



**AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO DI SUPPLENZA DI DIRETTORE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA COMPLESSA "DIREZIONE MEDICA PRESIDIO SONDRIO SONDALO" – AREA DI SANITA' PUBBLICA - DISCIPLINA: DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO.**

**VERBALE della COMMISSIONE**

Il giorno **14** del mese di **giugno** dell'anno **duemiladiciannove**, alle **ore 9.00** presso l'Aula Direzione Generale del presidio ospedaliero di Sondrio dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valtellina e dell'Alto Lario – via Stelvio, n, 25 – 23100 Sondrio, si è riunita la Commissione Esaminatrice dell'Avviso Pubblico per il conferimento di **n. 1 incarico di supplenza di direzione di Unità Organizzativa Complessa "Direzione Medica Presidi Sondrio Sondalo"– Area di Sanità Pubblica – disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero.**

La Commissione, ex art. 15, comma 7 bis, del D. Lgs n. 502/1992 e s.m.i., sorteggiata come da verbali del 06.05.2019, del 13.05.2019 e del 20.05.2019, e regolarmente convocata risulta essere così composta:

- <b>Dr.ssa Giuseppina Ardemagni</b> <u>COMPONENTE</u>	Direttore Sanitario – ASST della Valtellina e dell'Alto Lario
- <b>Dr.ssa Emanuela Pastorelli</b> <u>COMPONENTE</u>	Direttore di Struttura Complessa Direzione Medica di Presidio– ASL Vercelli
- <b>Dr. Stefano Zenoni</b> <u>COMPONENTE</u>	Direttore di Struttura Complessa Servizi di Prevenzione, Autorizzazioni e Certificazioni – ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo
- <b>Dr. Gedeone Baraldo</b> <u>COMPONENTE</u>	Direttore di Struttura Complessa Direzione Medica di Presidio – ASST Lecco
- <b>Dr. Andrea OTTAVIANO</b> <u>SEGRETARIO</u>	Collaboratore Amministrativo Professionale – ASST della Valtellina e dell'Alto Lario

La Commissione prende atto che la procedura di cui trattasi è disciplinata dalle seguenti disposizioni normative vigenti in materia:

- D. Lgs. n. 502/1992 art. 15 e successive modifiche ed integrazioni;
- D.P.R. n. 484 del 10/12/1997, per le parti applicabili;
- Decreto Legge n. 158 del 13/09/2012, convertito in Legge n. 189 dell'08/11/2012;



- Delibera di Giunta Regionale n. X/553 del 02/08/2013 contenente "Approvazione Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7 - bis, D. Lgs. 502/1992".

I componenti della Commissione, preliminarmente all'inizio dei lavori, consegnano il "Modulo di dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità per la nomina a componente di Commissione esaminatrice", nel quale viene espressamente richiesto:

- che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile in quanto applicabili;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 35 bis, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. .

Accertata la legalità dell'adunanza, la Commissione procede dunque all'elezione di un Presidente, così come previsto dalla normativa vigente. Dopo una breve discussione, viene eletto all'unanimità il dott. Gedeone Baraldo, quale Presidente della Commissione.

La Commissione prende in esame la seguente documentazione agli atti e accerta:

- che con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valtellina e dell'Alto Lario n. 143 del 27.02.2019, è stato indetto l'Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico di supplenza di Direttore di Unità Organizzativa Complessa Direzione Medica Presidi Sondrio Sondalo;
- che il bando dell'Avviso di che trattasi è stato pubblicato per estratto sul BURL – Serie Avvisi e Concorsi n. 11 del 13.03.2019 e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 30 – 4ª Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 25 del 29.03.2019, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 502 del 30/12/1992 e successive modifiche ed integrazioni;
- che il bando di avviso sopracitato prevedeva il giorno 28.04.2019 quale termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione;
- che alla data di scadenza sopra indicata risultano pervenute all'Azienda quattro (n. 4) domande di partecipazione da parte dei seguenti candidati:

COGNOME	NOME	LUOGO di NASCITA	DATA di NASCITA
DI FALCO	CARLO	GUGLIONESI (CB)	09/04/1955
PIAZZA	MARIELLA	SORESINA (CR)	08/02/1964
TARLAZZI	PAOLO	RAVENNA (RA)	25/11/1972
VANDONI	GIORGIO	COMO (CO)	18/08/1972

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valtellina e dell'Alto Lario

Via Stelvio,25 – 23100 Sondrio – Tel: 0342521111 – fax. 0342521024 – Cod. fisc. e P.IVA 00988090148

[www.asst-val.it](http://www.asst-val.it) - @asstValtLario - @asstValtLario



- che i candidati sopra riportati sono stati regolarmente convocati con note **prott. n. 21756, 21758, 21759, 21761 del 21.05.2019**, trasmesse con lettera raccomandata A/R;
- che ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 3, del D.P.R. 484/1997, la Commissione deve effettuare l'accertamento del possesso dei requisiti specifici di ammissione di ciascun candidato, di cui ai commi 1 e 2 dello stesso art. 5;
- che con nota prot. n. **25322 del 14/06/2019** è reso noto alla Commissione il fabbisogno organizzativo che caratterizza la Struttura Complessa di Direzione Medica Presidi Sondrio Sondalo ed individua il profilo professionale del Dirigente.

La Commissione stabilisce, quindi, di procedere nei propri lavori secondo il seguente ordine:

- valutazione della definizione del fabbisogno indicato dall'Azienda nel bando di selezione e riportante il profilo professionale del Dirigente da incaricare;
- esame di tutte le domande pervenute dai candidati ed accertamento del possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 commi 1 e 2 del D.P.R. n. 484/1997;
- presa d'atto dei punteggi a disposizione per la valutazione dei curriculum e del colloquio;
- valutazione comparativa del curriculum di ciascun candidato presente al colloquio;
- espletamento e valutazione del colloquio di ciascun candidato presente;
- formulazione di una terna di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi conseguiti dagli stessi.

### Definizione del Fabbisogno.

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valtellina e dell'Alto Lario è stata costituita dal 1 gennaio 2016 con D.G.R. X/4497 del 10.12.2015, il cui assetto è stato oggetto di modifica con l'entrata in vigore della L.R. 15/2018. L'Azienda assiste una popolazione di 237.379 abitanti dislocati su un territorio di 3.795 kmq con una lunghezza complessiva che va da Crema a Madesimo e da Madesimo a Livigno pari a un totale di 373 km.

L'ASST è costituita da Presidi, in cui sono presenti letti degenza sia per acuti sia per riabilitazione, strutture di Pronto Soccorso e servizi:

- 3 Presidi Ospedalieri (Chiavenna, Sondrio e Sondalo),
- 1 Presidio Ospedaliero Territoriale (Morbegno)
- 3 Pronto Soccorso (Chiavenna, Sondrio e Sondalo);
- 3 Punti di Primo Intervento (Bormio, Livigno e Morbegno);
- 1 SPDC;
- 2 Punti nascita;
- 2 Hospice;



- 7 Presidi Socio Sanitari territoriali (PreSST): Dongo, Chiavenna, Morbegno, Sondrio, Tirano, Bormio, Livigno;
- 7 Ambulatori per la NPIA (compreso un polo ospedaliero);
- 5 Consultori familiari;
- 6 Servizi ambulatoriali per le dipendenze;
- 6 Strutture residenziali della psichiatria;
- 10 Servizi ambulatoriali psichiatrici;

e numerose sedi distaccate di Poliambulatori specialistici e punti prelievo

L'ASST è parte integrante del Sistema Emergenza/Urgenza per il soccorso territoriale della Provincia di Sondrio e sede della A.A.T. (Articolazione Aziendale Territoriale) di AREU Lombardia. L'Attività Ospedaliera, con 662 posti letto attivati complessivamente nei 4 Presidi, di cui n. 595 ordinari e n. 44 sub acuti e n. 11 D.H., ha riguardato al 31.12.2018:

- n. 20.575 ricoveri per un totale di 160.515 giornate di degenza, con peso medio dei pazienti ricoverati pari a circa 1,08 e degenza media di 7,80 giornate ed una percentuale di casi chirurgici pari a 40,35%.
- gli accessi nelle Strutture di Pronto Soccorso/Punti di Primo Intervento complessivamente sono stati n. 74.775.

#### **PROFILO OGGETTIVO:**

La Direzione Medica dei Presidi ha funzioni di coordinamento, gestione, controllo e valutazione dell'attività svolta nei Presidi Ospedalieri aziendali in stretto rapporto con la Direzione Sanitaria Aziendale.

E' di supporto ai Dipartimenti ed alle Unità Operative al fine di favorire lo sviluppo e l'implementazione di strumenti di governo clinico, il miglioramento della qualità e della sicurezza, la continuità e l'appropriatezza dei processi clinico – assistenziali, sempre secondo gli indirizzi espressi dalla Direzione Sanitaria Aziendale.

La Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri si configura quale incarico di Struttura Complessa affidata ad un Dirigente medico in linea rispetto alla Direzione Sanitaria aziendale,

Il Direttore Medico dei Presidi (DMP) dirige con autonomia tecnico-funzionale i Presidi Ospedalieri aziendali, operando sulla base degli indirizzi stabiliti dal Direttore Sanitario e concorrendo al raggiungimento degli obiettivi fissati dal Direttore Generale.

Nell'ambito dei Presidi Ospedalieri aziendali ha competenze gestionali ed organizzative rispetto all'attività complessiva del presidio, igienico-sanitarie e di prevenzione, medico-legali, scientifiche,



di formazione ed aggiornamento e di promozione della qualità delle prestazioni sanitarie. Il Direttore Medico dirige con autonomia tecnico-funzionale i Presidi Ospedalieri assegnati, operando sulla base degli indirizzi stabiliti dal Direttore Sanitario e concorrendo al raggiungimento degli obiettivi fissati dal Direttore Generale.

### **PROFILO SOGGETTIVO:**

Il Direttore Medico:

#### **Organizzazione e gestione delle risorse:**

- dirige la struttura cui è preposto, assumendone la responsabilità ai fini organizzativi e gestionali e operando in stretta collaborazione con il Direttore Sanitario;
- contribuisce all'individuazione delle linee di sviluppo e delle azioni comprese nelle responsabilità dei settori della direzione sanitaria, rappresentando le specificità della struttura/strutture di riferimento;
- assicura il contributo e l'integrazione funzionale delle UU.OO. alle linee di programma dell'Azienda;
- verifica i risultati dei processi di lavoro e sull'appropriatezza dell'utilizzo delle risorse, con particolare riferimento agli episodi di ricovero ed all'utilizzo delle tecnologie complesse;
- coordina il personale medico con funzioni igienico - organizzative tramite l'assegnazione di responsabilità di unità funzionali e/o obiettivi ed il controllo dei risultati;
- collabora per il rispetto dei principi etici e deontologici da parte delle figure professionali addette alle attività sanitarie ed in particolare del consenso informato ai trattamenti sanitari, cooperando alla predisposizione della relativa modulistica

#### **Competenze**

- gestisce e controlla i dati statistici (ricoveri, day hospital, DRG, attività ambulatoriale, ecc) e i dati dei flussi informativi;
- emana direttive e regolamenti in materia igienico sanitaria;
- vigila sui processi di accreditamento e sul rispetto dei requisiti di qualità;
- vigila sulla corretta compilazione della cartella clinica;
- gestisce le denunce obbligatorie e i provvedimenti di polizia mortuaria;
- vigila in materia di tariffe e prestazioni;
- gestisce la libera professione intramuraria in regime di ricovero ed ambulatoriale;
- predispone valutazioni tecnico-sanitarie sugli interventi di ristrutturazione e/o innovazioni edilizie;
- coopera alla definizione dei programmi per la valutazione di efficienza ed efficacia delle attività di emergenza sanitaria;
- coopera all'organizzazione dell'assistenza ospedaliera alternativa al ricovero (day Hospital, assistenza domiciliare) in collegamento con i servizi territoriali;



- coopera all'organizzazione dell'accettazione sanitaria, del pronto soccorso e delle sale operatorie;
- definisce le modalità con cui viene garantita la continuità dell'assistenza al paziente in caso di urgenza o di eventi imprevisti (clinici, organizzativi, tecnologici);
- collabora alla definizione del piano aziendale di formazione e di aggiornamento permanente per il personale;
- costituisce e gestisce le biblioteche e i centri di documentazione;

### Gestione Sicurezza e riservatezza

- vigila sul rispetto della riservatezza dei dati sanitari, con particolare riferimento alla corretta tenuta della documentazione sanitaria e al rapporto con l'utenza;
- collabora con il Servizio Prevenzione e Protezione alla redazione del "Piano di Valutazione Rischi";
- verifica e garantisce il rispetto della normativa HACCP, avvalendosi, ove necessario, del supporto della Tecnologa Alimentare

### Conoscenze

- Medicina Legale;
- Competenze igienico sanitarie;
- Epidemiologia;
- Statistica;
- Metodologie di analisi organizzativa;
- Tecnologie Sanitarie;

### Attitudini

- capacità di programmazione;
- capacità di valutazione, ovvero la capacità di analizzare e monitorare l'attività della struttura ospedaliera rispetto, in primis, all'appropriatezza, efficacia, efficienza, qualità e rispetto dei diritti dei cittadini;
- capacità di coordinamento professionale,
- capacità di facilitazione, ovvero la capacità di semplificare le procedure e promuovere l'innovazione;
- capacità relazionali ovvero capacità di comunicare e far comunicare.

#### a) Accertamento requisiti specifici di ammissione

La Commissione prende visione della scheda relativa alla valutazione dei titoli del candidato predisposta dal servizio aziendale di competenza e prende atto del giudizio di ammissibilità, di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 5 del DPR n. 484/97. La Commissione procede, quindi, alla valutazione dei



titoli dell'aspirante, anche ricorrendo in analogia dei punteggi con quanto disposto dal DPR n. 483/1997, ovvero:

- iscrizione all'albo professionale;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- curriculum previsto dall'art. 8 del D.P.R. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 484/1997;
- attestato di formazione manageriale;
- documentata attività ed esperienza.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 15, comma 2, del D.P.R. n. 484/1997, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, gli incarichi quinquennali di secondo livello sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti con esclusione del requisito, di cui al punto 4), fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, l'attestato deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Risultano pertanto ammessi i seguenti candidati :

COGNOME	NOME	LUOGO di NASCITA	DATA di NASCITA
DI FALCO	CARLO	GUGLIONESI (CB)	09/04/1955
PIAZZA	MARIELLA	SORESINA (CR)	08/02/1964
TARLAZZI	PAOLO	RAVENNA (RA)	25/11/1972

#### **b) Determinazione criteri e punteggi per la valutazione dei curriculum e del colloquio**

La Commissione prende atto che le procedure di valutazione, sulla cui base viene formulata la terna di candidati idonei, sono costituite dall'analisi comparativa dei curricula e dei titoli posseduti dai candidati, con l'attribuzione del relativo punteggio e da un colloquio. Entrambi i momenti valutativi devono essere orientati alla verifica dell'aderenza del profilo del candidato a quello richiesto dall'Azienda, avendo anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali e dei volumi dell'attività svolta.

La Commissione stabilisce, quindi, i criteri di massima per la valutazione del curriculum e del colloquio e prende atto che avrà complessivamente a disposizione punti 100, così ripartiti:

#### **1) 40 punti per il curriculum;**



**2) 60 punti per il colloquio.**

Con riferimento al colloquio, la soglia minima di **40/60** è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

- Specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente unitamente ad una anzianità di servizio complessiva di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente punti 0;
- Oppure anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina punti 0.

**VALUTAZIONE CURRICULUM (max punti 40):**

**A. ESPERIENZE PROFESSIONALI ATTINENTI AREA MESSA A BANDO (AO, ASL, IRCCS, ISTITUTI PRIVATI ACCREDITATI) (max punti 15)**

- Titolare di incarico di Struttura Complessa o incarico di Direzione Sanitaria  
punti 1,500/anno;
- Incarico di Struttura Complessa facente funzioni  
punti 1,300/anno;
- Incarico di Struttura Semplice Dipartimentale e di Struttura Semplice  
punti 1,100/anno;

Non saranno valutati incarichi Dirigenziali svolti presso Enti privati non accreditati.

Non saranno valutati i servizi prestati con rapporto di lavoro libero-professionale.

**B. ATTIVITA' DI FORMAZIONE, DI STUDIO, DI RICERCA, ATTIVITA' DIDATTICA, PRODUZIONE SCIENTIFICA, RIFERITA ALL'ULTIMO DECENNIO ANTECEDENTE LA DATA DI SCADENZA DEL BANDO: (max punti 25) – ATTINENTE AREA MESSA A BANDO.**

Tenuto conto del profilo professionale definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- La tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime max punti 5,000
- la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volumi e complessità; max punti 5,000





- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti o alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei periodi di tirocinio obbligatorio;
- l'attività di ricerca svolta;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario punti 0,300/a.c.
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, in qualità di docente/relatore punti 0,050/giornata;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari in qualità di discente punti 0,002/giornata;
- la produzione scientifica attinente su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica, punti 0,200/lavoro;
- abstract punti 0,050/abs;
- eventuali specializzazioni aggiuntive/dottorato, punti 2,000;
- master/corso di perfezionamento punti 1,000.
- Corso di formazione manageriale per incarico di Direttore di UOC, in corso di validità punti 1,000.

Non saranno inoltre valutati i tirocini/frequenze volontarie a qualsiasi titolo.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione:

1. all'attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
2. alle caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
3. alla durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

**c) Valutazione curriculum candidati presenti al colloquio**

La Commissione, dopo aver preso visione delle domande pervenute e sulla base delle dichiarazioni rese e della documentazione allegata, **alle 10.30**, per il tramite del segretario **dr. Andrea OTTAVIANO**, accerta la presenza dei seguenti candidati:

COGNOME	NOME	LUOGO di NASCITA	DATA di NASCITA
DI FALCO	CARLO	GUGLIONESI (CB)	09/04/1955
PIAZZA	MARIELLA	SORESINA (CR)	08/02/1964
TARLAZZI	PAOLO	RAVENNA (RA)	25/11/1972



Risulta assente il dott. Giorgio Vandoni che pertanto viene considerato rinunciatario.

La Commissione, di conseguenza, facendo riferimento ai criteri di valutazione dei curriculum sopra esposti, procede con la valutazione degli stessi prodotti da ciascun candidato presente ed ammesso al colloquio. Il complessivo giudizio viene rimandato alla sottostante tabella del verbale:

COGNOME	NOME	INCARICHI DIRIGENZIALI	TITOLI DI STUDIO E ACCADEMICI	ATTIVITA' DIDATTICA	PRODUZIONI SCIENTIFICHE	CONVEGNI, CONGRESSI, CORSI	TOTALE COMPLESSIVO
DI FALCO	CARLO	15	0	2,4	1,04	0,058	18,498
PIAZZA	MARIELLA	6,05	3	0	0	0,842	9,892
TARLAZZI	PAOLO	1,73	3	1,2	0	0	5,93

#### **d) Espletamento e valutazione del colloquio**

Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dall'Azienda:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento della soglia minima pari ad almeno 40/60. Il punteggio verrà attribuito in relazione ai seguenti criteri:

- chiarezza espositiva;
- correttezza delle risposte;
- uso di linguaggio appropriato;
- capacità professionali e gestionali per la migliore soluzione dei quesiti, anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Relativamente, poi, allo svolgimento della prova del colloquio, la Commissione concorda unanimemente sulle seguenti modalità:

- per garantire la massima uniformità di giudizio, tutti i candidati verranno valutati sui medesimi argomenti;
- il colloquio si svolgerà in ordine alfabetico;
- durante lo svolgimento del colloquio i candidati saranno riuniti in apposita stanza, avendo cura che quelli che hanno già sostenuto il colloquio non possano comunicare con quelli che ancora devono sostenerlo;



- i candidati che hanno già sostenuto il colloquio possono assistere al colloquio dei candidati successivi, in quanto questo si svolge in aula aperta al pubblico.

La Commissione stabilisce, inoltre, tre argomenti sanitari e tre gestionali e li suddivide in buste distinte non contrassegnate, debitamente firmate dalla Commissione e dal Segretario.

Le sei buste contengono le seguenti categorie di argomenti:

**BUSTA Area Gestionale**

LA COSTRUZIONE DI UN SISTEMA DI OBIETTIVI

**BUSTA Area Gestionale**

LA GESTIONE DI UNA DIREZIONE MEDICA MULTI PRESIDIO

**BUSTA Area Gestionale**

GESTIONE DI UN CICLO DI BUDGET

**BUSTA Area Sanitaria**

REGOLE DI SISTEMA DI REGIONE LOMBARDIA

**BUSTA Area Sanitaria**

PIANO ANNUALE DEI CONTROLLI

**BUSTA Area Sanitaria**

GOVERNO DEI TEMPI DI ATTESA

La Commissione alle ore 11:25 ammette in aula i candidati presenti per l'effettuazione delle procedure di sorteggio.

Il Segretario **dr. Andrea Ottaviano**, su indicazione del Presidente della Commissione, invita n. 2 candidati a scegliere, ciascuno, una busta contenente le prove di colloquio. Il **dr. Carlo Di Falco** estrae una busta di area Sanitaria e il **dott. Paolo Tarlazzi** estrae la busta di area Gestionale.

Viene data lettura delle prove scartate, sottoscritte dai candidati che hanno effettuato la scelta, mentre le buste estratte, sempre firmate dal dott. Carlo di Falco e dal dott. Paolo Terlazzi, verranno presentate a ciascun candidato al momento del colloquio. Ciascun candidato sottoscriverà le prove estratte a cui sarà sottoposto.

Vengono stabiliti pertanto gli argomenti oggetto del colloquio, che verranno sottoposti a tutti i candidati, sulla base delle estrazioni effettuate dai predetti candidati, come di seguito specificato:

Area Sanitaria:



- GOVERNO DEI TEMPI DI ATTESA

#### Area Gestionale

- GESTIONE DI UN CICLO DI BUDGET

Terminata la procedura di sorteggio, Alle **ore 11:40** la Commissione stabilisce di dare avvio alle procedure di colloquio. Entra, pertanto, nella sala di colloquio il primo candidato, il **dr. Carlo Di Falco**, secondo l'ordine di successione nel colloquio indicato dagli stessi candidati che consegnano a tal fine un prospetto, conservato agli atti, sottoscritto da tutti i presenti.

Al termine del colloquio, le risultanze sono le seguenti:

Il candidato espone gli argomenti richiesti dimostrando sufficiente conoscenza e competenza della materia

La Commissione, pertanto, attribuisce al colloquio punti **40/60**.

Il Segretario immette alle **ore 12:10** nella sala nella quale viene svolto il colloquio la **dott.ssa Mariella Piazza**.

La candidata espone in maniera concettuale e organizzata gli argomenti richiesti dimostrando una conoscenza ed una competenza della materia molto buona

La Commissione, pertanto, attribuisce al colloquio punti **55/60**.

Il Segretario immette alle **ore 12:45** nella sala nella quale viene svolto il colloquio il **dott. Paolo Tarlazzi**

Il candidato espone gli argomenti richiesti dimostrando buona conoscenza e competenza della materia

La Commissione, pertanto, attribuisce al colloquio punti **50/60**.

Alle **ore 13:20**, al termine dei colloqui, la Commissione prende atto che tutti i candidati hanno conseguito una valutazione pari ad almeno **40/60** e predispone il seguente riepilogo dei punteggi attribuiti ai candidati idonei.

Sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio, si constata il seguente punteggio dei candidati rappresentati nel sotto indicato prospetto in ordine alfabetico:

  
  
  
12



COGNOME	NOME	PUNTEGGIO CURRICULUM	PUNTEGGIO COLLOQUIO	PUNTEGGIO TOTALE
DI FALCO	CARLO	18,498	40	58,498
PIAZZA	MARIELLA	9,892	55	64,892
TARLAZZI	PAOLO	5,93	50	55,930

La Commissione, infine, tenuto conto dei migliori punteggi conseguiti dai candidati, predispone la terna degli idonei all'incarico di supplenza di Direttore della Unità Organizzativa Complessa "Direzione Medica Presidi Sondrio Sondalo", sulla base dei migliori punteggi attribuiti, da presentare al Direttore Generale. La stessa risulta così composta:

- 1) dr.ssa Mariella PIAZZA, punti 64,892/100;
- 2) dr. Carlo DI FALCO, punti 58,498/100;
- 3) dr. Paolo TARLAZZI, punti 55,930.

Il presente verbale assume anche il valore di relazione prevista dalla deliberazione della Giunta Regionale n. X/553 del 02/08/2013.

La Commissione, a questo punto, alle **ore 14:00**, dispone la trasmissione formale di tutti gli atti inerenti al presente avviso, unitamente alla relazione sintetica, e alla suddetta terna degli idonei al Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valtellina e dell'Alto Lario per i provvedimenti di competenza, i quali dovranno essere pubblicati sul sito internet aziendale, come previsto dalle vigenti disposizioni normative (art. 15 comma 7 bis, lett. d) del D. Lgs. 502/1992).

Essendo terminate le operazioni di selezione, il dott. Gedeone Baraldo, Presidente della Commissione, ringrazia i componenti della stessa e dichiara chiusa la seduta alle **ore 14:10**.

Di quanto sopra, viene redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto da tutti i Componenti della Commissione e trasmesso al Direttore Generale per le determinazioni conseguenti.

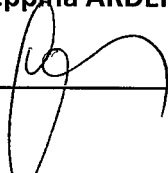
## LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

IL PRESIDENTE

Dr. Gedeone BARALDO

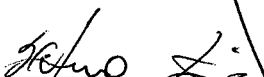


**IL COMPONENTE**  
**Dr.ssa Giuseppina ARDEMAGNI**



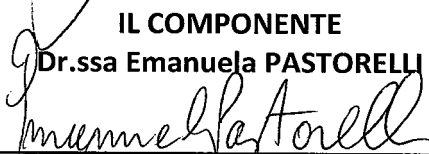
---

**IL COMPONENTE**  
**Dr. Stefano ZENONI**



---

**IL COMPONENTE**  
**Dr.ssa Emanuela PASTORELLI**



---

**IL SEGRETARIO**  
**Dr. Andrea OTTAVIANO**



---

