



Direzione Amministrativa

**ATTO DI DESIGNAZIONE A “INCARICATO AL TRATTAMENTO”
E RELATIVA ATTRIBUZIONE DI COMPITI E FUNZIONI AI SENSI DELL’ART. 2- quaterdecies DEL D.LGS. N.
196/2003 E S.M.I. E DELL’ART. 29 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Premesso che

- ai sensi dell’art. 2-*quaterdecies* del D.Lgs n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs n. 101/2018, il Titolare del trattamento può prevedere, sotto la propria responsabilità e nell’ambito del proprio assetto organizzativo, «*che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche espressamente designate*» che operano sotto la sua autorità e può individuare, a tal scopo, le modalità più opportune per autorizzarne il trattamento;
- secondo quanto disposto dall’art. 29 del Regolamento UE 2016/679, chiunque agisca sotto l’autorità del Titolare ed abbia accesso ai dati personali può trattare tali dati esclusivamente se è istruito dal Titolare del trattamento;
- ai fini del rispetto della suddetta normativa, ogni persona fisica che tratta dati personali durante lo svolgimento delle proprie mansioni/compiti/funzioni lavorative, deve essere previamente autorizzata ed istruita dal Titolare e in merito agli obblighi di legge, alle prassi, alle misure di garanzie e alle regole deontologiche eventualmente previste per la gestione di tali dati;
- con apposita Deliberazione del Direttore Generale, il Titolare del trattamento ha approvato il nuovo Modello Organizzativo Data Protection (MODP), pubblicato sul sito Internet aziendale;
- il MODP aziendale prevede tra le figure coinvolte nel sistema di gestione del trattamento di dati personali dell’ASST della Valtellina e dell’Alto Lario gli “Incaricati al trattamento”, individuati in coloro che, per lo svolgimento della propria attività lavorativa, hanno accesso a dati personali e che sono stati formalmente autorizzati e puntualmente istruiti, per conto del Titolare, dal Responsabile Interno al trattamento dei dati con riferimento a tali specifiche attività di trattamento;
- il MODP aziendale prevede in particolare che è compito dei “Responsabili interni” individuare e nominare, per conto del Titolare, gli Incaricati al trattamento dei dati personali afferenti all’unità organizzativa o al servizio di sua competenza e attribuire loro specifici compiti e attività di protezione dei dati;
- con apposita Deliberazione del Direttore Generale, il Titolare del trattamento ha approvato il Registro delle attività di trattamento dei dati personali previsto dall’art. 30 del Regolamento UE 2016/679, pubblicato sul sito Internet aziendale.

Considerato che

Lei, _____ (indicare nome e cognome), nella sua qualità di (Indicare¹) _____, presso _____, nell’ambito dell’attività svolta potrà venire a conoscenza di dati personali ed informazioni confidenziali relative ai soggetti Interessati, ovvero informazioni tecniche, operative, amministrative riservate e/o coperte dal segreto professionale, nella disponibilità e di titolarità dell’ASST della Valtellina e dell’Alto Lario.

¹ Dipendente, Tirocinante, frequentante volontario professionale, volontario, collaboratore esterno, libero professionista

Tutto ciò premesso e considerato

Il sottoscritto, _____
in qualità di _____
della UO/SERVIZIO _____, Responsabile interno del
trattamento, in base al potere conferitogli dal Titolare del trattamento, Azienda Socio Sanitaria
Territoriale (ASST) della Valtellina e dell'Alto Lario, con sede legale in Via Stelvio n. 25 - Sondrio, ai sensi
del Modello Organizzativo Data Protection (MODP) aziendale, per le attività di competenza della
UO/SERVIZIO _____, con il presente atto La designa
quale "Incaricato al trattamento" per le operazioni di seguito dettagliate e Le impartisce le istruzioni cui
dovrà attenersi nell'espletamento delle Sue mansioni.

AMBITO DEL TRATTAMENTO

I trattamenti a Lei consentiti sono esclusivamente quelli strettamente funzionali all'esercizio delle
attività di _____ (posizione assunta all'interno dell'ASST), come anche
dettagliati all'interno del Registro dei trattamenti redatto ex art. 30 GDPR dal Titolare del trattamento. In
particolare, Lei è autorizzato esclusivamente all'accesso e al trattamento dei dati personali nella misura e
nei limiti delle mansioni e del ruolo funzionale da Lei svolto presso le Strutture/Uffici di appartenenza e
presso i locali del Titolare del trattamento. In particolare, i trattamenti di dati personali che Lei è
autorizzato a svolgere sono quelli afferenti alla Sua Unità/Struttura di appartenenza e specificatamente
elencati all'interno del Registro delle attività di trattamento dei dati personali approvato dall'ASST della
Valtellina e dell'Alto Lario con apposita Deliberazione del Direttore Generale del Registro delle attività di
trattamento dei dati personali, pubblicata al seguente link [REGISTRO](#), che Lei dichiara di conoscere.

Nello svolgimento di tale incarico, Lei opererà nel rispetto delle Norme e dei Provvedimenti vigenti in
materia di protezione dei dati personali (ad esempio: Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. 30 giugno 2003
n. 196 e ss.mm.ii., Provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ed in
conformità al sistema di gestione privacy predisposto dal Titolare anche tramite l'approvazione del
MODP, agli specifici Processi, Modelli e *Policies*, nonché secondo le ulteriori istruzioni e prescrizioni sui
trattamenti che Le saranno impartite dal Titolare.

Si precisa che tutti i trattamenti dei dati personali, anche eventualmente quelli di cui all'articolo 9
("Trattamento di categorie particolari di dati personali") e quelli di cui all'articolo 10 relativi a condanne
penali e reati del Regolamento (UE) 2016/679, a Lei autorizzati dovranno essere svolti esclusivamente nel
rispetto delle istruzioni ricevute e di ogni ulteriore indicazione fornita dal Titolare del trattamento.

Lei non potrà eseguire operazioni di trattamento per finalità non previste tra i compiti a Lei assegnati,
comunque non presenti nell'elenco sopra individuato o nel suddetto Registro, o con modalità difformi
dalle presenti istruzioni e da ogni altra procedura adottata in materia dal Titolare.

Analogamente, le operazioni di trattamento espressamente indicate potranno essere effettuate
unicamente sui dati sui quali si è autorizzati all'accesso, nel corretto svolgimento dei compiti cui si è
preposti.

Con la sottoscrizione della presente lettera di autorizzazione, Lei dichiara di avere ricevuto l'informativa
ai sensi dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE, nonché puntuali indicazioni in merito all'ambito
del trattamento dei dati personali consentito, le istruzioni operative e le procedure recanti le modalità di
trattamento dei dati personali (ai sensi dell'articolo 29 del Regolamento 679/2016/UE), nello specifico:

- Modello Organizzativo Data Protection scaricabile al seguente link [MODP](#);
- Istruzioni per Trattamento dati personali scaricabile al seguente link [ISTRUZIONI](#)

ISTRUZIONI GENERALI

Lei ha l'obbligo di operare con la massima diligenza ed attenzione in tutte le fasi di trattamento, dalla esatta acquisizione dei dati, all'eventuale loro aggiornamento, così per la conservazione ed eventuale cancellazione od distruzione.

In particolare, Lei dovrà:

- a) operare con la massima diligenza ed attenzione in tutte le fasi di trattamento, al fine di garantire l'esatta acquisizione dei dati, il loro costante aggiornamento, un'adeguata conservazione ed una tempestiva cancellazione o distruzione degli stessi.
- b) effettuare il/i trattamento/i dei dati in modo lecito, trasparente, corretto e limitatamente agli ambiti consentiti dal Suo incarico;
- c) porre in essere le operazioni di trattamento autorizzate nel rispetto dei principi del Regolamento UE n. 2016/679, con particolare attenzione all'osservanza di misure tecniche ed organizzative, finalizzate ad evitare rischi di indebita conoscenza da parte di terzi, perdita, manomissione, distruzione, diffusione dei dati, nonché di accessi o trattamenti non autorizzati;
- d) trattare i dati e/o le informazioni acquisite esclusivamente nella misura strettamente necessaria ed indispensabile all'adempimento delle obbligazioni contrattuali e/o dei relativi compiti affidati e comunque per finalità strettamente connesse all'esecuzione del Suo incarico;
- e) non creare nuove e autonome banche dati, in assenza di autorizzazione del Titolare del trattamento;
- f) dare tempestiva comunicazione al Titolare qualora il personale coinvolto nell'esercizio del UO/SERVIZIO _____ venisse a conoscenza di dati e/o informazioni non pertinenti all'ambito di trattamento oggetto del contratto, evidenziando le eventuali non conformità rilevate;
- g) astenersi dal comunicare i dati personali a soggetti diversi da quelli indicati dall'Azienda o che non abbiano motivo di acquisire tali dati per il corretto espletamento dei propri compiti;
- h) non comunicare e/o diffondere all'esterno i dati personali in qualunque forma, se non previa autorizzazione del Titolare del trattamento dei dati;
- i) comunicare al Titolare, tramite il proprio Responsabile interno, qualsiasi circostanza idonea a determinare potenzialmente una violazione dei dati, secondo le modalità definite nelle procedure aziendali.

Secondo quanto disposto dall'articolo 5 comma 1) del Regolamento 679/2016/UE, i dati personali oggetto del trattamento devono essere:

- trattati in modo lecito, corretto, trasparente e non eccedente rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti;
- registrati, utilizzati e raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime nonché per scopi attinenti alle mansioni assegnate alla SC/SSD di Sua competenza;
- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento e secondo quanto previsto dal Titolare del trattamento;
- adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- esatti e, se necessario, aggiornati (devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati);
- conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati medesimi sono trattati;
- trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza di dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche ed organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti o dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali;

- non comunicati e/o diffusi all'esterno a soggetti non autorizzati in qualunque forma e per qualunque finalità (es. whatsapp, e-mail, social network), se non previa autorizzazione del Titolare del trattamento.

L'attività di trattamento individuata nel presente atto sarà soggetta a revisione periodica; da ciò discende la possibilità che nel periodo intercorrente tra due revisioni le attività di trattamento possano differire da quelle ivi indicate. In tali casi Lei si riterrà comunque autorizzato allo svolgimento dei trattamenti derivanti dalle attività conferite sulla base di specifica disposizione organizzativa sviluppata nelle forme individuate dal Titolare del trattamento. Le casistiche nelle quali i trattamenti dovranno considerarsi autorizzati pur in assenza di specifica indicazione nel presente atto sono le seguenti:

- impiego temporaneo in attività generalmente non di Sua competenza per la gestione di urgenze;
- impiego temporaneo in attività generalmente non di Sua competenza per esigenze organizzative non superiori a tre mesi;
- Suo impiego in attività caratterizzata da "turnazione" che possa comportare lo svolgimento di attività non di competenza dell'Unità organizzativa a cui è Lei assegnato.

Le presenti istruzioni, unitamente a quelle richiamate e le future, che dovessero essere formalmente comunicate – sono impartite in ottemperanza di precisi obblighi di legge ed integrano obblighi contrattuali o comunque legati alle attività da Lei espletate.

Il mancato rispetto delle istruzioni impartite con la presente nomina, nonché di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di privacy, costituisce un inadempimento contrattuale e, pertanto, Lei potrà essere sottoposto a sanzione disciplinare, sino ad arrivare, nei casi più gravi, allo scioglimento del Contratto e, dunque, al licenziamento.

La presente autorizzazione è condizionata, per oggetto e durata, al Suo rapporto in essere con l'ASST della Valtellina e dell'Alto Lario e si intenderà revocata di diritto al venir meno, per qualsiasi causa, del rapporto medesimo.

_____, lì _____

**Il Responsabile Interno del
trattamento per il Titolare del
Trattamento Azienda Socio
Sanitaria Territoriale della
Valtellina e dell'Alto Lario**

(firma per esteso)

**L'Incaricato al trattamento
(per accettazione)**

_____, lì _____

(firma per esteso)