

## **REGOLAMENTO DI GARA**

### **Procedura di concessione per affidamento dei locali, siti nel Presidio Ospedaliero di Menaggio (CO) e di Esine (BS), da adibire ad attività commerciale (BAR e NEGOZIO).**

#### **ART. 1 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

La gara verrà esperita con l'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti, con particolare riferimento:

- al regolamento di gara e suoi allegati, ai capitolati tecnici nonché alle norme in essi richiamate;
- al Decreto Legislativo n. 50/2016;
- alla normativa di riferimento Codice Civile;
- alla L.R. Lombardia n. 11 del 03/08/2011;

La procedura è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La stazione appaltante utilizza il Sistema di Intermediazione Telematica denominato "SINTEL" di Regione Lombardia.

#### **ART. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO – DURATA**

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valtellina e dell'Alto Lario intende procedere - in conformità a quanto previsto dagli articoli inseriti nella Parte III "Contratti di Concessione" del D.Lgs. 50/2016 - mediante esperimento di una procedura di gara ad affidare in concessione i locali da adibire ad attività commerciale di BAR e NEGOZIO, come meglio disciplinato nei capitolati tecnici.

Alla presente procedura di gara, gestita da A.S.S.T. Valtellina e Alto Lario, parteciperà quale azienda aggregata anche l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valcamonica.

La procedura di gara è suddivisa nei seguenti tre lotti funzionali:

Lotto 1: concessione dei locali siti nel Presidio Ospedaliero di Menaggio (CO) da utilizzare per erogazione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande (BAR);

Lotto 2: concessione dei locali siti nel Presidio Ospedaliero di Menaggio (CO) da utilizzare per erogazione del servizio di vendita di materiali sanitari / ausili tramite negozio;

Lotto 3: concessione dei locali siti nel Presidio Ospedaliero di Esine (BS) da utilizzare per erogazione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande (BAR).

Il contratto di appalto avrà durata di anni quattro con facoltà di proroga per ulteriori mesi 6.

La procedura di gara verrà aggiudicata per singolo lotto secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

### **ART. 3 – IMPORTO TOTALE DELLA CONCESSIONE e CANONE A BASE d'ASTA**

L'importo totale della concessione, ai fini di cui all'art. 35, è costituito (come definito dall'art. 167) dal fatturato totale del concessionario generato per tutta la durata del contratto, al netto dell'IVA.

Il valore stimato della concessione viene così individuato:

Lotto 1: valore totale quadriennale stimato: euro 343.200,00;

Lotto 2: valore totale quadriennale stimato: euro 627.600,00;

Lotto 3: valore totale quadriennale stimato: euro 1.372.000,00.

Totale quadriennale valore stimato della concessione: euro 2.342.800,00.

Vengono individuati quale canone annuo minimo i valori di seguito indicati per ogni singolo lotto:

Lotto 1: canone annuo richiesto: euro 18.000,00 oltre IVA 22%.

Lotto 2: canone annuo richiesto: euro 15.600,00 oltre IVA 22%.

Lotto 3: canone annuo richiesto: euro 90.000,00 oltre IVA 22%.

Non saranno ammesse offerte inferiori alle singole voci di canone individuate per ogni lotto.

### **ART. 4 - COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTA INFORMAZIONI**

L'Amministrazione competente è rappresentata dall'A.S.S.T. Valtellina e Alto Lario.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dr. Renato Paroli – Direttore S.C. Provveditorato.

La presente procedura è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La stazione appaltante utilizza il Sistema di Intermediazione SINTEL raggiungibile all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno per via telematica su piattaforma SINTEL, attraverso l'apposito spazio all'interno della procedura denominato "Comunicazioni della procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema e accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SINTEL.

Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

E' onere della Società verificare sul portale SINTEL ed eventualmente sul sito internet AZIENDALE [www.asst-val.it](http://www.asst-val.it) fino al termine di presentazione delle offerte e durante l'espletamento della procedura di gara la presenza di comunicazioni inerenti la procedura.

L'Azienda Sanitaria si ritiene assolta da ogni eventuale responsabilità in caso di mancata presa visione da parte delle Società della documentazione di gara messa a disposizione sul portale SINTEL e/o sul sito internet aziendale.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SINTEL sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. costituenti e Consorzi, ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'impresa mandataria, rilasciando un'apposita dichiarazione.

**Le richieste ed informazioni dovranno essere inoltrate per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL entro il termine perentorio del 16/11/2016.**

Le risposte a quesiti verranno pubblicate nella sezione “documentazione di gara” della procedura in oggetto. Tutta la documentazione di gara sarà inoltre disponibile gratuitamente anche sul sito internet aziendale: [www.asst-val.it](http://www.asst-val.it).

L'Azienda (Stazione Appaltante) si riserva la facoltà di annullare, revocare, modificare o sospendere la gara per motivi di legittimità od opportunità, senza che le ditte abbiano alcunché a pretendere a qualsiasi titolo.

L'Azienda si riserva, inoltre, la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua.

## **ART. 5 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'attribuzione dei punteggi e l'aggiudicazione avverrà per singolo Lotto.

Risulterà aggiudicatario l'offerente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto riferito al singolo Lotto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

La graduatoria automatica formata da SINTEL e rilevante ai fini dell'aggiudicazione, viene calcolata sulla base delle informazioni tecniche ed economiche indicate dal fornitore su SINTEL.

Il criterio di aggiudicazione è definito secondo quanto previsto dall'art. 95 del D.lgs 50/2016, nell'offerta economicamente più vantaggiosa.

I componenti della Commissione Tecnica applicheranno per la valutazione tecnica la tabella come di seguito individuata.

La concessione sarà aggiudicata alla ditta che, sommati i punteggi a lei attribuiti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo offerto, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Verrà individuata, altresì, la graduatoria delle restanti offerte.

In caso di offerte uguali (stesso punteggio finale) si procederà all'esperimento di migliororia tra i presenti in qualità di legali rappresentanti della Ditta muniti di valida procura o delega. Se nessuno è presente, ovvero nessuno dei presenti intende migliorare l'offerta già fatta, l'aggiudicazione avrà luogo a mezzo di sorteggio (art. 77 R.D. n. 827/1924).

L'A.S.S.T. si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle soluzioni proposte venga ritenuta, a suo insindacabile giudizio, rispondente alle aspettative.

L'A.S.S.T. si riserva altresì, la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, accertata la rispondenza a quanto richiesto e ritenuto la medesima economicamente vantaggiosa.

La documentazione allegata presentata in sede di presentazione offerta resterà di proprietà dell'Azienda Sanitaria. I concorrenti non potranno vantare compensi o rimborsi.

Qualora talune offerte presentino carattere anomalo rispetto alla prestazione, l'A.S.S.T. prima di procedere all'approvazione dell'aggiudicazione, tramite il responsabile di procedimento, verifica l'eventuale anomalia dell'offerta risultata provvisoriamente aggiudicataria.

In tal caso il responsabile del procedimento invita il soggetto aggiudicatario a far pervenire le proprie giustificazioni nel termine stabilito dalla stazione appaltante.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con offerte esclusivamente al rialzo rispetto all'importo a base di gara, sulla base dei seguenti parametri e relativi punteggi:

- a) Offerta economica: 60 punti;
- b) Valore tecnico e qualità: 40 punti.

**a) Offerta Economica: massimo punti 60 su 100 totali.**

All'offerta che presenterà il corrispettivo più alto sarà attribuito il punteggio massimo, mentre alle altre offerte saranno attribuiti punteggi proporzionali secondo la seguente formula:

$$X = (CO / CO \text{ Max}) \times 60$$

ove

X = punteggio da attribuire all'offerta esaminata

CO = corrispettivo dell'offerta esaminata

CO Max = corrispettivo più alto offerto

Non saranno prese in considerazione offerte inferiori alla base d'asta annuale individuata per ogni lotto a gara. Le offerte indicate sono da intendere IVA esclusa.

**b) Offerta tecnica: massimo punti 40 su 100 totali.**

La Commissione, all'uopo nominata, verificherà la corrispondenza ai requisiti tecnici richiesti e attribuirà i punteggi sulla base di quanto emergerà dalla valutazione della documentazione tecnica presentata da ciascuna ditta concorrente.

La Commissione Tecnica si riserva la facoltà di richiedere ai singoli partecipanti tutti quei chiarimenti, informazioni e quant'altro ritenesse utile e necessario alla valutazione dei prodotti offerti in sede di gara.

I punteggi tecnici saranno attribuiti come nella tabella di seguito individuata.

<b><u>Parametro 1</u></b> “Proposta architettonica, strutturale ed impiantistica relativa alla riqualificazione dei locali, oltre che la fornitura degli arredi e delle attrezzature, con presentazione di elaborati grafici architettonici, strutturali ed impiantistici, schede tecniche ed illustrative di ogni componente di finitura ed impiantistico, nonché l'arredo e le attrezzature proposte per l'allestimento”.		<b>max 12 punti</b> (minimo punti 6)
<b><u>Parametro 2</u></b> “Personale impiegato per l'esecuzione del servizio con indicazione di numero, qualifiche, mansioni e modalità per garantire le sostituzioni per ferie e malattie. Programmi di formazione e/o aggiornamento del personale”.		<b>max punti 10</b> (minimo punti 5)
<b><u>Parametro 3</u></b> “Proposta merceologica, con indicazione della gamma e della qualità dei prodotti messi in vendita” <i>Per quanto riguarda Lotto 1 e 3 si valuterà anche la disponibilità di prevedere almeno frutta fresca e verdura di stagione (macedonia, frullati, centrifugati, spremuta, succhi di frutta fatti al</i>		<b>max punti 15</b> (minimo punti 7,5)

<i>momento), prodotti senza glutine e senza lattosio, snack equosolidali, proposte menù salutari.</i>		
<b>Parametro 4</b> “Proposta relativa al mantenimento ed al miglioramento del grado di efficienza delle apparecchiature e degli arredi nonché degli ambienti ove si svolge il servizio”.		<b>max punti 5</b> <i>(minimo 2,5 punti)</i>
<b>Parametro 5</b> “Pregresse esperienze documentate per similari attività in campo sanitario, almeno una negli ultimi cinque anni per un periodo almeno pari a due anni”. Il punteggio verrà così attribuito: presenza requisito punti 3, mancanza requisito punti 0.		<b>max punti 3</b>

#### Valutazione dei fattori tecnico-qualitativi

La valutazione dei fattori tecnico-qualitativi viene effettuata dalla Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione tecnica presentata e sulla base degli elementi sopra riportati.

Per il punteggio tecnico qualitativo la Commissione Giudicatrice opererà secondo la seguente formula:

$$C(a) = S_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell’offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = punteggio attribuito al requisito;

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno,

S<sub>n</sub> = sommatoria

Per ciascun sub-elemento di valutazione (requisito parametro), il coefficiente V(a)<sub>i</sub> è determinato dai coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti collegialmente dalla Commissione Giudicatrice. Per l’attribuzione di tali coefficienti la Commissione applicherà la seguente griglia:

<b>VALUTAZIONE</b>	<b>COEFFICIENTE</b>
eccellente	1
ottimo	0,9
buono	0,8
discreto	0,7
sufficiente	0,6
mediocre	0,5
insufficiente	0,4
gravemente insufficiente	0,3
scarso	0,2
gravemente scarso	0,1
non valutabile	0

Per ciascun sub-elemento di valutazione (requisito), terminata l’attribuzione dei coefficienti, si procede a trasformare i coefficienti attribuiti ad ogni offerta in coefficienti definitivi, riportando ad 1 (uno) il

coefficiente più alto e proporzionando ad esso i coefficienti provvisori prima attribuiti (normalizzazione dei coefficienti a livello di singolo sub-elemento di valutazione).

I coefficienti definitivi così calcolati vengono successivamente moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile a ciascun sub-elemento di valutazione (requisito).

La riparametrizzazione viene quindi effettuata per ogni singolo parametro e non sul totale complessivo dei punteggi attribuiti così come indicato dalle linee guida ANAC.

Saranno ammesse all'apertura e valutazione dell'offerta economica soltanto i concorrenti che abbiano conseguito nel giudizio del parametro "QUALITA'" (prima della riparametrizzazione), una valutazione per i parametri 1, 2, 3, 4 con punteggio uguale o superiore al "punteggio minimo" indicato in tabella.

## **ART. 6 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La presente procedura è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La stazione appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato SINTEL, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) (Login SINTEL).

I soggetti concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio del **30 novembre 2016 ore 17,00** la documentazione richiesta, come dettagliatamente specificato nei documenti di gara.

Per presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a SINTEL, accedendo al portale sopra indicato, nell'apposita sezione "Registrazione alla Centrale Acquisti / Registrazione Imprese".

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a SINTEL della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale sarà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura e alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Fornitore preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo

esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.

**Le Ditte interessate dovranno inviare il plico contenente l’offerta e la documentazione come specificato nei regolamenti e documenti di gara all’A.S.S.T. Valtellina e Alto Lario in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL.**

**La redazione dell’offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell’apposita procedura guidata di SINTEL.**

I soggetti interessati dovranno presentare tramite piattaforma:

- Documentazione Amministrativa;
- Documentazione Tecnica;
- Offerta Economica.

Il concorrente debitamente registrato a SINTEL accede con le proprie chiavi di accesso nell’apposita sezione “Invio Offerta” e nell’apposito campo “Documentazione Amministrativa” dovrà allegare la documentazione amministrativa richiesta. I documenti devono essere debitamente compilati e firmati digitalmente.

Prestare particolare attenzione al caricamento dell’offerta. L’invio dell’offerta avverrà unicamente mediante apposita procedura. E’ necessario che il Concorrente verifichi di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all’invio dell’offerta. SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell’offerta.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi del Sistema.

L’uso della piattaforma SINTEL è disciplinato oltre che dal presente documento, anche dai “Manuali” presenti e scaricabili dal profilo del committente.

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, il concorrente deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica e informatica, software e hardware, dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma digitale in corso di validità rilasciata da un organismo appartenente all’elenco pubblico dei certificatori riconosciuti dal CNIPA, tutto ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e della ulteriore normativa vigente in materia.

E’ necessario essere in possesso di casella di Posta Elettronica Certificata (PEC).

Per ricevere supporto tecnico in merito è possibile contattare il Contact Center di Centrale Regionale Acquisti al **Numero Verde 800 116 738**.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l’irricevibilità dell’offerta e la non ammissione alla procedura.

L’offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai Log del Sistema.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l’accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l’offerta.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL ed a inviare i

relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante apposita procedura.

L'offerta, scritta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal soggetto legittimato ad impegnare la società, dovrà essere redatta in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti di gara.

### **CONTENUTO DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta "A")**

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma SINTEL il Concorrente, dovrà allegare la documentazione amministrativa richiesta debitamente compilata e firmata digitalmente. E' possibile caricare sulla piattaforma un'unica cartella compressa con al suo interno i file firmati digitalmente. Non è necessario firmare i documenti in calce allegando il documento d'identità se il file è già stato firmato digitalmente.

Documenti da presentare in sede di compilazione offerta:

1) – istanza di partecipazione in carta semplice, con firma autentica del rappresentante legale (allegare fotocopia documento di identità), conforme al modello allegato (ALLEGATO 1) al presente regolamento; in caso di R.T.I. la dichiarazione dovrà essere presentata da ogni ditta;

2) – dichiarazione da parte del Legale Rappresentante della ditta – resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 46 e 47 ed accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso attesti il possesso dei requisiti di ordine generale come indicati dall'art. 80 D.Lgs 50/2016 e come riportati nel modello allegato (ALLEGATO 2);

3) – copia del documento "Informativa per il trattamento dei dati personali e sensibili dei fornitori" debitamente compilato e sottoscritto (ALLEGATO 3);

4) – copia "Patto di Integrità di Regione Lombardia" e sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante (ALLEGATO 4);

5) - indicazione, solo in caso di partecipazione in R.T.I., che dovrà essere rilasciata a firma congiunta dei legali rappresentanti delle imprese associate ed attestante le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese (vincolante per il raggruppamento in caso di aggiudicazione), nonché la ditta che sarà capogruppo;

6) - Requisiti di capacità economica e finanziaria per la partecipazione alla gara:

I requisiti di partecipazione sono individuati in maniera specifica a seconda del lotto per il quale si partecipa:

#### **Lotto 1**

ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera b) del D.lgs 50/2016 e s.m. e i.:

- a) il concorrente dovrà indicare il **volume d'affari globale** dell'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati (2013-2014-2015) e l'importo del volume d'affari specifico degli



ultimi tre esercizi che non potrà essere inferiore ad euro 470.700,00 complessivi per i tre anni (2013-2014-2015) realizzato con fornitura di servizi analoghi nel settore/lotto oggetto della gara;

- b) il concorrente dovrà **fornire almeno due dichiarazioni originali da parte di istituti di credito** o intermediari autorizzati che attestino l'idoneità economico-finanziaria dell'impresa ai fini dell'appalto in oggetto.

### **Lotto 2**

ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera b) del D.lgs 50/2016 e s.m. e i.:

- a) il concorrente dovrà indicare il **volume d'affari globale** dell'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati (2013-2014-2015) e l'importo del volume d'affari specifico degli ultimi tre esercizi che non potrà essere inferiore ad euro 257.400,00 complessivi per i tre anni (2013-2014-2015) realizzato con fornitura di servizi analoghi nel settore/lotto oggetto della gara;
- b) il concorrente dovrà **fornire almeno due dichiarazioni originali da parte di istituti di credito** o intermediari autorizzati che attestino l'idoneità economico-finanziaria dell'impresa ai fini dell'appalto in oggetto.

### **Lotto 3**

ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera b) del D.lgs 50/2016 e s.m. e i.:

- a) il concorrente dovrà indicare il **volume d'affari globale** dell'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati (2013-2014-2015) e l'importo del volume d'affari specifico degli ultimi tre esercizi che non potrà essere inferiore ad euro 850.000,00 complessivi per i tre anni (2013-2014-2015) realizzato con fornitura di servizi analoghi nel settore/lotto oggetto della gara;
- b) il concorrente dovrà **fornire almeno due dichiarazioni originali da parte di istituti di credito** o intermediari autorizzati che attestino l'idoneità economico-finanziaria dell'impresa ai fini dell'appalto in oggetto.

### **7) - Requisiti di capacità Tecnica e Professionale per la partecipazione alla gara:**

ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera c) del D.lgs 50/2016 e s.m. e i. il concorrente dovrà indicare / dare evidenza di avere gestito o per un'azienda sanitaria pubblica / privata, o per un ente privato o in proprio, nell'ultimo triennio (2013,2014,2015), un servizio analogo a quello delle presente gara.

### **8) - Documentazione comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio pari al 2% del valore totale quinquennale del/dei lotti per i quali si partecipa. Deposito costituito ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016. Indicare impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113, qualora l'offerente risultasse affidatario.**

### **9) - Documentazione comprovante l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (come da art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016), qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.**

### **10) - Contributo per l'Autorità di Vigilanza sui contratti.**

Allegare ricevuta comprovante il versamento del contributo per l'autorità di vigilanza sui contratti pubblici inerente il lotto. Per le modalità di versamento fare riferimento al sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

Di seguito si elenca CIG attribuito e contributo da versare:

Lotto 1: CIG n. 6848214CF5 – nessun contributo da versare;  
Lotto 2: CIG n. 6848218046 – nessun contributo da versare;  
Lotto 3: CIG n. 6848222392 – contributo da versare euro 35,00;

**11) -** dichiarazione di accettare il presente regolamento, il capitolato speciale d'appalto e le eventuali precisazioni rese dall'Azienda Sanitaria in corso di gara;

**12) –** attestazione circa il possesso di polizza assicurativa RC Professionale con massimale non inferiore a euro 5.000.000,00 che garantisca per responsabilità professionale verso terzi l'impresa e suoi dipendenti e/o collaboratori, anche occasionali;

**13) –** attestazione di avvenuto sopralluogo;

**Nota** In caso di RTI tutte le ditte facenti parte del raggruppamento devono apporre sul capitolato speciale il proprio timbro e firmare per accettazione.

In caso di Consorzio sia il Consorzio che le imprese consorziate individuate dal consorzio quali esecutori della fornitura/servizio devono apporre, sul capitolato speciale il proprio timbro e firmare per accettazione.

### **CONTENUTO DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE TECNICA (Busta “B”)**

Nell'apposito campo “Requisiti Tecnici” presente sulla piattaforma SINTEL il Concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in un'unica cartella formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalente software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, ove previsto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio di qualità la documentazione tecnica dovrà contenere tutte le informazioni progettuali (con particolare riguardo ai servizi ed alle caratteristiche tecniche) necessarie per poter valutare correttamente il servizio offerto.

I concorrenti dovranno produrre la seguente documentazione tecnica, secondo l'ordine e gli argomenti sotto indicati (e secondo quanto definito dalla tabella di attribuzione punteggi):

- A) Proposta architettonica, strutturale ed impiantistica relativa alla riqualificazione dei locali, oltreché la fornitura degli arredi e delle attrezzature, con presentazione di elaborati grafici architettonici, strutturali ed impiantistici, schede tecniche ed illustrative di ogni componente di finitura ed impiantistico, nonché l'arredo e le attrezzature proposte per l'allestimento.
- B) Relazione sul personale impiegato per l'esecuzione del servizio con indicazione di numero, qualifiche, mansioni e modalità per garantire le sostituzioni per ferie e malattie. Programmi di formazione/aggiornamento del personale.
- C) Proposta merceologica, con indicazione della gamma e della qualità dei prodotti messi in vendita (marca, descrizione, confezionamento, quantità/peso per confezione ecc.).
- D) Proposta relativa al mantenimento ed al miglioramento del grado di efficienza delle apparecchiature e degli arredi nonché degli ambienti ove si svolge il servizio bar.
- E) Pregresse esperienze documentate per similari attività.

La relazione dovrà essere contenuta in un massimo di 30 pagine, solo fronte, formato A4, carattere

Times New Roman 12, interlinea singola.

Si precisa che, ai fini della valutazione, non saranno prese in considerazione le proposte contenute nelle pagine eccedenti il predetto numero massimo. Nel predetto n° max di pagine non sono comprese schede tecniche, di sicurezza ed eventuali depliant, nonché gli elaborati di cui al punto A).

L'offerta tecnica dovrà essere presentata con un indice riassuntivo e con le pagine numerate progressivamente. Gli argomenti dovranno essere sviluppati in modo ordinate ed essenziale, con esplicito riferimento a ciascun punto dell'elenco sopra citato.

L'impresa dovrà presentare una sola offerta tecnica. La presentazione di offerte multiple comporterà l'automatica esclusione dell'offerente dalla gara.

L'offerta tecnica dovrà essere firmata dal Legale Rappresentante e, in caso di ATI, congiuntamente dai Legali Rappresentanti dei membri costituenti il Raggruppamento.

Il concorrente dovrà corredare la relazione di progetto di tutti gli elementi tecnici, funzionali e di servizio proposti e ogni altra informazione affinché la commissione possa valutare la qualità del servizio offerto in considerazione dei parametri oggetto di valutazione indicati per il Lotto. Qualora esistessero discrepanze tra i valori tecnici presentati nella documentazione tecnica allegata verrà preso in considerazione il valore peggiorativo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere a tutte o ad alcune ditte concorrenti, la presentazione entro un breve termine perentorio di eventuali chiarimenti relativamente alla descrizione contenuta nelle schede tecniche

Quanto indicato nella documentazione tecnica presentata in sede di gara costituisce impegno formale, per la Ditta che risulterà aggiudicataria, nella fornitura di quanto dichiarato.

#### **In merito alla documentazione sopra richiesta si precisa che:**

- Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- Non è ammesso indicare prezzi;
- Tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana o in traduzione certificata.

In nessuna delle buste “A” e “B” di cui sopra dovranno esserci riferimenti ai prezzi dell’offerta, l’eventuale riferimento comporta l’automatica esclusione dalla gara.

### **CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA (Busta “C”)**

Nell’apposito campo “offerta economica” presente sulla piattaforma SINTEL, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire la propria offerta economica. Dovrà indicare il prezzo totale offerto per i 4 anni di concessione IVA esclusa.

Per completare l’inserimento dell’offerta economica il concorrente dovrà inoltre inserire nella busta economica e firmato digitalmente il file denominato “schema di offerta” compilato per la parte di competenza.

1. L'offerta economica, regolarizzata ai fini della legge sul bollo, contenente i dati identificativi del concorrente, e recante la sottoscrizione del Legale Rappresentante o di altra persona

autorizzata all'impegno, dovrà indicare la misura del compenso annuo riconosciuto all'Azienda Sanitaria per l'utilizzo dei locali compilando l'apposita scheda offerta economica all'uopo predisposta. Il compenso offerto in sede di gara, pena l'esclusione dalla stessa, non potrà essere inferiore all'importo annuo di:

Lotto 1: "Bar Menaggio" – euro 18.000,00;

Lotto 2: "Negozio Menaggio" – euro 15.600,00;

Lotto 3: "Bar Esine" – euro 90.000,00.

L'impresa dovrà presentare una sola offerta economica. La presentazione di offerte multiple comporterà l'automatica esclusione dell'offerente dalla gara.

Prima di addivenire all'aggiudicazione definitiva, ASST sulla base di elementi specifici, si riserva di effettuare valutazioni di congruità sull'offerta risultata prima graduata.

L'offerta economica dovrà essere firmata dal Legale Rappresentante e, in caso di ATI, congiuntamente dai Legali Rappresentanti dei membri costituenti il Raggruppamento.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve, o espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

La graduatoria automatica formata da SINTEL e rilevante ai fini dell'aggiudicazione, viene calcolata sulla base delle informazioni tecniche ed economiche indicate dal fornitore su SINTEL.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese l'offerta dovrà essere sottoscritta e firmata in ogni pagina dai rappresentanti legali di tutte le imprese associate.

Si dovrà riportare inoltre sul modello: Denominazione, la ragione sociale e la sede esatta del concorrente offerente, nonché il numero di codice fiscale e partita IVA.

#### **ART. 7 - AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA**

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, l'A.S.S.T. prima di procedere all'approvazione dell'aggiudicazione, tramite il responsabile di procedimento, verifica l'eventuale anomalia dell'offerta risultata provvisoriamente aggiudicataria.

In tal caso il responsabile del procedimento invita il soggetto aggiudicatario a far pervenire le proprie giustificazioni nel termine stabilito dalla stazione appaltante non inferiore a 15 giorni dal ricevimento dell'invio, a pena esclusione.

L'aggiudicazione dell'appalto è subordinata all'adozione del provvedimento di aggiudicazione da parte del Direttore Generale.

**L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria, mentre per l'A.S.S.T. la decorrenza degli effetti giuridici è subordinata all'esecutività della deliberazione di aggiudicazione nonché all'espletamento degli adempimenti stabiliti dalla normativa vigente e dagli atti e provvedimenti del presente procedimento.**

Con il fatto della presentazione dell'offerta, le ditte offerenti dichiarano di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare tutte le clausole e norme del Capitolato Speciale d'Appalto, e del presente Regolamento.

#### **ART. 8 – CAUZIONE DEFINITIVA**

La ditta aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia fideiussoria come definito dal D.lgs. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debito principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue in graduatoria.

#### **ART. 9 – DISPOSIZIONI PARTICOLARI**

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di comunicare ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, nonché ogni mutamento.

L'Appaltante ha la facoltà di risolvere in tale ipotesi il contratto, senza che l'aggiudicataria possa eccepire inadempimenti alcuni.

La stipula del contratto avverrà mediante sottoscrizione dei documenti da parte del legale rappresentante dell'Azienda e della Ditta aggiudicataria.

Tutte le spese di contratto, i bolli, l'imposta di registro, ed ogni altro onere, sono sostenute interamente dall'aggiudicatario senza diritto di rivalsa.

L'importo relativo alla eventuale pubblicazione del bando di gara sui quotidiani sarà a spese dell'aggiudicatario in misura proporzionale al valore del lotto aggiudicato.

#### **ART. 10 – SOPRALLUOGO**

1) Le imprese, pena l'esclusione dalla gara, dovranno effettuare un sopralluogo (relativo al lotto di interesse), al fine di verificarne l'esatta ubicazione e prendere conoscenza di tutte le condizioni logistiche, operative e tecniche che possono influire sull'esecuzione del servizio oggetto di appalto. Con l'effettuazione del sopralluogo le imprese si assumeranno ogni responsabilità in ordine alla conoscenza dei luoghi.

2) L' ASST della Valtellina e dell'Alto Lario si renderà disponibile a far visitare alle imprese le strutture previo appuntamento..

3) La dichiarazione di avvenuto sopralluogo, redatta secondo la modulistica predisposta dall'ASST dovrà essere inserita nella busta contenente la documentazione amministrativa.