imprese stesse, in caso di aggiudicazione, conferiranno mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, indicando la ragione sociale, designata quale capogruppo.

Solo per Consorzio Stabile di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016

13) Copia scansionata della delibera degli organi deliberativi delle consorziate partecipanti alla procedura da cui risulti che abbiano stabilito di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016.

INTEGRAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'art. 83 comma 9

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 9 art. 83 D.Lgs 50/2016 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000,00 euro, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara. Nel caso specifico la sanzione pecuniaria di:



Euro 500,00 per il lotto I

Euro 1.200,00 per il lotto II

Euro 500,00 per il lotto III

ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016 Le disposizioni di cui all'articolo 83, comma 9, si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

AVVALIMENTO

(art. 89 del D.lgs 50/2016)

Il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45, in relazione a una specifica gara, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere ECONOMICO, FINANZIARIO, TECNICO ORGANIZZATIVO avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto .

La procedura alla quale attenersi viene dettagliata all'art. 89 del D. Lgs 50/2016.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

Nell'apposito campo "Requisiti Tecnici" presente sulla piattaforma SINTEL il Concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in tante cartelle formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalente software di compressione dati quante sono le indicazioni in procedura con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, ove previsto:

- 1) Copia dell'offerta economica senza prezzi come da allegato;
- 2) Impegno a fornire presso la S.A. l'apparecchiatura offerta nella medesima configurazione d'offerta per un periodo minimo di 7 giorni;
- 3) Schede tecniche delle apparecchiature degli accessori richiesti e dei set monouso offerti;
- 4) Depliant illustrativi, Certificazioni di possesso dei requisiti alla normativa vigente e quanto ritenuto necessario al fine dell'attribuzione del punteggio tecnico;
- 5) Descrizione delle modalità di formazione del personale nell'utilizzo delle apparecchiature offerte;
- 6) Descrizione del servizio di assistenza tecnica proposto tenendo in considerazione quanto segnatamente richiesto;

Quanto indicato nella documentazione tecnica presentata in sede di gara costituisce impegno formale, per la Ditta che risulterà aggiudicataria, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

□□□□□

In merito alla documentazione sopra richiesta si precisa che:



- Nessun compenso spetterà alle ditte concorrenti per la redazione dei progetti e dell'offerta. Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto sia per i depositi cauzionali provvisori che per quello definitivo.
- Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto;

ART. 11 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Criterio di aggiudicazione:

LOTTO I - LOTTO II – LOTTO III

Secondo quanto previsto dall'art. 95 comma 2 del D.lgs 50/2016, offerta economicamente più vantaggiosa.

OFFERTA ECONOMICA	massimo 40 punti
--------------------------	-------------------------

Il coefficiente sopra indicato (40 punti), sarà attribuito all'offerta più bassa con riferimento al totale delle voci di fornitura.

Il raffronto di detti importi determinerà l'offerta complessiva più bassa, cui saranno attribuiti 40 punti. Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$p = \frac{PM \times P_m}{P}$$

In cui:

p = punteggio da assegnare all'offerta in considerazione;

PM = punteggio massimo attribuibile

P = prezzo offerta in considerazione

P_m = prezzo minore

QUALITÀ DELLA FORNITURA	massimo 60 punti
--------------------------------	-------------------------

Dettaglio Punteggi per LOTTO I – LOTTO III

Caratteristiche tecniche dell'apparecchiatura offerta	Punteggio Massimo 20 □ Punteggio Minimo 10
Utilizzo chirurgico dello strumento: □ efficienza e rapidità nella rimozione del vitreo, □ mantenimento della	Punteggio Massimo 25 □ Punteggio Minimo 12,5



pressione intraoculare e qualità dell'endoilluminazione	
Accessori: facilità di utilizzo	Punteggio Massimo 6 □ Punteggio Minimo 3
Composizione set monouso per cataratta/vitrectomia	Punteggio Massimo 5 □ Punteggio Minimo 2,5
Servizio di assistenza tecnica - formazione	Punteggio Massimo 4 □ Punteggio Minimo 2

DETTAGLIO LOTTO II

Caratteristiche dell'apparecchiatura offerta: □ Sistema di aspirazione □ A doppia pompa sia peristaltica che venturi con utilizzo di una singola cassetta. □	Punteggio Massimo 12 □ Punteggio Minimo 6
Caratteristiche dell'apparecchiatura offerta: □ Sistema anticollasso a controllo elettronico □	Punteggio Massimo 5 □ Punteggio Minimo 2,5
Caratteristiche dell'apparecchiatura offerta: □ pedale wireless □	Punteggio Massimo 3 □ Punteggio Minimo 1,5
Caratteristiche dell'apparecchiatura: □ Sistema di registrazione e montaggio video con possibilità di sovrapposizione dati durante l'intervento	Punteggio Massimo 2 □ Punteggio Minimo 1
Accessori: □ Vitrectomo anteriore pneumatico da 20 a 23 GA. con ampia regolazione del numero dei tagli □	Punteggio Massimo 4 □ Punteggio Minimo 2
Utilizzo chirurgico dello strumento: □ stabilità della Camera Anteriore, □ efficacia degli ultrasuoni, □ facilità di gestione dei programmi	Punteggio Massimo 25 □ Punteggio Minimo 12,5
Composizione set monouso per cataratta/vitrectomia	Punteggio Massimo 5 □ Punteggio Minimo 2,5
Servizio di assistenza tecnica/ formazione	Punteggio Massimo 4 □ Punteggio Minimo 2

La società che prima della riparametrizzazione non raggiungerà il punteggio minimo di **30 punti** verrà escluso dalla procedura.

Modalità di assegnazione del punteggio tecnico:



Valutazione dei fattori tecnico-qualitativi

- a) La valutazione dei fattori tecnico-qualitativi viene effettuata dalla Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione tecnica presentata e sulla base degli elementi sopra riportati.
- b) Per il punteggio tecnico qualitativo la Commissione Giudicatrice opererà secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito;

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno,

Σ = sommatoria

- c) Per ciascun sub-elemento di valutazione (requisito), il coefficiente V(a)_i è determinato dai coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti collegialmente dalla Commissione Giudicatrice. Per l'attribuzione di tali coefficienti la Commissione applicherà la seguente griglia:

<i>VALUTAZIONE</i>	<i>COEFFICIENTE</i>
eccellente	1
ottimo	0,9
buono	0,8
discreto	0,7
sufficiente	0,6
mediocre	0,5
insufficiente	0,4
gravemente insufficiente	0,3
scarso	0,2
gravemente scarso	0,1
non valutabile	0

- d) Per ciascun sub-elemento di valutazione (requisito), terminata l'attribuzione dei coefficienti, si procede a trasformare i coefficienti attribuiti ad ogni offerta in coefficienti definitivi, riportando ad 1 (uno) il coefficiente più alto e proporzionando ad esso i coefficienti provvisori prima attribuiti (normalizzazione dei coefficienti a livello di singolo sub-elemento di valutazione).
- e) I coefficienti definitivi così calcolati vengono successivamente moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile a ciascun sub-elemento di valutazione (requisito).
- f) I punteggi definitivi attribuiti a ciascun sub-elemento di valutazione (requisito) vengono riparametrati al punteggio massimo, con troncamento al secondo decimale.



La commissione tecnica valuterà il rispetto delle richieste di capitolato.

A insindacabile giudizio della commissione per carenze progettuali o inosservanza delle caratteristiche minimali richieste, anche di singoli parametri o funzionalità, la commissione si riserva di procedere all'esclusione del concorrente.

Nessun compenso spetterà alle ditte concorrenti per la redazione dei progetti e dell'offerta. Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto sia per i depositi cauzionali provvisori che per quello definitivo.

La Commissione Tecnica si riserva la facoltà di richiedere ai singoli partecipanti tutti quei chiarimenti, informazioni e quant'altro ritenesse utile e necessario alla valutazione dei progetti – piani – relazioni e proposte presentate.

Il giudizio della commissione tecnica è insindacabile.

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, l'ASST prima di procedere all'approvazione dell'aggiudicazione, tramite il responsabile di procedimento, verifica l'eventuale anomalia dell'offerta in proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016.

In tal caso il responsabile del procedimento invita il soggetto aggiudicatario a far pervenire le proprie giustificazioni nel termine stabilito dalla stazione appaltante non inferiore a 15 giorni dal ricevimento dell'invio, a pena esclusione.

□ □ □ □ □

L'aggiudicazione dell'appalto è subordinata all'adozione del provvedimento di aggiudicazione da parte del Direttore Generale.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria, mentre per l'ASST la decorrenza degli effetti giuridici è subordinata all'esecutività della deliberazione di aggiudicazione nonché all'espletamento degli adempimenti stabiliti dalla normativa vigente e dagli atti e provvedimenti del presente procedimento.

Con il fatto della presentazione dell'offerta, le ditte offerenti dichiarano di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare tutte le clausole e norme del Capitolato Speciale, del Capitolato Generale d'oneri e del presente Regolamento.

ART. 12 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA



La procedura di aggiudicazione verrà esperita il giorno _____ alle ore _____, il RUP provvederà:

- a) abilitazione alla gara dei concorrenti con la verifica della documentazione amministrativa presentata.
- b) verifica della documentazione tecnica presentata dalle società la cui documentazione amministrativa è risultata idonea.

Successivamente la Commissione Giudicatrice, che sarà appositamente nominata, in seduta riservata:

- c) esaminerà le informazioni tecniche pervenute da parte dei fornitori al fine di valutare il servizio offerto ed assegnerà i punteggi relativi alla “qualità”, così come previsto dall’art. 10 “ criteri di aggiudicazione”.

La commissione di gara:

- d) inserirà nel sistema telematico i punteggi complessivi relativi alla qualità, ottenuti da ciascuna ditta, nonché il verbale con le motivazioni relative all’assegnazione del punteggio.

L’Azienda comunicherà alle ditte interessate, mediante messaggio su sistema l’ora ed il giorno in cui verranno aperte le buste elettroniche relative all’offerta economica.

Nel giorno e ora prefissata il seggio di gara presieduto dal R.U.P. procederà all’apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche.

Il sistema telematico, in automatico, procede alla valutazione delle offerte economiche e all’individuazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa. Quindi il Presidente della Commissione giudicatrice procede all’aggiudicazione provvisoria.

Il Titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente o altra persona rappresentante del soggetto concorrente registrata sul sistema telematico, può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze delle sedute della Commissione giudicatrice. Quanto sopra non preclude il concorrente alla partecipazione alle sedute pubbliche di gara, ad eccezione delle sedute della Commissione Giudicatrice che sono riservate.

L’aggiudicazione provvisoria verrà inoltre comunicata ai fornitori tramite il Sistema.

ART. 13 - DOCUMENTAZIONE A CARICO DELL’AGGIUDICATARIO

L’aggiudicatario dovrà fornire all’Azienda Appaltante entro 30 giorni dalla richiesta che sarà fatta da questa Amministrazione, la seguente documentazione in originale o in copia autentica ai sensi di legge e in competente bollo, salvo ulteriore ed eventuale documentazione che si rendesse necessario acquisire:

- a) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura in data non anteriore a sei mesi, dal quale risulti anche il nulla osta ai fini della Legge n. 575/65 e successive modificazioni ed integrazioni nonché del D. Lgs. n. 490/94 ai sensi dell’art. 5 comma



1 del Decreto ministero dell'Interno n. 486/97 recante "Norme per lo snellimento delle procedure in materia di comunicazioni antimafia");

- b) comprovare il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 comma 6 del D. Lgs 50/2016.
- c) per RTI atto costitutivo di raggruppamento temporaneo di impresa;
- d) deposito cauzionale di cui all'art. 103 del D. Lgs 50/2016, da costituirsi, con le modalità ivi precisate;
- e) importo relativo all'imposta di registro e alle marche da bollo occorrenti per la regolarizzazione degli atti conseguenti all'aggiudicazione.
- f) Documento sulla sicurezza di cui D. Lgs 81/2008.

La Ditta aggiudicataria deve comunicare tempestivamente all'Azienda committente qualsiasi variazione intervenisse nella propria struttura, negli organi tecnici e amministrativi.