

REGOLAMENTO DI GARA

**Procedura aperta per affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio
assicurativo occorrente
all'A.S.S.T. della Valtellina e dell'Alto Lario.**

ART. 1 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La gara verrà esperita con l'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti, con particolare riferimento:

- al regolamento di gara e suoi allegati, al capitolato tecnico nonché alle norme in esso richiamate;
- al Decreto Legislativo n. 50/2016;
- alla normativa di riferimento Codice Civile;
- alla L.R. Lombardia n. 11 del 03/08/2011;

La procedura è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La stazione appaltante utilizza il Sistema di Intermediazione Telematica SINTEL di Regione Lombardia.

ART. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO – DURATA

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valtellina e dell'Alto Lario intende procedere - in conformità a quanto previsto dall'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 - mediante esperimento di una procedura di gara aperta per affidare il "Servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo occorrente all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valtellina e dell'Alto Lario".

Il contratto di appalto avrà durata di anni cinque con facoltà di proroga per mesi 6.

La procedura di gara verrà aggiudicata a lotto intero secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

ART. 3 – IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta viene individuato in euro 349.215,63 calcolato applicando ai premi annui imponibili (viene utilizzata l'annualità 2015/2016), la percentuale massima applicabile quale condizione economica di offerta e moltiplica per i 5 anni di durata contrattuale prevista.

Il CIG della procedura è: 67892889B0.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto a quanto definito a base d'asta.

Non si prevedono rischi da interferenza come definito dall'art. 26 c. 3 del D.Lgs. 81/2008 in quanto il servizio in appalto costituisce attività di natura intellettuale.

Per comodità ed ai soli fini conoscitivi, che non influenzano quanto previsto all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto, si indicano di seguito il valore, le scadenze, i premi lordi anticipati, riferiti alle polizze attive e/o aggiudicate ed in corso di attivazione:

- a) polizza infortuni (Medici Specialisti Ambulatoriali, Medici di Emergenza Territoriale (MET) Donatori di Sangue, Elisoccorso, conducenti mezzo proprio e conducenti mezzi enti) – premio lordo annuo euro 14.863,00 – scadenza 30/06/2019 (frazionamento annuale);
- b) polizza R.C.A. – Libro Matricola; premio lordo annuo euro 34.822,00 - scadenza 30/06/2019 (frazionamento annuale);
- c) polizza incendio – premio lordo annuo euro 165.439,00 – scadenza 31/05/2017;
- d) polizza kasko dipendenti – premio lordo annuo euro 23.926,00 – scadenza 30/06/2017;
- e) polizza RCT / RCO – premio annuo imponibile euro 2.298.300,00 - scadenza 31/01/2019 (frazionamento annuale);
- f) polizza R.C. Patrimoniale – premio lordo annuo euro 10.913,00 – scadenza 30/06/2019 (frazionamento annuale);

ART. 4 - COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTA INFORMAZIONI

L'Amministrazione competente è rappresentata dall'A.S.S.T. Valtellina e Alto Lario.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dr. Renato Paroli – Direttore S.C. Provveditorato.

La presente procedura è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La stazione appaltante utilizza il Sistema di Intermediazione SINTEL raggiungibile all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno per via telematica su piattaforma SINTEL, attraverso l'apposito spazio all'interno della procedura denominato "Comunicazioni della procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema e accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SINTEL.

Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

E' onere della Società verificare sul portale SINTEL ed eventualmente sul sito internet AZIENDALE www.asst-val.it fino al termine di presentazione delle offerte e durante l'espletamento della procedura di gara la presenza di comunicazioni inerenti la procedura.

L'Azienda Sanitaria si ritiene assolta da ogni eventuale responsabilità in caso di mancata presa visione da parte delle Società della documentazione di gara messa a disposizione sul portale SINTEL e/o sul sito internet aziendale.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SINTEL sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. costituenti e Consorzi, ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'impresa mandataria, rilasciando un'apposita dichiarazione.

Le richieste ed informazioni dovranno essere inoltrate per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL entro il termine perentorio del 26/09/2016.

Tutta la documentazione di gara sarà disponibile gratuitamente anche sul sito internet aziendale: www.asst-val.it.

L'Azienda (Stazione Appaltante) si riserva la facoltà di annullare, revocare, modificare o sospendere la gara per motivi di legittimità od opportunità, senza che le ditte abbiano alcunché a pretendere a qualsiasi titolo.

L'Azienda si riserva, inoltre, la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua.

ART. 5 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del contraente verrà condotta secondo quanto definito dal Codice dei Contratti in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'attribuzione dei punteggi e l'aggiudicazione avverrà a Lotto intero.

Risulterà aggiudicatario l'offerente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto riferito al Lotto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

La graduatoria automatica formata da SINTEL e rilevante ai fini dell'aggiudicazione, viene calcolata sulla base delle informazioni tecniche ed economiche indicate dal fornitore su SINTEL.

Il criterio di aggiudicazione per quanto riguarda il Lotto è definito secondo quanto previsto dall'art. 95 del D.lgs 50/2016, nell'offerta economicamente più vantaggiosa.

I componenti della Commissione Tecnica applicheranno per la valutazione tecnica la tabella come di seguito individuata.

La fornitura sarà aggiudicata alla ditta che, sommati i punteggi a lei attribuiti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo offerto, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Verrà individuata, altresì, la graduatoria delle restanti offerte.

In caso di offerte uguali (stesso punteggio finale) si procederà all'esperimento di migliororia tra i presenti in qualità di legali rappresentanti della Ditta muniti di valida procura o delega. Se nessuno è presente, ovvero nessuno dei presenti intende migliorare l'offerta già fatta, l'aggiudicazione avrà luogo a mezzo di sorteggio (art. 77 R.D. n. 827/1924).

L'A.S.S.T. si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle soluzioni proposte venga ritenuta, a suo insindacabile giudizio, rispondente alle aspettative.

L'A.S.S.T. si riserva altresì, la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, accertata la rispondenza a quanto richiesto e ritenuto la medesima economicamente vantaggiosa.

La documentazione allegata presentata in sede di presentazione offerta resterà di proprietà dell'Azienda Sanitaria. I concorrenti non potranno vantare compensi o rimborsi.

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, l'A.S.S.T. prima di procedere all'approvazione dell'aggiudicazione, tramite il responsabile di procedimento, verifica l'eventuale anomalia dell'offerta risultata provvisoriamente aggiudicataria.

In tal caso il responsabile del procedimento invita il soggetto aggiudicatario a far pervenire le proprie giustificazioni nel termine stabilito dalla stazione appaltante non inferiore a 15 giorni dal ricevimento dell'invio, a pena esclusione.

Servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo occorrente all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valtellina e dell'Alto Lario.

Criterio di aggiudicazione e ripartizione dei 100 punti totali:

- a) Offerta economica: 40 punti;
- b) Valore tecnico e qualità: 60 punti.

A) Offerta Economica: massimo punti 40 su 100 totali da assegnarsi con criterio inversamente proporzionale. Verrà preso a riferimento il miglior prezzo offerto. Al prezzo più basso verranno attribuiti 40 punti e alle altre offerte verrà applicato il punteggio in base alla formula del Prezzo Minimo:

Valore dell'offerta considerata: valore della migliore offerta = 40 : x

$$x = 40 \times (P_m/P)$$

In cui:

x = punteggio da assegnare all'offerta in considerazione;

40 = punteggio massimo attribuibile

P = prezzo offerta in considerazione

P_m = prezzo minore

Si prenderà a riferimento, per l'attribuzione del punteggio al prezzo, il totale generale, come riportato su piattaforma SINTEL.

B) Offerta tecnica, max 60 punti, ripartiti secondo i criteri riportati nella tabella seguente:

La Commissione, all'uopo nominata, verificherà la corrispondenza ai requisiti tecnici richiesti e attribuirà i punteggi sulla base di quanto emergerà dalla valutazione della documentazione tecnica presentata da ciascuna ditta concorrente.

La Commissione Tecnica si riserva la facoltà di richiedere ai singoli partecipanti tutti quei chiarimenti, informazioni e quant'altro ritenesse utile e necessario alla valutazione dei prodotti offerti in sede di gara.

I punteggi tecnici saranno attribuiti come nella tabella di seguito individuata.

La ditta che in sede di valutazione qualitativa/tecnica ha ottenuto il punteggio più alto nel singolo parametro si vedrà attribuire il max. dei punti attribuibili al parametro, alle altre ditte punteggi direttamente proporzionali.

La riparametrazione viene quindi effettuata per ogni singolo parametro e non sul totale complessivo dei punteggi attribuiti così come indicato dalle linee guida ANAC.

Parametro 1 “Progetto e metodologia operativa di esecuzione del servizio”.	Giudizio	Max 20 punti
1.1 Progetto di svolgimento del servizio (con individuazione e analisi rischi assicurativi aziendali) e soluzioni adattabili per il conseguimento di economie di gestione sui premi delle polizze assicurative		max punti 10
	Ottimo	Punti 10

	Buono	Punti 8
	Sufficiente	Punti 5
	Quasi Sufficiente	Punti 3
	Insufficiente	Punti 0
1.2 Metodo organizzativo per la corretta gestione dei contratti assicurativi, compresa l'assistenza e consulenza nelle fasi di gara per l'affidamento dei servizi assicurativi		max punti 5
	Ottimo	Punti 5
	Buono	Punti 4
	Sufficiente	Punti 2,5
	Quasi Sufficiente	Punti 1
	Insufficiente	Punti 0
1.3 Metodi di controllo nella qualità del servizio reso		max punti 5
	Ottimo	Punti 5
	Buono	Punti 4
	Sufficiente	Punti 2,5
	Quasi Sufficiente	Punti 1
	Insufficiente	Punti 0
Parametro 2 “Metodologia gestione sinistri”.		Max 15 punti

2.1 Modalità operative ed organizzative per lo svolgimento dell'attività di gestione dei sinistri e tempistica per la definizione dei sinistri		max punti 10
	Ottimo	Punti 10
	Buono	Punti 8
	Sufficiente	Punti 5
	Quasi Sufficiente	Punti 3
	Insufficiente	Punti 0
2.2 Procedure informative adottate		max punti 5
	Ottimo	Punti 5
	Buono	Punti 4
	Sufficiente	Punti 2,5
	Quasi Sufficiente	Punti 1
	Insufficiente	Punti 0
Parametro 3 “Struttura organizzativa di interfaccia con l’ASST”.		Max 15 punti
3.1 Composizione e professionalità del gruppo di lavoro dedicato all’Azienda Ospedaliera per l’attività di gestione dei sinistri e dei contratti assicurativi e presenza dello stesso presso l’Azienda		max punti 10
	Ottimo	Punti 10
	Buono	Punti 8
	Sufficiente	Punti 5
	Quasi Sufficiente	Punti 3
	Insufficiente	Punti 0
3.2 Struttura organizzativa dedicata alla gestione del servizio presso Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento a presenza di strutture di consulenza giuridica e di aggiornamento legislativo di materia assicurativa		max punti 5
	Ottimo	Punti 5
	Buono	Punti 4

	Sufficiente	Punti 2,5
	Quasi Sufficiente	Punti 1
	Insufficiente	Punti 0
Parametro 4 “Formazione personale amministrativo dell’ASST avente per oggetto problematiche e legislazione in materia assicurativa”.		Max 5 punti
4.1 Modalità, contenuti e numero eventi		max punti 5
	Ottimo	Punti 5
	Buono	Punti 4
	Sufficiente	Punti 2,5
	Quasi Sufficiente	Punti 1
	Insufficiente	Punti 0
Parametro 5 “Servizi aggiuntivi (da intendersi a titolo gratuito)”.		Max punti 5
5.1 Coerenza con l’oggetto della gara ed effettiva utilità e fruibilità dei servizi offerti supplementari rispetto a quanto indicato all’art.1 del capitolato		max punti 5
	Ottimo	Punti 5
	Buono	Punti 4
	Sufficiente	Punti 2,5
	Quasi Sufficiente	Punti 1
	Insufficiente	Punti 0

Si ricorda che l’A.S.S.T. non intende avvalersi di alcuna modalità di consulenza o supporto in merito all’implementazione di azioni relative alla gestione del rischio clinico in ambito sanitario. Non viene richiesto, inoltre, alcun supporto in ordine alla progettazione e realizzazione di percorsi formativi sia genericamente informativi che specifici in ordine alle problematiche di gestione del rischio rivolti al personale ospedaliero. La formazione verrà, nella modalità e nei contenuti, presidiata da risorse interne all’Azienda stessa e coordinata dalla Direzione Strategica. L’offerta non dovrà, quindi, prendere in considerazione i sopraccitati aspetti e servizi aggiuntivi.

ART. 6 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

La presente procedura è condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La stazione appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato SINTEL, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all’indirizzo internet corrispondente all’URL www.arca.regione.lombardia.it (Login SINTEL).

I soggetti concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SINTEL, la documentazione richiesta firmata digitalmente.

Per presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a SINTEL, accedendo al portale sopra indicato, nell'apposita sezione "Registrazione alla Centrale Acquisti / Registrazione Imprese".

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a SINTEL della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale sarà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura e alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Fornitore preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati – tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.

Le Ditte interessate dovranno inviare il plico contenente l'offerta e la documentazione come specificato nei regolamenti e documenti di gara all'A.S.S.T. Valtellina e Alto Lario in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL.

Il Concorrente debitamente registrato a SINTEL accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'apposito indirizzo www.arca.regione.lombardia.it

I soggetti interessati dovranno presentare:

- Documentazione Amministrativa;
- Documentazione Tecnica;
- Offerta Economica.

Il concorrente debitamente registrato a SINTEL accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" e nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" dovrà allegare la documentazione amministrativa richiesta. I documenti devono essere debitamente compilati e firmati digitalmente.

Prestare particolare attenzione al caricamento dell'offerta. L'invio dell'offerta avverrà unicamente

mediante apposita procedura. E' necessario che il Concorrente verifichi di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi del Sistema.

L'uso della piattaforma SINTEL è disciplinato oltre che dal presente documento, anche dai "Manuali" presenti e scaricabili dal profilo del committente.

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, il concorrente deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica e informatica, software e hardware, dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma digitale in corso di validità rilasciata da un organismo appartenente all'elenco pubblico dei certificatori riconosciuti dal CNIPA, tutto ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e della ulteriore normativa vigente in materia.

E' necessario essere in possesso di casella di Posta Elettronica Certificata (PEC).

Per ricevere supporto tecnico in merito è possibile contattare il Contact Center di Centrale Regionale Acquisti al **Numero Verde 800 116 738**.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire attraverso SINTEL entro il

termine perentorio delle ore 13:00 del 07/10/2016.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai Log del Sistema.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante apposita procedura.

L'offerta, scritta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal soggetto legittimato ad impegnare la società, dovrà essere redatta in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti di gara.

CONTENUTO DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta "A")

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma SINTEL il Concorrente, dovrà allegare la documentazione amministrativa richiesta debitamente compilata e firmata digitalmente. E' possibile caricare sulla piattaforma un'unica cartella compressa con al suo

interno i file firmati digitalmente. Non è necessario firmare i documenti in calce allegando il documento d'identità se il file è già stato firmato digitalmente.

Documenti da presentare in sede di compilazione offerta:

1) – istanza di partecipazione in carta semplice, con firma autentica del rappresentante legale (allegare fotocopia documento di identità), conforme al modello allegato (ALLEGATO 1) al presente regolamento; in caso di R.T.I. la dichiarazione dovrà essere presentata da ogni ditta;

2) – dichiarazione da parte del Legale Rappresentante della ditta – resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 46 e 47 ed accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso attesti il possesso dei requisiti di ordine generale come indicati dall'art. 80 D.Lgs 50/2016 e come riportati nel modello allegato (ALLEGATO 2);

3) – copia del documento “Informativa per il trattamento dei dati personali e sensibili dei fornitori” debitamente compilato e sottoscritto (ALLEGATO 3);

4) – copia “Patto di Integrità di Regione Lombardia” e sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante (ALLEGATO 4);

5) - indicazione, solo in caso di partecipazione in R.T.I., che dovrà essere rilasciata a firma congiunta dei legali rappresentanti delle imprese associate ed attestante le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese (vincolante per il raggruppamento in caso di aggiudicazione), nonché la ditta che sarà capogruppo;

6) - Requisiti di capacità economica e finanziaria per la partecipazione alla gara:

ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera b) del D.lgs 50/2016 e s.m. e i.:

il **fatturato globale** dell'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati e l'importo di fatturato specifico degli ultimi tre esercizi realizzato con fornitura di servizi analoghi nel settore/lotto oggetto della gara;

fornire almeno due dichiarazioni originali da parte di istituti di credito o intermediari autorizzati che attestino l'idoneità economico-finanziaria dell'impresa ai fini dell'appalto in oggetto.

7) - Requisiti di capacità Tecnica e Professionale per la partecipazione alla gara:

ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera c) del D.lgs 50/2016 e s. m. e i. il fornitore dovrà attestare di **aver complessivamente gestito negli ultimi tre anni (2013, 2014, 2015) , per conto di clienti operanti nel settore Enti / Aziende Pubbliche, premi assicurativi per almeno euro 3.000.000,00;** dovrà inoltre **indicare almeno tre Aziende del Servizio Sanitario Nazionale** dalle quali il concorrente abbia ricevuto, nell'ultimo triennio (2013, 2014, 2015), incarichi aventi oggetto analogo a quello della presente gara;

8) - Documentazione comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio pari al 2% del valore totale quinquennale del/dei lotti per i quali si partecipa. Deposito costituito ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016. Indicare impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria

per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113, qualora l'offerente risultasse affidatario.

9) - Documentazione comprovante l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (come da art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016), qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

10) - Contributo per l'Autorità di Vigilanza sui contratti.

Allegare ricevuta comprovante il versamento del contributo per l'autorità di vigilanza sui contratti pubblici inerente il lotto. Per le modalità di versamento fare riferimento al sito www.avcp.it.

Di seguito si elenca CIG attribuito e contributo da versare:

CIG n. 67892889B0 – contributo da versare euro 70,00;

11) - dichiarazione di accettare il presente regolamento, il capitolato speciale d'appalto e le eventuali precisazioni rese dall'Azienda Sanitaria in corso di gara;

12) – attestazione circa il possesso di polizza assicurativa RC Professionale con massimale non inferiore a euro 2.500.000,00 che garantisca per responsabilità professionale verso terzi l'impresa e suoi dipendenti e/o collaboratori, anche occasionali;

13) – numero di iscrizione al Registro Unico degli Intermediari istituito dal D.Lgs. n. 209 del 07/09/2005 (codice delle assicurazioni);

14) – copia della certificazione ISO 9000/2000; in caso di R.T.I. la certificazione dovrà essere posseduta da tutte le ditte;

Nota In caso di RTI tutte le ditte facenti parte del raggruppamento devono apporre sul capitolato speciale il proprio timbro e firmare per accettazione.

In caso di Consorzio sia il Consorzio che le imprese consorziate individuate dal consorzio quali esecutori della fornitura/servizio devo apporre, sul capitolato speciale il proprio timbro e firmare per accettazione.

CONTENUTO DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE TECNICA (Busta "B")

Nell'apposito campo "Requisiti Tecnici" presente sulla piattaforma SINTEL il Concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in un'unica cartella formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalente software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, ove previsto.

E' richiesta una Relazione Tecnica, sottoscritta dal legale rappresentante, che indichi le modalità operative per l'espletamento delle prestazioni oggetto dell'incarico, nonché eventuali servizi aggiuntivi offerti, con indicazione delle attività, dei tempi e dei risultati attesi rispetto alla durata dell'incarico, il gruppo di lavoro dedicato all'ASST e la formazione destinata al personale dell'ASST. In caso di R.T.I. la relazione deve essere sottoscritta da tutte le ditte. La relazione dovrà essere contenuta in un massimo

di 30 pagine, solo fronte, formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea singola;

Ai fini dell'attribuzione del punteggio di qualità, dovrà contenere tutte le informazioni progettuali (con particolare riguardo ai servizi ed alle caratteristiche tecniche) necessarie per poter valutare correttamente (come indicato nelle tabelle "Valore Tecnico e Qualità" art. 4 del presente Regolamento) il servizio offerto. La relazione tecnica deve essere predisposta in modo da affrontare i paragrafi e le argomentazioni come di seguito previsto:

- 1) Progetto e metodologia operativa di esecuzione del servizio;**
- 2) Metodologia gestione sinistri;**
- 3) Struttura organizzativa di interfaccia con l'ASST;**
- 4) Formazione personale amministrativo dell'ASST avente per oggetto problematiche e legislazione in materia assicurativa;**
- 5) Servizi aggiuntivi;**

Il concorrente dovrà corredare la relazione di progetto di tutti gli elementi tecnici, funzionali e di servizio proposti e ogni altra informazione affinché la commissione possa valutare la qualità del servizio offerto in considerazione dei parametri oggetto di valutazione indicati per il Lotto. Qualora esistessero discrepanze tra i valori tecnici presentati nella documentazione tecnica allegata verrà preso in considerazione il valore peggiorativo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere a tutte o ad alcune ditte concorrenti, la presentazione entro un breve termine perentorio di eventuali chiarimenti relativamente alla descrizione contenuta nelle schede tecniche

Quanto indicato nella documentazione tecnica presentata in sede di gara costituisce impegno formale, per la Ditta che risulterà aggiudicataria, nella fornitura di quanto dichiarato.

In merito alla documentazione sopra richiesta si precisa che:

- Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- Non è ammesso indicare prezzi;
- Tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana o in traduzione certificata.

In nessuna delle buste "A" e "B" di cui sopra dovranno esserci riferimenti ai prezzi dell'offerta, l'eventuale riferimento comporta l'automatica esclusione dalla gara.

CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA (Busta "C")

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma SINTEL, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire la propria offerta economica.

Il concorrente dovrà inserire l'importo delle commissioni presunte totali quinquennali (come da "Dettaglio Offerta Economica") questo importo, che non dovrà essere superiore a quello posto a base d'asta pari ad euro 349.215,63 sarà valido ai soli fini della valutazione dell'offerta economica.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inoltre inserire nella busta economica e firmato digitalmente il file denominato "schema di offerta" con indicazione delle

percentuali commissionali offerte per ogni classe di assicurazione.

Saranno esclusi i concorrenti che offriranno una percentuale unitaria per singola classe di polizza superiore alla percentuale massima posta a base d'asta unitaria, IVA esclusa, indicata nell'allegato "SCHEMA DI OFFERTA".

Le entità percentuali delle commissioni provvisionali offerte per le polizze RCT/RCO, polizze non RCT/RCO e non RCA, polizze RCA resteranno fisse e invariabili per tutta la durata contrattuale.

Non è ammessa la presentazione di offerta alternativa.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve, o espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

La graduatoria automatica formata da SINTEL e rilevante ai fini dell'aggiudicazione, viene calcolata sulla base delle informazioni tecniche ed economiche indicate dal fornitore su SINTEL.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese l'offerta dovrà essere sottoscritta e firmata in ogni pagina dai rappresentanti legali di tutte le imprese associate.

Si dovrà riportare inoltre sul modello: Denominazione, la ragione sociale e la sede esatta del concorrente offerente, nonché il numero di codice fiscale e partita IVA.

Sono ammesse solamente offerte uguali o inferiori rispetto alle percentuali commissionali indicate a base d'asta.

L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

ART. 7 - AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, l'A.S.S.T. prima di procedere all'approvazione dell'aggiudicazione, tramite il responsabile di procedimento, verifica l'eventuale anomalia dell'offerta risultata provvisoriamente aggiudicataria.

In tal caso il responsabile del procedimento invita il soggetto aggiudicatario a far pervenire le proprie giustificazioni nel termine stabilito dalla stazione appaltante non inferiore a 15 giorni dal ricevimento dell'invio, a pena esclusione.

L'aggiudicazione dell'appalto è subordinata all'adozione del provvedimento di aggiudicazione da parte del Direttore Generale.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria, mentre per l'A.S.S.T. la decorrenza degli effetti giuridici è subordinata all'esecutività della deliberazione di aggiudicazione nonché all'espletamento degli adempimenti stabiliti dalla normativa vigente e dagli atti e provvedimenti del presente procedimento.

Con il fatto della presentazione dell'offerta, le ditte offerenti dichiarano di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare tutte le clausole e norme del Capitolato Speciale d'Appalto, e del presente Regolamento.

ART. 8 – CAUZIONE DEFINITIVA

La ditta aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia fideiussoria come definito dal D.lgs. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debito principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante che aggiudica l'appalto o la concessione al

concorrente che segue in graduatoria.

ART. 9 – DISPOSIZIONI PARTICOLARI

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di comunicare ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, nonché ogni mutamento.

L'Appaltante ha la facoltà di risolvere in tale ipotesi il contratto, senza che l'aggiudicataria possa eccepire inadempimenti alcuni.

La stipula del contratto avverrà mediante sottoscrizione dei documenti da parte del legale rappresentante dell'Azienda e della Ditta aggiudicataria.

Tutte le spese di contratto, i bolli, l'imposta di registro, ed ogni altro onere, sono sostenute interamente dall'aggiudicatario senza diritto di rivalsa.

L'importo relativo alla eventuale pubblicazione del bando di gara sui quotidiani sarà a spese dell'aggiudicatario in misura proporzionale al valore del lotto aggiudicato.