



REGOLAMENTO DI GARA

Procedura aperta per affidamento del contratto per la fornitura di DETERGENTI E SAPONI

ART. 1 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La gara verrà esperita con l'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti, con particolare riferimento:

- al regolamento di gara, al capitolato generale, al capitolato tecnico, nonché alle norme in essi richiamate;
- al Decreto Legislativo n. 50/2016 Codice dei contratti pubblici” e s.m.i.
- alla normativa di riferimento del Codice Civile;

La procedura è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La stazione appaltante utilizza il Sistema di Intermediazione Telematica SINTEL di Regione Lombardia.

ART. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO – DURATA – PROROGA

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valtellina e dell'Alto Lario (in seguito anche ASST) intende procedere - in conformità a quanto previsto dall'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 - mediante esperimento di una procedura di gara aperta all'affidamento dei contratti di fornitura in oggetto secondo i lotti qui definiti:

lotto 1: detersivi per biancheria;

lotto 2: prodotti per la sanificazione degli ambienti e delle attrezzature destinate allo stoccaggio, alla produzione e alla distribuzione degli alimenti;

lotto 3: prodotti per la detersione delle mani e ambienti vari;

lotto 4: ipoclorito;

lotto 5: prodotti per detergenza vari;

Alla procedura di gara partecipano anche altre ASST facenti parte del Consorzio di acquisto sia fornendo nel dettaglio il numero di prodotti/pezzi disponibili, sia dichiarando la propria disponibilità all'adesione successiva.

I dettagli numerici (compresa la volontà di adesione successiva) e la modalità di costruzione della base d'asta complessiva, sono dettagliate nell'allegato denominato “schema di offerta ed individuazione fabbisogno”.

Il contratto di appalto avrà durata di cinque anni dalla data di sottoscrizione dei contratti.

Ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b), del D.Lgs. 50/2016, la procedura di gara verrà aggiudicata

lotto per lotto sulla base del criterio del prezzo più basso previa idoneità, in considerazione della standardizzazione della fornitura.

ART. 3 - COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTA INFORMAZIONI

L'Amministrazione competente è rappresentata dall'A.S.S.T. Valtellina e Alto Lario.

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, il Responsabile del Procedimento (R.U.P.) è individuato nel Direttore ad interim dell'U.O.C. Approvvigionamenti, mentre il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.), verrà individuato in fase di aggiudicazione dalla Stazione Appaltante.

La presente procedura è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La stazione appaltante utilizza il Sistema di Intermediazione SINTEL raggiungibile all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno per via telematica su piattaforma SINTEL, attraverso l'apposito spazio all'interno della procedura denominato "Comunicazioni della procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema e accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SINTEL.

Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

E' onere della Società verificare sul portale SINTEL ed eventualmente sul sito internet aziendale www.asst-val.it fino al termine di presentazione delle offerte e durante l'espletamento della procedura di gara la presenza di comunicazioni inerenti la procedura.

L'Azienda Sanitaria si ritiene assolta da ogni eventuale responsabilità in caso di mancata presa visione da parte delle Società della documentazione di gara messa a disposizione sul portale SINTEL e/o sul sito internet aziendale.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SINTEL sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. costituenti e Consorzi, ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'impresa mandataria, rilasciando un'apposita dichiarazione.

Le richieste ed informazioni dovranno essere inoltrate per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL entro il termine perentorio del

Tutta la documentazione di gara sarà disponibile anche sul sito internet aziendale: www.asst-val.it

L'A.S.S.T. (Stazione Appaltante) si riserva la facoltà di annullare, revocare, modificare o sospendere la gara per motivi di legittimità od opportunità, senza che le ditte abbiano alcunché a pretendere a qualsiasi titolo.

L'A.S.S.T., inoltre, la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta,



purché valida e ritenuta congrua.

ART. 4 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del contraente verrà condotta secondo quanto definito dal Codice dei Contratti pubblici, art. 95, comma 4, lettera b), del D.Lgs. 50/2016, la procedura di gara verrà aggiudicata lotto per lotto sulla base del criterio del prezzo più basso previa idoneità.

Per quanto riguarda il lotto 5, verrà aggiudicato posizione per posizione.

I componenti della Commissione Tecnica applicheranno per la valutazione tecnica la tabella come di seguito individuata.

La fornitura sarà aggiudicata alla ditta che, sommati i punteggi a lei attribuiti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo offerto, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

L'aggiudicazione avverrà a lotto intero.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, previo accertamento della rispondenza a quanto richiesto.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle soluzioni proposte venga ritenuta, a suo insindacabile giudizio, rispondente alle aspettative.

La documentazione allegata presentata in sede di presentazione offerta resterà di proprietà dell'Azienda Sanitaria. I concorrenti non potranno vantare compensi o rimborsi.

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, l'A.S.S.T. prima di procedere all'approvazione dell'aggiudicazione, tramite il responsabile di procedimento, verifica l'eventuale anomalia dell'offerta risultata provvisoriamente aggiudicataria.

In tal caso il responsabile del procedimento invita il soggetto aggiudicatario a far pervenire le proprie giustificazioni.

ART. 5 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presente procedura è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La stazione appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato SINTEL, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it (Login SINTEL).

I soggetti concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SINTEL, la documentazione richiesta firmata digitalmente.

Per presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a SINTEL, accedendo al portale sopra indicato, nell'apposita sezione "Registrazione alla Centrale Acquisti / Registrazione Imprese".

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a SINTEL della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale sarà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore abilitato a



ASST Valtellina e Alto Lario

presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura e alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Fornitore preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati – tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.

Le ditte interessate dovranno inviare il plico contenente l'offerta e la documentazione come specificato nei regolamenti e documenti di gara all'A.S.S.T. Valtellina e Alto Lario in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL.

I soggetti interessati dovranno presentare:

- Documentazione Amministrativa;
- Documentazione Tecnica;
- Offerta Economica.

Il concorrente debitamente registrato a SINTEL accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" e nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" dovrà allegare la documentazione amministrativa richiesta. I documenti devono essere debitamente compilati e firmati digitalmente.

Prestare particolare attenzione al caricamento dell'offerta. L'invio dell'offerta avverrà unicamente mediante apposita procedura. E' necessario che il Concorrente verifichi di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi del Sistema.

L'uso della piattaforma SINTEL è disciplinato oltre che dal presente documento, anche dai "Manuali" presenti e scaricabili dal profilo del committente.

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, il concorrente deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica e informatica, software e hardware, dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma digitale in corso di

validità rilasciata da un organismo appartenente all'elenco pubblico dei certificatori riconosciuti dal CNIPA, tutto ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e della ulteriore normativa vigente in materia.

E' necessario essere in possesso di casella di Posta Elettronica Certificata (PEC).

Per ricevere supporto tecnico in merito è possibile contattare il Contact Center di Centrale Regionale Acquisti al numero verde 800 116 738.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire attraverso SINTEL entro il

termine perentorio delle ore 16:00 del 07/05/2018

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai Log del Sistema.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante apposita procedura.

L'offerta, scritta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal soggetto legittimato ad impegnare la società, dovrà essere redatta in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti di gara.

**CONTENUTO DELLA BUSTA
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma SINTEL il Concorrente, dovrà allegare la documentazione amministrativa richiesta debitamente compilata e firmata digitalmente. E' possibile caricare sulla piattaforma un'unica cartella compressa con al suo interno i file firmati digitalmente. Non è necessario firmare i documenti in calce allegando il documento d'identità se il file è già stato firmato digitalmente.

Documenti da presentare in sede di compilazione offerta:

1) istanza di partecipazione in carta semplice, con firma autentica del rappresentante legale conforme al modello allegato al presente regolamento; in caso di R.T.I. la dichiarazione dovrà essere presentata da ogni ditta (ALLEGATO 1);

2) **dichiarazione** da parte del Legale Rappresentante della ditta – resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 46 e 47 ed accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso attesti il possesso dei requisiti di ordine generale come indicati dall’art. 80 D.Lgs 50/2016 e come riportati nel modello allegato (ALLEGATO 2);

3) copia del documento “**Informativa per il trattamento dei dati personali e sensibili dei fornitori**” debitamente sottoscritto (ALLEGATO 3);

4) copia “**Patto di Integrità**” di Regione Lombardia sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante (ALLEGATO 4);

5) indicazione, solo in caso di partecipazione in R.T.I., che dovrà essere rilasciata a firma congiunta dei legali rappresentanti delle imprese associate ed attestante le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese (vincolante per il raggruppamento in caso di aggiudicazione), nonché la ditta che sarà capogruppo;

6) Requisiti di **capacità economica e finanziaria** per la partecipazione alla gara:

- ai sensi dell’art. 83 comma 1 lettera b) del D.lgs 50/2016 e s.m.i.: il fatturato globale dell’impresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati e l’importo di fatturato specifico degli ultimi tre esercizi realizzato con forniture analoghe nel settore/lotto oggetto della gara;
- almeno due dichiarazioni originali da parte di istituti di credito o intermediari autorizzati che attestino l’idoneità economico-finanziaria dell’impresa ai fini dell’appalto in oggetto.

7) Requisiti di **capacità tecnica e professionale** per la partecipazione alla gara:

- ai sensi dell’art. 83 comma 1 lettera c) del D.lgs 50/2016 e s.m.i. il fornitore dovrà fornire l’elenco delle principali forniture analoghe a quelle oggetto della gara prestate negli anni 2015-2016-2017;

8) Documentazione comprovante l’avvenuta costituzione del **deposito cauzionale** provvisorio pari al 2% del valore dei lotto per i quali si partecipa. Deposito costituito ai sensi dell’art. 93 del D.Lgs 50/2016:

LOTTO 1 € 2.750,00

LOTTO 2 € 1.427,72

LOTTO 3 € 2.948,54

LOTTO 4 € 1.645,80

LOTTO 5 € 2.335,40

9) Documentazione comprovante l’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, qualora l’offerente risultasse aggiudicatario.

ASST Valtellina e Alto Lario

10) Contributo per l'Autorità di Vigilanza sui contratti.

Allegare ricevuta comprovante il versamento del contributo per l'autorità di vigilanza sui contratti pubblici inerente i lotti. Per le modalità di versamento fare riferimento al sito www.avcp.it.

Lotto	CIG	Contributo
lotto 1: "Detersivi per biancheria"	7423493C35	€ 20,00
lotto 2: "Prodotti per la sanificazione degli ambienti e delle attrezzature destinati allo stoccaggio, alla produzione e alla distribuzione degli alimenti"	7423503478	ESENTE
lotto 3: "Prodotti per detergenza mani e ambienti vari"	742350561E	€ 20,00
lotto 4: "Ipoclorito"	7423508897	ESENTE
lotto 5: "Prodotti per detergenza vari"	7423517007	€ 20,00

11) dichiarazione di **accettazione integrale** di tutta la documentazione di gara e le eventuali precisazioni rese dall'Azienda Sanitaria nel corso della procedura.

12) dichiarazione di aver presentato la campionatura entro il termine di scadenza delle offerte.

13) dichiarazione di sopralluogo (facoltativo) presso l'ASST Valtellina e Alto Lario.

Nota In caso di RTI tutte le ditte facenti parte del raggruppamento devono apporre sul capitolato speciale il proprio timbro e firmare per accettazione.

In caso di Consorzio sia il Consorzio che le imprese consorziate individuate dal consorzio quali esecutori della fornitura/servizio devono apporre, sul capitolato speciale il proprio timbro e firmare per accettazione.

**CONTENUTO DELLA BUSTA
DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Nell'apposito campo "Requisiti Tecnici" presente sulla piattaforma SINTEL il Concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in un'unica cartella formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalente software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, ove previsto:

1. schede tecniche
2. schede di sicurezza
3. copia offerta senza alcun riferimento ai prezzi
4. limitamente ai lotti 2-3 relazione dettagliata sui prodotti offerti e modalità di utilizzo con indicazione delle

ASST Valtellina e Alto Lario

quantità di utilizzo ottimale per una efficace azione di detergenza/sanificazione.

5. copia del decreto di registrazione del Ministero della Salute per i presidi medico chirurgici e copia certificazione conformità CE per i dispositivi medici.

6. Dichiarazione di cui al punto 3 dell'art. 9 del capitolato tecnico e tutto quanto specificato all'art. 9 del capitolato tecnico.

Qualora esistessero discrepanze tra i valori tecnici presentati nella documentazione tecnica allegata verrà preso in considerazione il valore peggiorativo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere a tutte o ad alcune ditte concorrenti, la presentazione entro un breve termine perentorio di eventuali chiarimenti relativamente alla descrizione contenuta nelle schede tecniche

Quanto indicato nella documentazione tecnica presentata in sede di gara costituisce impegno formale, per la Ditta che risulterà aggiudicataria, nella fornitura di quanto dichiarato.

In merito alla documentazione sopra richiesta si precisa che:

- non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- non è ammesso indicare prezzi, pena l'automatica esclusione dalla gara;
- tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana o in traduzione certificata.

CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma SINTEL, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire la propria offerta economica per i lotti in questione.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti" il documento firmato digitalmente come allegato ai documenti di gara "SCHEMA DI OFFERTA".

Non sono ammessi prezzi unitari superiori alla base d'asta.

In caso di discrepanza tra il costo complessivo del servizio espresso riportato nel "dettaglio prezzi unitari offerti" e il costo del servizio inserito nel campo "offerta economica" su SINTEL prevarrà quest'ultimo.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, SINTEL genererà un documento in formato "*.pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore a ciò autorizzato.

Non è ammessa la presentazione di offerta alternativa.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve, o espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese l'offerta dovrà essere sottoscritta e firmata in ogni pagina dai rappresentanti legali di tutte le imprese associate.

Si dovrà riportare inoltre sul modello: Denominazione, la ragione sociale e la sede esatta del concorrente offerente, nonché il numero di codice fiscale e partita IVA.

Sono ammesse solamente offerte uguali o al ribasso rispetto al prezzo a base d'asta proposto.

L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua



presentazione.

ART. 6 - AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, l'A.S.S.T. prima di procedere all'approvazione dell'aggiudicazione, tramite il responsabile di procedimento, verifica l'eventuale anomalia dell'offerta risultata provvisoriamente aggiudicataria.

In tal caso il responsabile del procedimento invita il soggetto aggiudicatario a far pervenire le proprie giustificazioni nel termine stabilito dalla stazione appaltante.

L'aggiudicazione dell'appalto è subordinata all'adozione del provvedimento di aggiudicazione da parte del Direttore Generale.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria, mentre per l'A.S.S.T. la decorrenza degli effetti giuridici è subordinata all'esecutività della deliberazione di aggiudicazione nonché all'espletamento degli adempimenti stabiliti dalla normativa vigente e dagli atti e provvedimenti del presente procedimento.

Con il fatto della presentazione dell'offerta, le ditte offerenti dichiarano di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare tutte le clausole e norme del Capitolato generale e del presente Regolamento.

ART. 7 – CAUZIONE DEFINITIVA

La ditta aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia fideiussoria come definito dal D.lgs. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debito principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue in graduatoria.

ART. 8 – DISPOSIZIONI PARTICOLARI

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di comunicare ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, nonché ogni mutamento.

L'Appaltante ha la facoltà di risolvere in tale ipotesi il contratto, senza che l'aggiudicataria possa eccepire inadempimenti alcuni.

Tutte le spese di contratto, i bolli, l'imposta di registro, ed ogni altro onere, sono sostenute interamente dall'aggiudicatario senza diritto di rivalsa.

L'importo relativo alla eventuale pubblicazione del bando di gara sui quotidiani sarà a spese dell'aggiudicatario in misura proporzionale al valore del lotto aggiudicato.