



DETERMINAZIONE n. 1196 del 08/11/2019

OGGETTO: AGGIUDICAZIONE GARA MEDIANTE PORTALE TELEMATICO SINTEL PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOMEZZI PER PRESTAZIONI DI AUTOSPURGO PER TUTTI I PRESIDII DELL’A.S.S.T. – CIG ZAD92D2A16

II DIRIGENTE RESPONSABILE U.O.C. GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

PREMESSO CHE con determinazione della A.S.S.T. Valtellina e Alto Lario n. 1004 del 30.09.2019 è stata indetta gara, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, per l’affidamento del servizio di noleggio automezzi per prestazioni di autospurgo per tutti i presidi e strutture dell’A.S.S.T., da attivare tramite portale telematico SINTEL, per il periodo di 6 (sei) mesi decorrenti dalla data di aggiudicazione, con possibilità di estensione di ulteriori 6 (sei) mesi, per un importo complessivo a base d’asta di € 34.035,00 oltre IVA 22%, oneri di sicurezza compresi

PRESO ATTO CHE la gara suddetta è stata attivata in data 04.10.2019, invitando le seguenti ditte specializzate:

- a) Oil Service srl di Montagna in Valtellina (SO);
- b) Idrosud srl di Sondrio;
- c) Turbojet Spurghi srl di Morbegno (SO);
- d) Società per l’Ecologia e l’Ambiente spa di Sondrio;
- e) Parolo Spurghi snc di Sondrio;
- f) Valtellina Ecoricicli srl di Berbenno di Valtellina (SO)

VISTI

- il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 “Codice dei Contratti Pubblici” e ss.mm.ii;
- la deliberazione dell’A.S.S.T. n. 189 del 14.04.2016 “disposizione per ordine agli acquisti di beni e servizi in economia destinati all’A.S.S.T. della Valtellina e dell’Alto Lario ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs. 163/2006 – codice dei contratti pubblici – e del regolamento di attuazione”;

ATTESO CHE dalle risultanze della gara esperita dalla U.O.C. Gestione Patrimonio Immobiliare, la ditta che ha presentato la migliore offerta risulta essere Turbojet Spurghi srl, come riportato nel verbale di apertura offerte, allegato del presente provvedimento quale parte integrante;

PRESO ATTO CHE il Responsabile del Procedimento ritiene congrui i prezzi offerti dalla ditta Turbojet Spurghi srl, che determinano un costo complessivo pari a € 30.960,00 + IVA 22%, oneri di sicurezza compresi;

ASSOLTI gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010;

RITENUTO, di affidare il servizio di cui trattasi alla ditta Turbojet Spurghi srl – Via Santuario 20 23017 Morbegno (SO) (P.I. 00803670140), per un importo complessivo di euro 30.960,00 + IVA

DATO ATTO CHE la spesa complessiva di € 37.771,20 (IVA 22% compresa) trova allocazione al conto economico 3F010201 del bilancio per gli esercizi di competenza;

VERIFICATA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione del Direttore della UOC Economico Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva, allegata quale parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore della U.O.C. Gestione Patrimonio Immobiliare;

DETERMINA

per tutti i motivi in premessa indicati:

- di aggiudicare alla ditta Turbojet Spurghi srl di Morbegno (SO), il servizio di noleggio automezzi per prestazioni di autospurgo per tutti i presidi e strutture dell'A.S.S.T., per il periodo di 6 (sei) mesi decorrenti dalla data di aggiudicazione, con possibilità di estensione di ulteriori 6 (sei) mesi qualora la convenzione con A.R.I.A. "Facility Management" non sia ancora stata attivata;
- di stabilire che la spesa complessiva di € 37.771,20 (IVA 22% compresa) trova allocazione al conto economico 3F010201 del bilancio per gli esercizi di competenza;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
- di dare mandato alla U.O.C. Gestione Patrimonio Immobiliare per tutti gli adempimenti connessi al presente provvedimento;
- di dare mandato al Responsabile del procedimento per la cura degli adempimenti ai sensi del D.Lgs n. 33/2013.

IL DIRETTORE

U.O.C. GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

(Ing. Cristiano Zanesi)

IL DIRETTORE UOC

(dr. Cristiano Zanesi)

Il presente documento è sottoscritto digitalmente.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

UOC ECONOMICO FINANZIARIO

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento così come segue:

BILANCIO	CONTO E DESCRIZIONE	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALE
Sanitaria	3F010201-MANUTENZIONE RIPARAZIONE IMPIANTI DEPURAZIONE	9667,80	28103,40		37771,20

Sondrio 06/11/2019

PER IL DIRETTORE
UOC Economico Finanziario
(dr. Giuliana Rabbiosi)
dr. Claudia Gianoli

Pratica gestita da Cristiano Zanesi